

Valsts Priekuļu lauksaimniecības tehnikums

PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Dibinātājs	Latvijas Republikas Ministru kabinets
Adrese	Egļu gatvē 9, Priekuļos, Priekuļu pagastā, Priekuļu novadā, LV-4126
Tālrunis	64130602
Fakss	64130602
E-pasts	vplt@cesis.edu.lv
Direktors	Imants Kupčs

Priekuļos

2011

SATURS

1. SKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	3
2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI	5
3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE	6
4. SKOLAS SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS.....	8
4.1. MĀCĪBU SATURS.....	8
4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	11
4.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI.....	16
4.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM.....	25
4.5. SKOLAS VIDE	34
4.6. SKOLAS RESURSI.....	36
4.7. SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA.....	39
5. CITI SASNIEGUMI.....	46
6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA	47
7. PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS.....	48

1. SKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Valsts Priekuļu lauksaimniecības tehnikums atrodas Egļu gatvē 9, Priekuļos, Priekuļu pagasta, Priekuļu novadā. Tehnikums ir izglītības un zinātnes ministrijas pakļautības iestāde ar senām tradīcijām. 2010. gadā tika atzīmēta 100 gadu jubileja.

1910. gada 20. septembrī Priekuļos mācības uzsāka pirmie ziemas kursu klausītāji. Kursus uzsāka 43 izglītojamie. Pirmais posms ir trīsgadīga Priekuļu zemākā lauksaimniecības skola - no 1911.g. līdz 1919.g. Otrais posms saistās ar Priekuļu lauksaimniecības vidusskolu, četrgadīgu, laikā no 1919.g. līdz 1935.g un piecgadīgu - no 1936.g. līdz 1944.gadam. Trešais posms saistīts ar atrašanos padomju okupācijā, sākot ar 1944.g. ziemu, kad Priekuļu Lauksaimniecības vidusskolas nosaukumu nomainīja uz Priekuļu lauksaimniecības tehnikumu. Ceturtais posms ir mūsdienas, sākot no 1992. gada, kad skolas nosaukums ieguva kārtējo izmaiņu uz – Valsts Priekuļu lauksaimniecības tehnikums, tika apstiprinātas jaunas mācību programmas, atbilstošas mūsdienu prasībām, un uzsākta starptautiska sadarbība izglītības jomā.

2010./2011. mācību gadā tehnikumā mācības uzsāk 739 izglītojamie pārsvarā no Vidzemes reģiona. Tehnikuma iespēja mācīties ir izglītības programmās:

- autotransports,
- lauksaimniecības tehnika,
- datorsistēmas,
- tūrisma pakalpojumi,
- sekretariāta un biroja darbs,
- komerczinības,
- vides aizsardzība.

Audzēkņu skaits uz 01.10.2010.

BUDŽETA					
Izglītības programma	1.kurss	2.kurss	3.kurss	4.kurss	KOPĀ
Lauks. tehnika	32	32	47	46	157
Autotransports	89	53	51	34	227
Datorsistēmas	31	30	28	28	117
Sekretariāta un biroja darbs	21	27	24	20	92
Tūrisma pakalpojumi	28	24	25	-	77
Komerczinības	-	-	22	21	43
Vides aizsardzība	-	-	-	13	13

BUDŽETA					
Izglītības programma	1.kurss	2.kurss	3.kurss	4.kurss	KOPĀ
KOPĀ	201	166	197	162	726
NEKLĀTIENE					
Autotransports	3	14	-	-	17
Lauks. tehnika	3	5	5	-	13
KOPĀ	6	19	5	-	30
ESF					
Autotransports	18	-	-	-	18
AUDZĒKŅI KOPĀ	225	185	202	162	774

Minētās programmas ar apmācības laiku 4 gadi, izglītība tiek īstenota latviešu valodā. Tehnikumā 2010./2011. mācību gadā uzsāka 1 grupu (ESF finansētā programma) izglītības programmā „Autotransports” pēc 12. klases, ar apmācības laiku 1,5 gadi. Tehnikumā piedāvā izglītību neklātienē izglītības programmās „Autotransports” un „Lauksaimniecības tehnika”.

Mācību programmas tiek īstenotas atbilstoši licencētām un akreditētām izglītības programmām. Izglītības programmu saturs un īstenošanas process atbilst valsts profesionālās vidējās izglītības standartam.

Valsts Priekuļu lauksaimniecības tehnikumā uzsākta divu ERAF projektu realizācija par kopējo summu Ls 2 567 978.00.

Valsts Priekuļu lauksaimniecības tehnikums 2011. gada septembrī kļuvis par profesionālās izglītības kompetences centru – mūsdienīgu, prestižu uz zināšanām un kvalitāti balstītu profesionālās izglītības, tālākizglītības pakalpojuma sniedzēju un profesionālās izglītības metodisko centru. Profesionālās izglītības tīkla optimizācija paredz Priekuļu tehnikuma un Jāņmuižas Profesionālās vidusskolas reorganizāciju, izveidojot Priekuļu un Jāņmuižas Valsts tehnikumu. Pēc ERAF projektu realizācijas plānojam visu izglītības programmu pārcelšanu uz Priekuļu tehnikuma ēkām līdz 2015.gadam.

Valsts Priekuļu lauksaimniecības tehnikums ir Latvijas Republikas Izglītības Ministrijas dibināta mācību iestāde. Tehnikuma darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī izglītības iestādes nolikums. Tehnikumam ir sava simbolika, konti Valsts kasē. Tehnikums ir tiesīgs lietot zīmogu ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu atbilstoši likumam ”Par Latvijas valsts ģerboni”. Pamatvirziens ir izglītojoša darbība atbilstoši normatīvo aktu prasībām, īstenojot licencētas un akreditētas izglītības programmas.

2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Valsts Priekuļu lauksaimniecības tehnikuma **vīzija** – Valsts Priekuļu lauksaimniecības tehnikums – kompetences centrs, mūsdienīga, prestiža uz zināšanām un kvalitāti balstīta profesionālās vidējās izglītības iestāde.

Valsts Priekuļu lauksaimniecības tehnikuma **misija** – Valsts Priekuļu lauksaimniecības tehnikuma misija ir nodrošināt tautsaimniecības nākotnei svarīgus augsti kvalificētus profesionāļus, Latvijas un Eiropas valstu darba tirgū pieprasītus un konkurētspējīgus speciālistus.

Valsts Priekuļu lauksaimniecības tehnikuma galvenie **darbības virzieni**:



Tehnikuma pamatuzdevumi:

- nodrošināt iespēju iegūt profesionālo izglītību un kvalifikāciju, kā arī vispārējās zināšanas un prasmes;
- sagatavot darba tirgum kvalificētus speciālistus ar vispusīgām teorētiskajām zināšanām un praktiskām iemaņām;
- elastīgi reaģējot uz tautsaimniecības vajadzībām, par pasūtītāja līdzekļiem paaugstināt darbinieku kvalifikāciju un veikt pārkvalifikāciju;
- veicināt profesionālās izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
- racionāli izmantot izglītībai iedalītos finanšu līdzekļus.

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

1. Tiek realizēts ERAF projekts, kurā paredzēts informācijas tehnoloģijās ieguldīt Ls 68 800.00
2. Realizējot ERAF plānots izbūvēt nobrauktuves, lai būtu pieejami mācību korpusi, dienesta viesnīca cilvēkiem ar kustību traucējumiem.
3. Noslēgt līgumus par izglītojamo prakšu organizāciju uzņēmumos starp Valsts Priekuļu lauksaimniecības tehnikumu un darba devēju. Par katra izglītojamā mācību praksi un kvalifikācijas praksi tiek noslēgts trīspusējs līgums starp tehnikumu, prakses uzņēmumu un izglītojamo. Regulāri tiek uzturēti kontakti ar prakses vietām, lielāko uzņēmumu vadītāji un darbinieki pieņem kvalifikācijas eksāmenus un sniedz ierosinājumus turpmākā darba uzlabošanai. Visu specialitāšu izglītojamie mācību ekskursijās apmeklē uzņēmumus, iepazīstas ar darba specifiku un jaunākajām tendencēm attiecīgajā nozarē.
4. Ir izveidots pārskats par pedagogu izglītību un piedalīšanos tālākizglītībasursos, informācija tiek regulāri papildināta un izdarītas piezīmes par nepieciešamajiem tālākizglītības kursiem katram pedagogam. Regulāri tiek papildinātas visu nozaru pedagogu profesionālās prasmes un iemaņas dažādos tālākizglītībasursos un projektos Latvijā un arī citās Eiropas valstīs. Lielākā daļa skolas pedagogu ir iesaistījušies LU un LLU rīkotajos profesionālajā izglītībā iesaistīto pedagogu kvalifikācijas celšanasursos. Piedalīšanās šajosursos tiek plānota no 2010. gada līdz 2012. gadam. Apmācības notiks četros moduļos – mācību priekšmetā, kuru pasniedz pedagogs, IKT prasmju pilnveidošana, pedagoģija un psiholoģija, svešvaloda.
5. Tehnikums ir pārstrādājis un pilnveidojis tehnikuma darbību reglamentējošo dokumentāciju, ievērojot LR IZM prasības un MK noteikumus.
6. Tehnikums regulāri sadarbojas ar visu jomu uzņēmumiem gan organizējot mācību un kvalifikācijas praksi, gan mācību ekskursijas. Kā arī uzņēmumu pārstāvji piedalās kvalifikācijas eksāmenos un iesaka, kā uzlabot mācību programmu un mācību procesa organizāciju. Daļa uzņēmumu pārstāvju vada nodarbības savā specialitātē un ir nopietni iesaistījušies tehnikuma darbā.
7. Tehnikumā ir izveidota pedagogu profesionālās pilnveides uzskaitē un regulāri dažādosursos un semināros tiek papildinātas pedagogu profesionālās iemaņas un zināšanas. Tehnikumā strādā 96 darbinieki – 62 pedagogi un 34 pārējie darbinieki.
8. Katra mācību gada sākumā tiek rīkota pirmo kursu izglītojamo vecāku informatīva iepazīšanās sapulce, kurā visiem vecākiem iespējams iepazīties ar tehnikuma mācību darbnīcām

un kabinetiem, kā arī pedagogiem. Reizi semestrī tiek rīkota vecāku diena, kad vecākiem un citiem interesentiem ir iespējams tikt ar pedagogiem un apspriest sev interesējošus jautājumus. Grupu audzinātāji regulāri sazinās ar vecākiem vai aizbildņiem, nepieciešamības gadījumā tiek sūtītas ierakstītas vēstules, iesaistīta bāriņtiesa un citādi meklēti kontakti ar nepilngadīgo izglītojamo vecākiem. Tehnikumā darbojas vecāku padome.

4. SKOLAS SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1. MĀCĪBU SATURS

Skolas īstenotās izglītības programmas

Kritēriji:

- skolas īstenoto izglītības programmu atbilstība normatīvajām prasībām;
- izglītības programmas īstenošanas plānošana;
- izglītības programmas satura pilnveide.

Valsts Priekuļu lauksaimniecības tehnikumā licencētās un īstenotās Izglītības programmas:

Nr.p.k.	Izglītības programmas un iegūstamās kvalifikācijas nosaukums	Programmas kods	Licences numurs	Licences derīguma termiņš	Akreditācijas lapas numurs un izdošanas datums	Akreditācijas termiņš
1.	Izglītības programma Vides aizsardzība, kvalifikācija Vides iekārtu tehniķis	33 850 00	Nr. P-1242	31.07.2015.	Nr.AI 4006 11.02.2010.	13.06.2011.
2.	Izglītības programma Sekretariāta un biroja darbs, kvalifikācija Sekretārs	33 346 00	Nr. P-1243	31.07.2015.	Nr. AI 4005 11.02.2010.	13.06.2011.
3.	Izglītības programma Komerzinības, kvalifikācija Agrārā sektora komercdarbinieks	33 341 02	Nr. P-4387	31.07.2015.	Nr. AI 4007 11.02.2010.	13.06.2011.
4.	Izglītības programma lauksaimniecības tehnika, kvalifikācija Lauksaimniecības tehnikas mehāniķis	33 525 07	Nr. P-1244	06.09.2015.	Nr. AI 4009 11.02.2010.	18.06.2013.
5.	Izglītības programma Autotransports, kvalifikācija Automehāniķis	33 525 01	Nr. P-1245	06.09.2015.	Nr. AI 4010 11.02.2010.	18.06.2013.

Nr.p.k.	Izglītības programmas un iegūstamās kvalifikācijas nosaukums	Programmas kods	Licences numurs	Licences derīguma termiņš	Akreditācijas lapas numurs un izdošanas datums	Akreditācijas termiņš
6.	Izglītības programma Autotransports, kvalifikācija Automehāniķis	35b 525 01	Nr. P-3413	31.07.2015.	Nr. AP 0543 17.11.2010.	18.06.2013.
7.	Izglītības programma Datorsistēmas, kvalifikācija Datorsistēmu tehnīķis	33 481 01	Nr. P-1241	31.07.2015.	Nr. AI 4011 11.02.2010.	18.06.2013.
8.	Izglītības programma Tūrisma pakalpojumi, kvalifikācija Ekotūrisma speciālists	33 812 01	Nr. P-1247	03.04.2018.	Nr. AI 4013 11.02.2010.	22.04.2015.
9.	Izglītības programma Tūrisma pakalpojumi, kvalifikācija Ekotūrisma speciālists	35b 812 01	Nr. P-1246	19.07.2016.	Nr. AI 4012 11.02.2010.	19.12.2013.

Teorētisko un praktisko nodarbību plānošana notiek atbilstoši Izglītības programmu īstenošanas plāna prasībām.

Tehnikumā ir izveidota mācību nodarbību plānošanas struktūra. Plānošanā tiek ņemtas vērā Profesijas standartos izvirzītās prasības, pedagoģiskā procesa norise un darba tirgus, atbilstošās profesijas profesionāļu ieteikumi.

Mācību nodarbību plānošanai ir izveidota elektroniska uzskaites un plānošanas sistēma. Ir izveidota vienota programma, kurā tiek ievadīta informācija, kas nepieciešama pedagogu tarifācijas sastādīšanai, novadīto nodarbību uzskaitē un kontrolei.

Stundu saraksts tiek ievietots arī tehnikuma mājas lapā.

Pedagogi savas mācību nodarbības plāno, sastādot, Mācību vielas sadales plānus, teorētisko un praktisko nodarbību aprakstus.

Tehnikumā ir izveidotas pedagogu metodiskās komisijas, kas seko līdzi un pilnveido mācību norisi, atbilstoši vispārizglītojošo mācību priekšmetu standartu prasībām un Profesijas standartu prasībām. Pedagogi regulāri konsultējas ar atbilstošās profesijas pārstāvjiem.

Izglītojamiem, kam tas ir nepieciešams, tiek izstrādāts individuāls mācību plāns. Atbilstoši profesijas apgūšanā nepieciešamajam tiek plānota arī iekārtu un inventāra iegāde. Sadarbība ar uzņēmumiem un iestādēm mācību programmu apguvē.

Skolā tiek plānotas individuālās nodarbības ar izglītojamiem. Tiem izglītojamiem, kas dzīvo dienesta viesnīcā, tiek organizēti pasākumi, mācību vielas apguvei. Dienesta viesnīcā ir iekārtota mācību telpa. Izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācību vielas apguvē tiek plānotas nodarbības šajā mācību telpā.

Katra mācību gada sākumā tiek izvirzīti aktuālie uzdevumi Izglītības programmu satura pilnveidei. Tas ir viens no metodisko komisiju un pedagogu galvenajiem metodiskajiem uzdevumiem.

Beidzoties mācību gadam, tiek apkopoti rezultāti un plānoti uzdevumi nākošajam mācību gadam.

Regulāri tiek aktualizēts mācību priekšmetu un prakšu programmu saturs. Tiek papildināti un aktualizēti mācību literatūras un citu avotu saraksti.

Tehnikumā tiek akcentēts uzdevums veidot mācību priekšmetu savstarpējo saikni.

Stiprās puses:

- ir izveidota elektroniska mācību nodarbību plānošanas un uzskaites sistēma;
- nepārtraukti tiek aktualizēts Izglītības programmu saturs;
- tiek organizēta sadarbība ar atbilstošo profesiju speciālistiem un uzņēmumiem;
- nodarbības tiek plānotas arī uzņēmumos, ar kuriem tehnikumam ir sadarbība;
- profesionāļi tiek iesaistīti arī mācību nodarbību vadīšanā;
- vispārizglītojošo mācību priekšmetu mācīšanā tiek ņemtas vērā arī apgūstamās profesijas prasības;
- tiek papildināts nepieciešamās mācību literatūras klāsts;
- tiek organizētas nodarbības mācību telpā dienesta viesnīcā dzīvojošiem izglītojamiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot mācību nodarbību plānošanas un uzskaites sistēmu, papildinot to ar elektronisko žurnālu;
- paplašināt elektroniskās mācību vides pielietojumu mācību nodarbību sagatavošanā. Paplašināt sadarbību ar nozaru speciālistiem;
- pilnveidot mācībām nepieciešamo iekārtu un aprīkojuma klāstu;

- atjaunināt un paplašināt skolā esošās datortehnikas aprīkojuma klāstu;
- pilnveidot dienesta viesnīcā esošās mācību telpas darbību;
- turpināt aktualizēt Izglītības programmu saturu, ņemot vērā jaunākās tendences Latvijas tautsaimniecībā;
- paplašināt pieaugušo izglītības piedāvājumu;
- paplašināt neklātienas apmācību.

Vērtējuma līmenis – **labi**.

4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Mācīšanas kvalitāte

Kritēriji:

- mācību procesa organizācija;
- mācību metožu daudzveidība;
- mācību procesa saikne ar reālo dzīvi – (mūsdienīgām tehnoloģijām), praksi.

Mācību procesā lielākā daļa pedagogu radoši izvēlas un izmanto mūsdienīgas, izglītojamo spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām atbilstošas mācību metodes. Pedagogu pašvērtējumu analīze liecina, ka lielākā daļa pedagogu cenšas savā darbā ieviest iepriekš neizmantotas mācību metodes. Metodisko komisiju sēdēs pedagogi dalās pieredzē par metodēm darbam ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās, analizē kvalifikācijas un centralizēto eksāmenu rezultātus, lai noteiktu piemērotākās mācīšanas metodes un veidotu atbilstošus pārbaudes darbus, ieskaites utt. Hospitētajās stundās vērots, ka izvēlēto mācību metožu un paņēmieni izvēle atbilst izvirzīto mērķu sasniegšanai. Atbilstoši stundas tēmai tiek nodrošināta starppriekšmetu un mācību uzdevumu saikne ar reālo dzīvi.

Tehnikumā ir izveidots konsultāciju saraksts. Konsultācijas ir pieejamas ikvienam izglītojamajam zināšanu kvalitātes paaugstināšanai. Izglītojamie, kuriem ir grūtības mācībās, saņem arī skolas sociālā pedagoga palīdzību.

Mācību procesā pedagogi mācību procesu īsteno atbilstoši mūsdienu aktualitātēm, izmanto arī alternatīvas mācību formas, piem., ekskursijas uz ražošanas uzņēmumiem, iestādēm, muzejiem, iepazīst dabas, vēstures un kultūras objektus.

Mācību procesā lielākā daļa pedagogu prasmīgi veido dialogu ar izglītojamiem, rosina izteikt savu viedokli, analizēt, pieņemt lēmumus, cenšas veidot pozitīvu attieksmi pret mācību darbu. Lai veidotu sadarbības prasmes, pedagogi izglītojamo darbu organizē gan pāros, gan grupās, sniedz nepieciešamo atbalstu, risina problēmas.

Izglītojamo mājas darbi ir virzīti uz stundā iegūto zināšanu un prasmju nostiprināšanu, taču ne vienmēr izglītojamie apzinās to pildīšanas nepieciešamību. Mājas darbos, atkarībā no mācību priekšmeta specifikas, iekļauts darbs ar norādīto literatūru un informācijas avotiem, uzdevumu risināšana, dažādu shēmu, tabulu veidošana, kā arī praktisko darbu veikšana.

Tehnikuma mācību procesā arvien vairāk tiek izmantotas jaunākās tehnoloģijas, it īpaši dabaszinību, datorzinību priekšmetos.

Mācību procesa kvalitātes nodrošināšana tiek panākta, pedagogiem regulāri apmeklējot piedāvātos tālākizglītības kursus, seminārus, kuros tiek papildinātas zināšanas metodikā, moderno tehnoloģiju izmantošanā. Gan vispārīzglītojošo, gan profesionālo mācību priekšmetu pedagogi aktīvi iesaistās dažādu projektu aktivitātēs un izmanto piedāvātās tālākizglītības iespējas.

Pedagogi atbilstoši mācību priekšmeta standartam vai profesiju standartam izstrādā mācību priekšmetu programmas, vielas tematiskos plānojumus. Iegulda darbu mācību priekšmetu metodisko materiālu izstādē, piem., tēmu izklāsti, prezentācijas, praktisko mācību uzdevumu apraksti utt.

Kvalifikācijas prakses vadītājs (no skolas puses) pirms prakses informē izglītojamos par prakses uzdevumiem un izsniedz ar praksi saistītos dokumentus. Uzdevumu izpilde notiek atbilstoši tehnikumā izstrādātajai prakses programmai. Gandrīz visi kvalifikācijas prakšu vadītāji (no skolas puses) veic prakses norises kontroli gan sazinoties telefoniski, gan ierodoties prakšu vietās. Prakses noslēgumā izglītojamie izstrādā prakses atskaiti un to prezentē.

Stiprās puses:

- tehnikumā labā līmenī tiek organizēts mācīšanas darbs;
- ir izstrādātas mācību priekšmetu programmas un vielas tematiskie plānojumi;
- pedagogi pārzina mācību priekšmetu un profesiju standartus, programmas;
- pedagogi pārzina sava mācāmā priekšmeta nozīmi tehnikuma izglītības programmu īstenošanā, kā arī savu darbību atbilstošajā jomā;
- mācību procesā pedagogi ievēro izglītojamo vecumposma īpatnības un iepriekšējās sagatavotības līmeni;
- pedagogi regulāri papildina savas zināšanas piedāvātajos tālākizglītībasursos, semināros;
- pedagogu iesaistīšanās dažādos ESF projektos veicina jaunu metodisko materiālu izstrādāšanu un pieredzes apkopošanu, popularizēšanu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot tehnikuma materiāli tehnisko bāzi, lai turpinātu jaunāko tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā, tādējādi padarot mācību procesu interesantāku un kvalitatīvāku;
- pilnveidot mācību procesā izmantotās metodes, pedagoga un izglītojamā sadarbības prasmes;
- veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību, plānojot mācību un audzināšanas darbu tehnikumā;
- turpināt ieviest jaunus vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartus;
- aktualizēt tehnikumā kārtību par kvalifikācijas prakšu organizēšanu un norisi.

Vērtējuma līmenis - **labi**.

Mācīšanās kvalitāte**Kritēriji:**

- izglītojamo mācīšanās darba organizēšana;
- izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā.

Pedagogi mērķtiecīgi organizē ikdienas mācību darbu, izvirza izglītojamiem noteiktas prasības, rosina mācīties atbilstoši viņu spējām, palīdz izglītojamiem veidot mācību motivāciju un pētnieciskā darba iemaņas.

Izglītojamie piedalās gan tehnikuma, gan ārpuskolas pasākumos, kuri saistīti ar mācību darbu: skatuves runas, literāro darbu, datorzinību, metodisko komisiju organizētajos konkursos, novada mācību priekšmetu olimpiādēs un profesionālās meistarības konkursos gan Latvijā, gan ārvalstīs. Mācību priekšmetu pedagogi veic izglītojamo sagatavošanu dalībai olimpiādēs un dažādos konkursos.

Pedagogi mācību procesā rosina izglītojamos izmantot dažādus mācību palīg līdzekļus: enciklopēdijas, vārdnīcas, rokasgrāmatas, presi, interneta resursus. Izglītojamie aktīvi izmanto informācijas centra bibliotēku, lasītavu un tur pieejamos interneta resursus. Izglītojamie tiek rosināti izmantot modernās tehnoloģijas, gatavojot prezentācijas dažādos mācību priekšmetos un organizējot pasākumus.

Tehnikumā tiek organizēta mācību stundu kavējumu uzskaitīšana. Ja izglītojamā vecāki nav informējuši tehnikumu par kavējuma iemesliem, grupas audzinātājs telefoniski sazinās ar vecākiem. Grupu audzinātāji katra mēneša beigās apkopo kavējumus. Par neattaisnotu stundu kavēšanu regulāri notiek sarunas gan ar izglītojamiem, gan skolēnu vecākiem. Par ilgstošiem neattaisnotiem stundu kavējumiem grupas audzinātājs vai skolas administrācija informē attiecīgās pašvaldības sociālo dienestu vai bāriņtiesu.

Lielākai daļai izglītojamo ir pozitīva attieksme pret tehnikumu un arī pret mācību darbu. Pārsvārā izglītojamiem prot pamatot savu viedokli, racionāli izmanto mācību laiku gan stundās, gan ārpus tām, prot strādāt grupās.

Tehnikumā ir izstrādāti izglītojamo referātu, kursa darbu, prakses atskaišu izstrādes, noformēšanas noteikumi, kā arī prasības to prezentācijas norisei un vērtēšanai. Rezultātā- ar katru gadu uzlabojas izglītojamo izstrādāto darbu kvalitāte un tiek pilnveidotas publiskās uzstāšanās prasmes.

Stiprās puses:

- mācīšanās procesā pedagogi rosina izglītojamos apgūt pēc iespējas kvalitatīvākas zināšanas, mācīšanās un sadarbības prasmes, kā arī pētnieciskā darba iemaņas;
- izglītojamie izmanto tehnikuma piedāvātās iespējas piedalīties dažādos konkursos, olimpiādēs, kā arī informācijas centra piedāvātās iespējas;
- tehnikumā tiek izstrādāti un aizstāvēti kursa darbi, biznesa plānu projekti un kvalifikācijas prakšu pārskati.

Tālākās attīstības vajadzības:

- izveidot sistemātisku izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāzi;
- turpināt darbu neattaisnoto kavējumu novēršanā;
- sagatavot pedagogus e-klases ieviešanai tehnikumā, nodrošinot ar nepieciešamajiem resursiem;
- iesaistīt izglītojamos zinātniski pētniecisko darbu veikšanā;
- turpināt papildināt bibliotēkas (informācijas centra) fondu ar jaunām mācību grāmatām, uzziņas literatūru;
- uzlabot informācijas meklēšanas un lietderīguma izvērtēšanas prasmes izglītojamiem, izmantojot tehnoloģiju sniegtās iespējas.

Vērtējuma līmenis - **labi**.

Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Kritēriji:

- vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte;
- vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana.

Pedagogi vērtē izglītojamo darbu, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību (10 ballu sistēmā) un tehnikumā izstrādāto mācību procesa organizācijas kārtību, kura nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas un izglītojamo atestācijas kārtību. Pamatojoties uz šo kārtību, izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti vismaz 8 stundās vienu reizi, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī.

Iegūtie vērtējumi mācību priekšmetos tiek ierakstīti mācību nodarbību uzskaites žurnālos. Mēneša atestācijas vērtējumi –atvaļinājumu un mācību sasniegumu uzskaites grāmatiņās, kā arī ievadīti tehnikuma elektroniskajā uzskaites sistēmā. Semestra vērtējumi, eksāmenu un galīgie vērtējumi mācību priekšmetos – sekmju grāmatiņās.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas ir gan mutiskas, gan rakstiskas, kā arī praktiskas un kombinētas. Pedagogi pielieto formatīvās vērtēšanas formas, vērtējot neliela apjoma darbus ar i vai ni. Tēmas apguves beigās tiek veikta summatīvā (apkopojošā) vērtēšana ballēs no 1 līdz 10. Tie ir lielāka apjoma darbi, kuros tiek pārbaudītas zināšanas par zināmu programmas vai standarta daļu.

Izglītojamie mācību procesa sākumā tiek iepazīstināti ar vērtēšanas sistēmu, kārtību un kritērijiem katrā mācību priekšmetā. Izglītojamie zina vērtēšanas principus. Izglītojamie pirms pārbaudes darba, praktiskā darba mutiski vai rakstiski tiek informēti par pārbaudes darbos izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kārtību. Izglītojamie sarunās atzīst, ka gandrīz visi pedagogi pamato izglītojamā darba vērtējumu, analizē pieļautās kļūdas. Nereti gan izglītojamie uzskata, ka vērtējums ne vienmēr ir objektīvs. Pedagogiem detalizēti jāskaidro, kāpēc atbilde ir pareiza vai nepareiza. Pedagogiem bieži un konsekventi jā mudina izglītojamais apgūt pašnovērtēšanas paņēmienus un to, kā tie var palīdzēt mācīties. Sarunas ar izglītojamiem, mācību rezultāti, kursu un grupu kontingenta izpēte, vērotās stundas liecina par to, ka dažiem pedagogiem jāmaina mācīšanas metodes, lai būtu augstāks rezultāts.

Izglītojamo darbu kvalifikācijas prakses laikā vērtē darba devēji, veicot ierakstu prakses dienasgrāmatā un prakses noslēgumā – kopsavilkuma anketā. Gandrīz visi tehnikuma kvalifikācijas prakšu vadītāji sadarbojas ar darba devējiem, lai veiktu praktikanta prakses uzdevumu izpildes un sasniegumu analīzi, apkopo izteiktos darba devēju ieteikumus mācību satura uzlabošanai.

Valsts pārbaudījumi vispārīzglītojošos priekšmetos un Centralizētie profesionālās kvalifikācijas eksāmeni (turpmāk - CPKE) tiek plānoti savlaicīgi, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Tehnikuma četriem pedagogiem ir piešķirts IZM ārštata metodiķa statuss, lai darbotos profesionālajās darba grupās, analizētu CPKE satura datu bāzi sadarbībā ar darba devējiem un profesionālām organizācijām. CPKE izveidotās komisijas sastāvs tiek izveidots atbilstoši normatīvajām prasībām. CPKE norises laikā tiek ievērota apstiprinātā norises kārtība.

Izglītojamo vērtēšana CPKE notiek saskaņā ar izstrādātajiem un apstiprinātajiem CPKE uzdevumu vērtēšanas kritērijiem. Pirms CPKE tiek sastādīts konsultāciju grafiks.

Izglītojamo vecāki reizi mēnesī tiek informēti par izglītojamā sekmēm. Par informācijas saņemšanu vecāki parakstās atvaļinājumu un mācību sasniegumu uzskaites grāmatiņā.

Informācija par izglītojamā sekmēm tiek iegūta arī tehnikuma organizētajās vecāku dienās un individuālajās sarunās ar grupas audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju. Dažos gadījumos jāpārlicina vecāki par līdzatbildību mācību procesā.

Stiprās puses:

- tehnikumā ir izstrādāta mācību procesa organizācijas kārtība, kurā ietverti nosacījumi par izglītojamo zināšanu vērtēšanas sistēmu un atestāciju;
- izglītojamie un vecāki regulāri tiek informēti par mācību sasniegumiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- mācību sasniegumu vērtēšanā vairāk izmantot izglītojamo pašvērtējumu;
- veicināt to, ka visi pedagogi sistemātiski vērtē, uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus, analīzes rezultātus izmantojot mācību procesa uzlabošanai un pilnveidošanai;
- pilnveidot tehnikuma un darba devēju sadarbību analizējot tehnikuma izglītojamo-praktikantu uzdevumu izpildes un sasniegumu analīzi, apkopojot izteiktos darba devēju ieteikumus mācību satura uzlabošanai.

Vērtējuma līmenis - **labi**.

4.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

Kritēriji:

- izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā;
- izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.

Tehnikumā ir izveidota izglītojamo mācību sasniegumu uzskaites sistēma. Atbilstoši apstiprinātajai „Mācību procesa organizācijas kārtībai” sekmju uzskaites notiek: sekmju uzskaites žurnālā, sekmju grāmatiņā, sekmju uzskaites elektroniskajā sistēmā. Ierakstus sekmju uzskaites žurnālā veic mācību priekšmetu skolotāji. Ieraksti tiek kontrolēti regulāri, vismaz reizi mēnesī.

Sekmju uzskaites grāmatiņu sakārtošanu un kontroli vada grupas audzinātājs. Semestra beigās audzinātāja vadībā tiek pārbaudīta sekmju grāmatiņā esošo ierakstu pareizība. Nākošā semestra sākumā audzinātāja vadībā tiek pārbaudīti sekmju grāmatiņā nepieciešamie ieraksti un paraksti, tiek uzlikts zīmogs un veikts ieraksts par pārcelšanu nākošajā kursā.

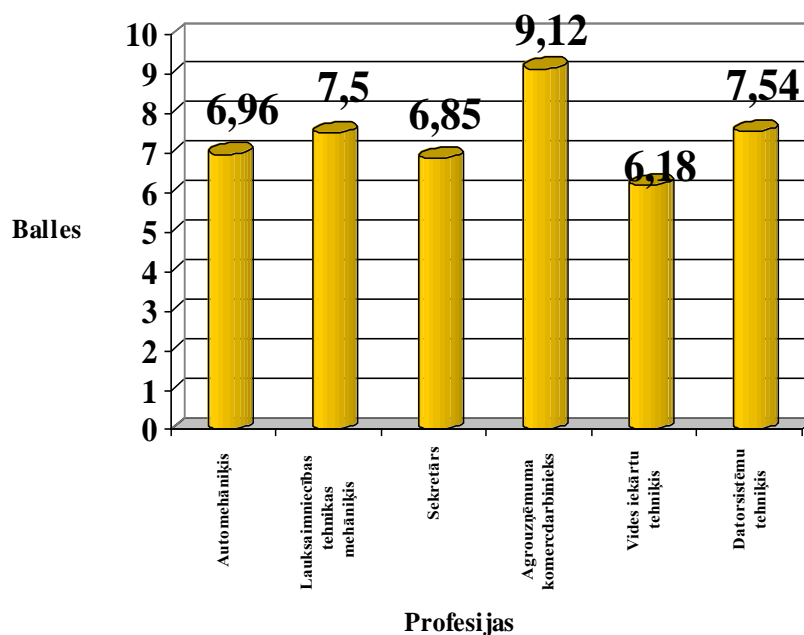
Par sekmju uzskaiti elektroniskajā uzskaites sistēmā atbild grupas audzinātājs.

Izglītojamie tiek atestēti katru mēnesi. Semestra beigās tiek izlikts semestra vērtējums. Atbilstoši Izglītības programmas īstenošanas plānam un standartu prasībām tiek kārtoti arī eksāmeni vispārīglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos.

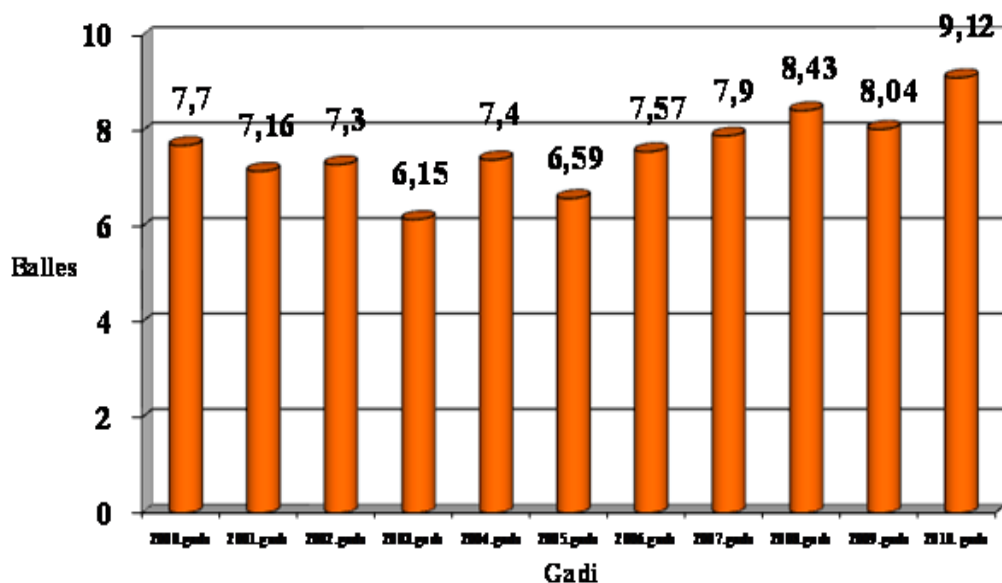
Izglītojamo sasniegumi 2010./2011. mācību gada 1. semestrī

Kurss	Izglītojamo skaits	Vidējais vērtējums	Nav vērtējuma		Semestra vērtējumi			
			skaits	%	4 un vairāk balles		Ar vērtējumu 1, 2, 3	
					skaits	%	skaits	%
1.	206	5,41	15	7,28	150	72,82	41	19,90
2.	162	5,33	10	6,17	125	77,16	28	17,28
3.	189	5,55	22	11,64	134	70,89	33	17,46
4.	161	5,71	9	7,82	71	61,73	35	30,43
Kopā	718	5,50	56	8,33	480	71,42	135	20,08

Tabulā redzams, ka 71, 42 % izglītojamie iegūst semestra vērtējumos 4 un vairāk balles. Nepietiekams zināšanu līmenis ir 20, 08 % izglītojamiem. Nav ieguvuši vērtējumu 8,33% izglītojamie. Regulāri tiek organizēts darbs ar izglītojamiem, kas nav uzrādījuši pietiekamu zināšanu un prasmju līmeni. Divas reizes gadā tiek organizētas Pedagoģiskās padomes sēdes, kur tiek risināts šis jautājums. Reizi mēnesī tiek organizētas stipendiju komisijas sēdes, kurās tiek izskatīti katras grupas mācību sasniegumu. Tiek lemts par pasākumiem, kas nepieciešami, lai uzlabotu tos. Tiek organizētas arī pedagogu sanāksmes un darba grupas, kas piedāvā risinājumus mācību rezultātu uzlabošanā.

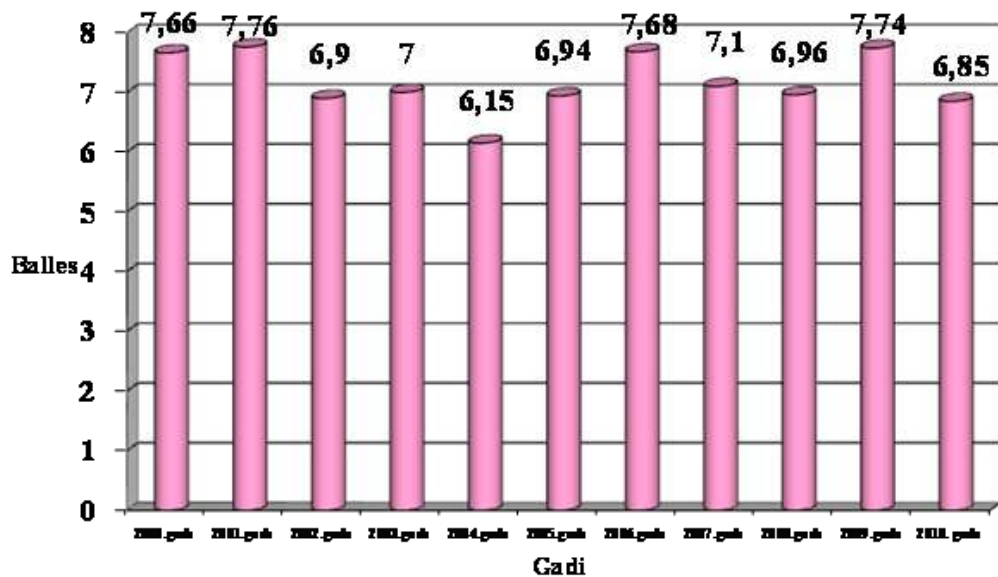
Kvalifikācijas eksāmenu rezultātu kopsavilkums, 2010. gads

Agrārā sektora komercdarbinieks



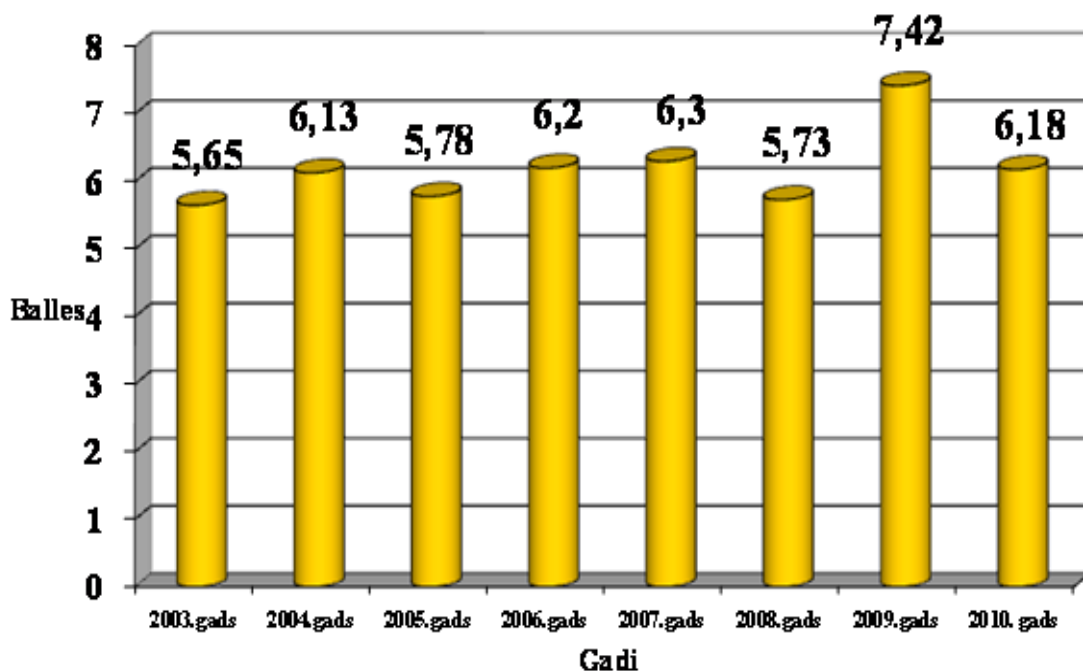
Kvalifikācijas eksāmena rezultāti liecina, ka izglītojamo iegūtās zināšanas ir labā un stabili augstā līmenī.

Sekretārs



Kvalifikācijas eksāmena rezultāti liecina, ka izglītojamo iegūtās zināšanas ir labā un stabili augstā līmenī.

Vides iekārtu tehniķis



Vides iekārtu tehniķa profesijā uzrādītie sasniegumi liecina par to, ka izglītojamie ir sagatavoti profesionālajai darbībai.

Kvalifikācijas eksāmena komisijas vērtē Agrārā sektora komercdarbinieka profesijas apguves līmeni kā augstu. Komisijai izvērtējot skolā paveikto iebildumu nav. Par skolas sasniegto līmeni liecina arī kvalifikācijas eksāmena rezultāti.

Sekretāra profesijā mācību sasniegumi tiek novērtēti labi. Par to, ka izglītojamie šo profesiju apgūst darba tirgus prasībām atbilstošā līmenī liecina arī iestāžu un uzņēmumu atsauksmes, kur izglītojamie iziet kvalifikācijas praksi.

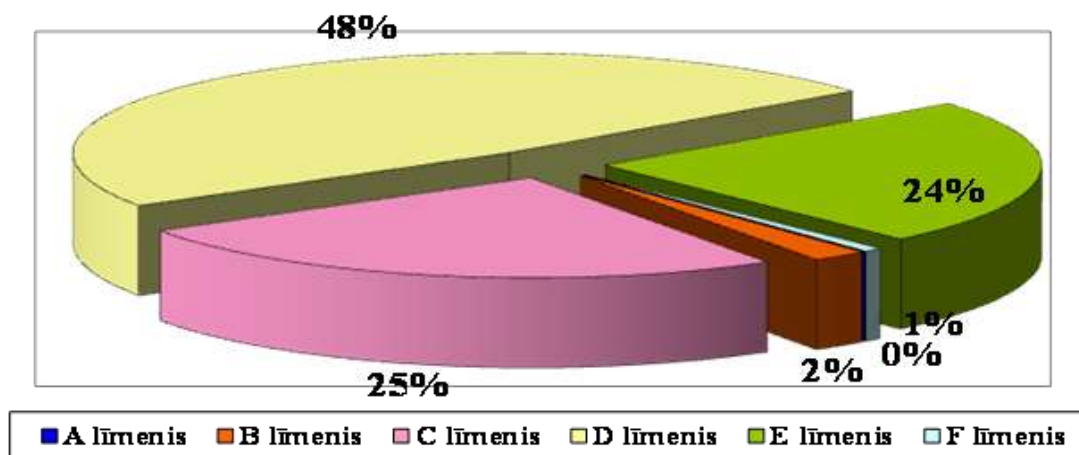
Vides iekārtu tehniķa profesiju apgūst mazāks izglītojamo skaits, kā abās iepriekšējās profesijās. Šī izglītības programma ir salīdzinoši jaunāka, kā abas iepriekšējās. Tomēr, šo gadu laikā ir izveidota laba materiālā un metodiskā bāze, lai izglītojamie varētu apgūt šo profesiju. Ir izveidota stabila un ilglaicīga sadarbība ar profesionālajām institūcijām šīs profesijas apgūvē.

Kvalifikācijas eksāmena rezultāti liecina, ka sasniegtais zināšanu līmenis ir labs un stabils.

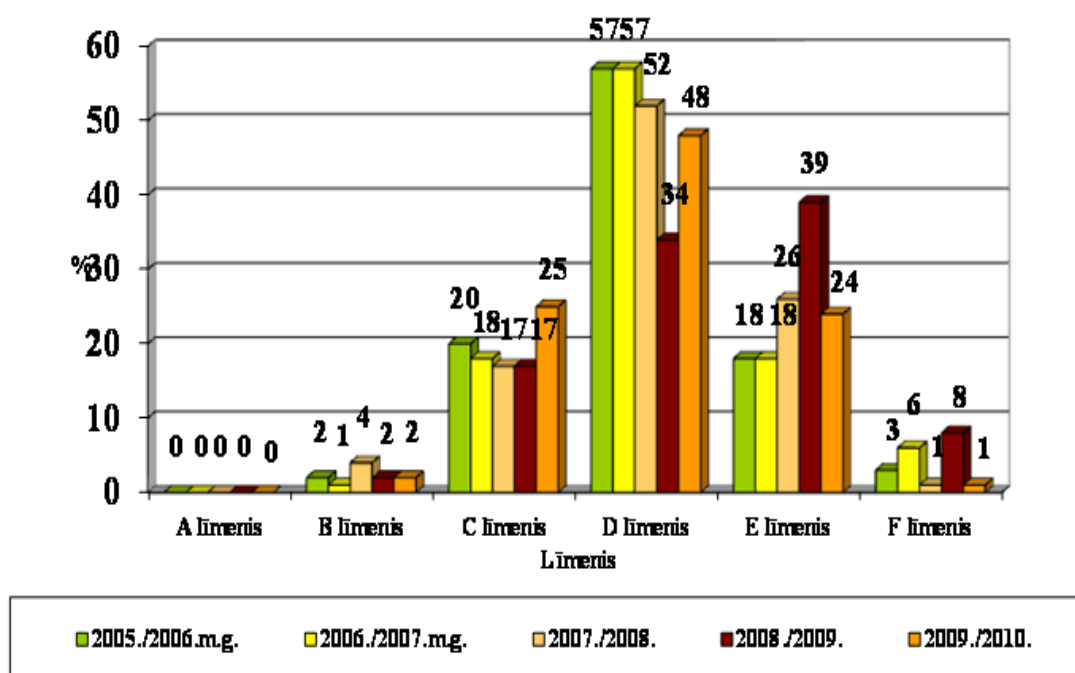
Centralizēto eksāmenu vispārizglītošajos mācību priekšmetos rezultātu kopsavilkums

Angļu valoda

2010. gads



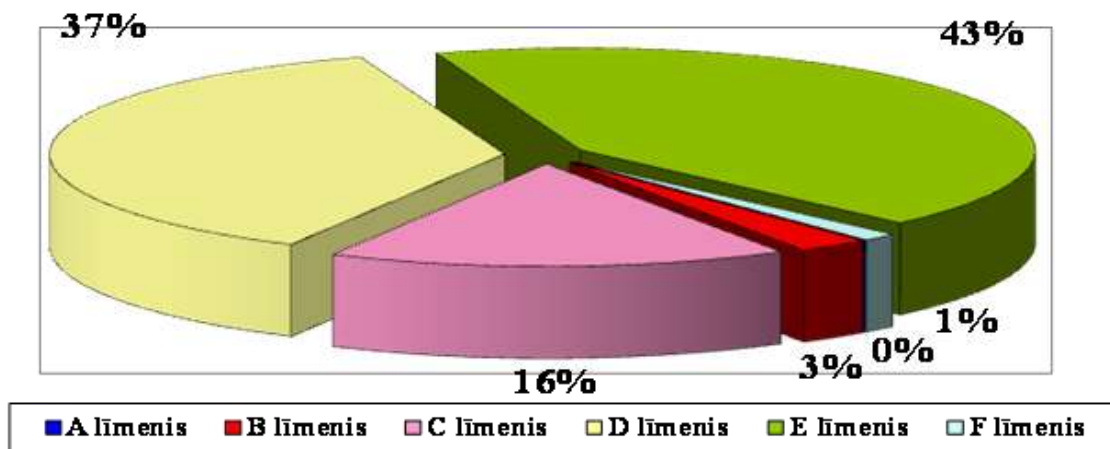
Salīdzinājumā ar iepriekšējiem mācību gadiem (procentos)



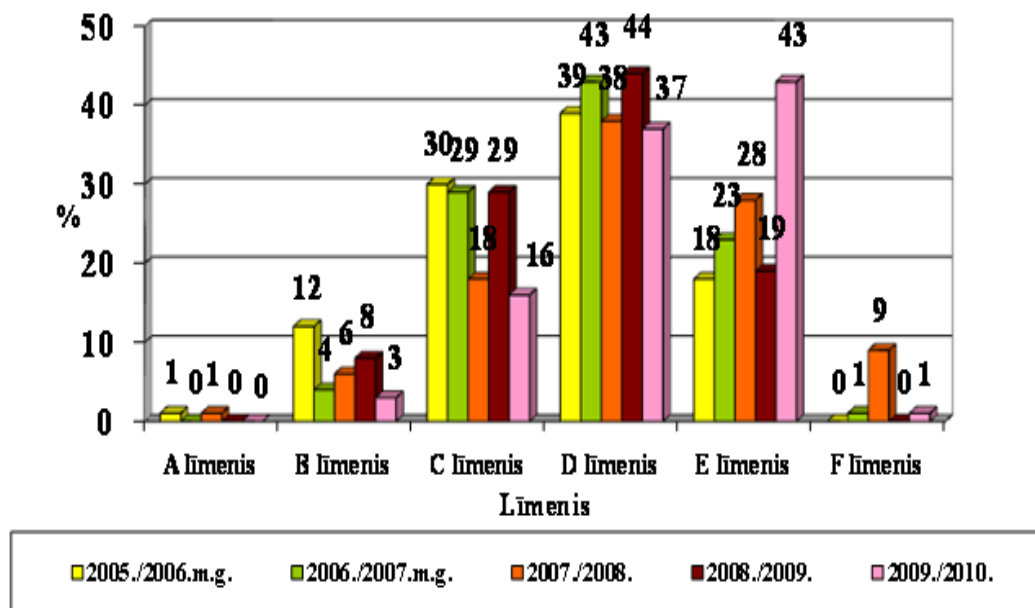
Centralizētā eksāmena rezultāti angļu valodā liecina, ka lielākais izglītojamo skaits iegūst zināšanu vērtējuma D līmeni, un salīdzinoši zems ir F līmeni ieguvušo izglītojamo skaits.

Latviešu valoda

2010. gads

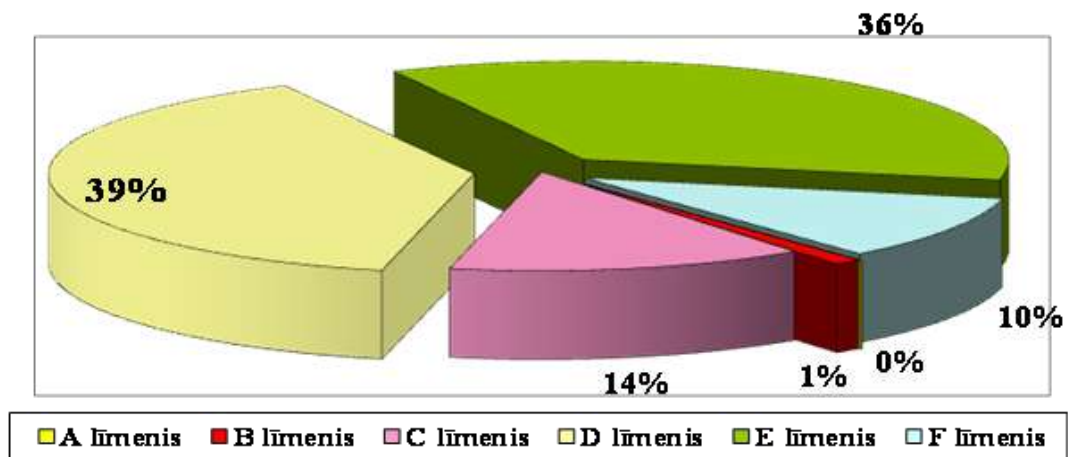


Salīdzinājumā ar iepriekšējiem mācību gadiem (procentos)

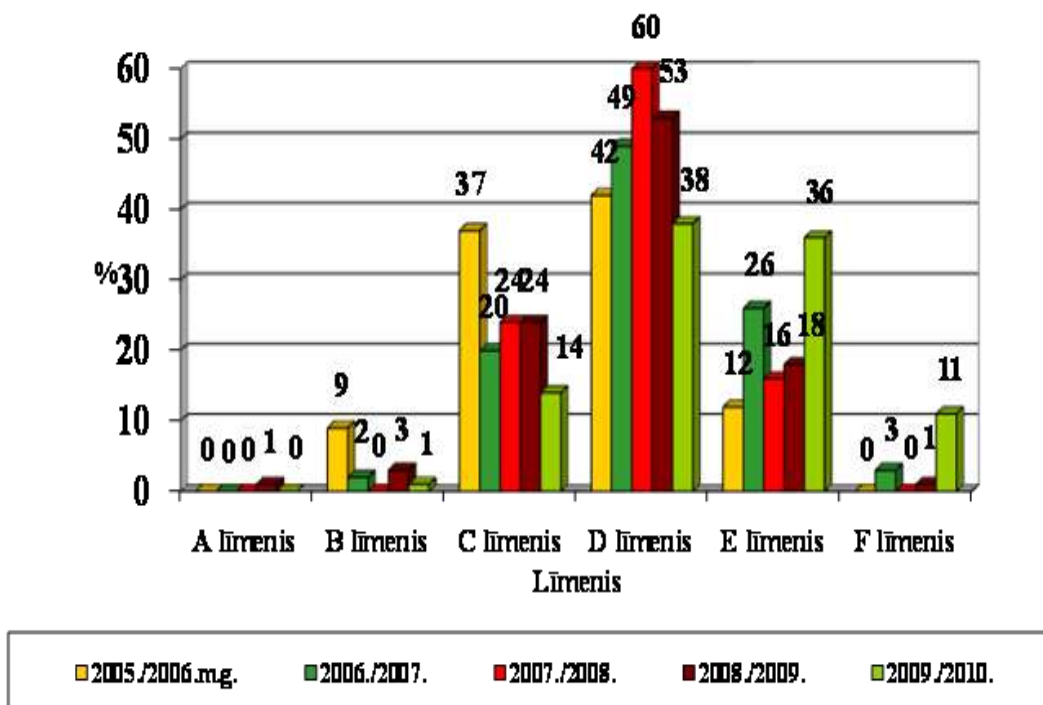


Centralizētā eksāmena rezultāti latviešu valodā liecina, ka lielākais izglītojamo skaits iegūst zināšanu vērtējuma D līmeni, liels ir arī C līmeni ieguvušo izglītojamo skaits. Zems ir F līmeni ieguvušo izglītojamo skaits. Ir iegūts arī A zināšanu vērtējuma līmenis.

Vēsture 2010. gads



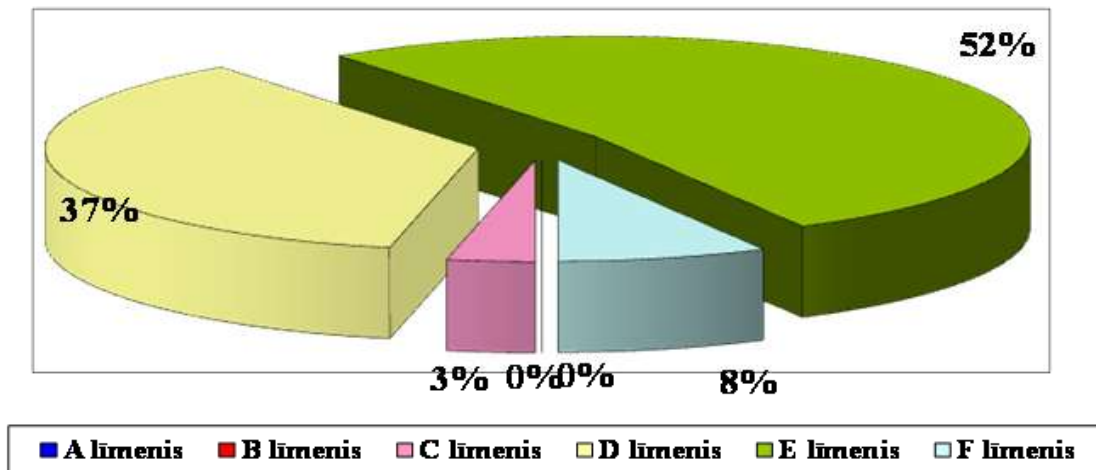
Salīdzinājumā ar iepriekšējiem mācību gadiem (procentos)



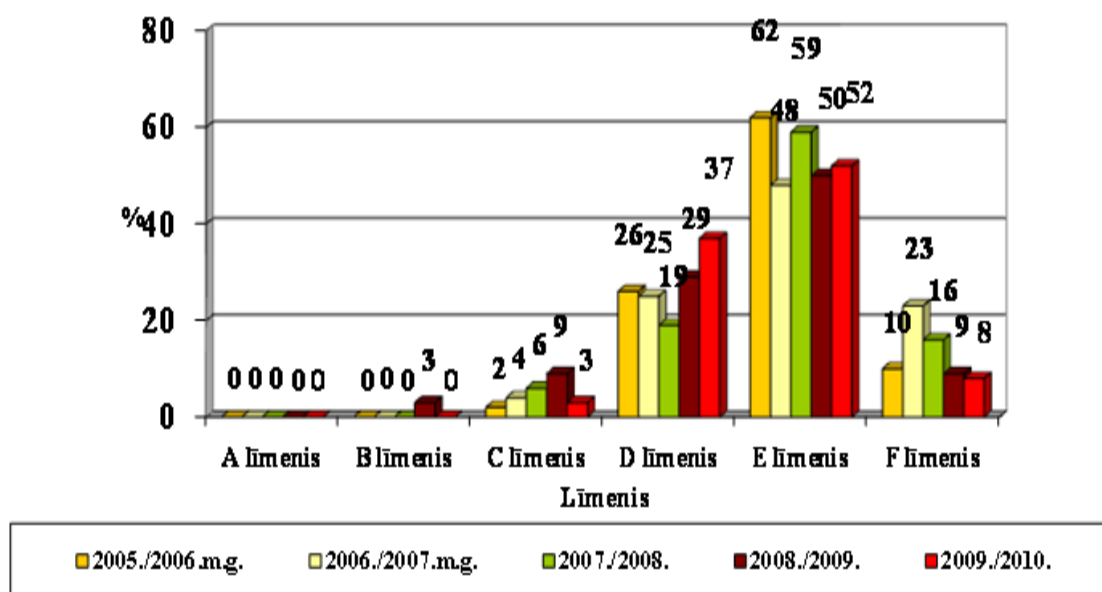
Centralizētā eksāmena rezultāti vēsturē liecina, ka lielākais izglītojamo skaits iegūst zināšanu vērtējuma D līmeni, un salīdzinoši zems ir F līmeni ieguvušo izglītojamo skaits. Ir arī iegūts A līmenis.

Matemātika

2010. gads



Salīdzinājumā ar iepriekšējiem mācību gadiem (procentos)



Matemātika ir viens no sarežģītākajiem eksāmeniem, ko kārtro izglītojamie. Zināšanu līmenis lielākajam izglītojamo skaitam atbilst E līmenim. Tomēr ir tendence tam samazināties un palielināties D līmenim. Pozitīva tendence vērojama arī F līmeņa samazinājumā.

Kopumā izvērtējot centralizēto eksāmenu rezultātus vispārizglītošajos mācību priekšmetos. Ir redzams, ka izglītojamo skaits, kas ieguvuši zināšanu vērtējuma F līmeni ir zems.

Tehnikumā, kā viens no prioritāriem ir izvirzīts uzdevums samazināt F un E līmeni ieguvušo izglītojamo skaitu. Metodiskajās komisijās tiek meklēti un piedāvāti risinājumi šī uzdevuma izpildei.

Tehnikumā tiek veidota iespēja izglītojamiem, kas vēlas vēl padziļinātāk apgūt vispārizglītojošos mācību priekšmetus, it īpaši matemātiku, fiziku, ķīmiju, bioloģiju un dabaszinības, apgūt to vēl papildus izmantojot pieejamos ESF projekta „Mācību satura izstrāde un skolotāju tālākizglītība dabaszinātņu, matemātikas un tehnoloģiju priekšmetos” izstrādātos materiālus. Tehnikums, kā vienīgā profesionālās izglītības iestāde bija iesaistīta šī projekta norisē kā pilotskola.

Regulāri tiek analizēti izglītojamo mācību sasniegumu rezultāti.

Stiprās puses:

- profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultāti liecina par labu zināšanu un prasmju apguves līmeni;
- tehnikumā ir izveidota elektroniska izglītojamo zināšanu vērtējumu uzskaites sistēma;
- vispārizglītojošo mācību priekšmetu centralizētajos eksāmenos lielākais izglītojamo skaits iegūst D un C zināšanu vērtējuma līmeņus;
- tehnikums, kā vienīgā profesionālās izglītības iestāde ir iesaistījies ESF projektā „Mācību satura izstrāde un skolotāju tālākizglītība dabaszinātņu, matemātikas un tehnoloģiju priekšmetos”.

Tālākās attīstības vajadzības:

- uzlabot elektronisko izglītojamo zināšanu vērtējumu uzskaites sistēmu, papildinot to ar plašāku atskaišu klāstu;
- samazināt F un E zināšanu apguves līmeni ieguvušo izglītojamo skaitu;
- pilnveidot darbu ar izglītojamiem, kas nav motivēti mācīties;
- paplašināt ESF projektā „Mācību satura izstrāde un skolotāju tālākizglītība dabaszinātņu, matemātikas un tehnoloģiju priekšmetos” iegūtās pieredzes izmantošanu;
- pilnveidot mācību sasniegumu rezultātu analīzi;
- pilnveidot darbu ar izglītojamiem kavēto mācību nodarbību samazināšanai.

Vērtējuma līmenis – **labi**.

4.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

Psiholoģiskais atbalsts, sociālpsiholoģiskais atbalsts un drošības garantēšana izglītojamiem

Valts Priekuļu lauksaimniecības tehnikumā darbojas atbalsta personāls izglītojamiem, kurš koordinē atbalsta pasākumus:

- grupas audzinātājs;
- dienesta viesnīcas pedagogs;
- sociālais pedagogs;
- audzēkņu pašpārvalde;
- priekšmetu skolotāji;
- interešu izglītības pulciņu skolotāji;
- direktora vietnieks audzināšanas darbā.

Katrs jaunā mācību gada sākumā tiek izstrādāti konkrētā gada audzināšanas uzdevumi, kuri tiek apzināti, veicot iepriekšējā mācību gada izvērtējumu un analīzi. Audzināšanas uzdevumi ir tendēti uz atbalstu izglītojamajiem.

Ir izstrādāts audzināšanas un ārpusstundu darba plāns un katra mēneša sākumā tiek sagatavots mēneša precizēto pasākumu plāns. Veiksmīgākai audzināšanas darba organizēšanai izstrādāta „Audzināšanas darba programma”, kura balstīta uz darbu, lai izglītojamiem veidotu zināšanas, prasmes, iemaņas un attieksmes par konkrētiem personības izaugsmes jautājumiem.

Ir izstrādāti „Iekšējās kārtības noteikumi” un „Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi”, un katru gadu tie tiek aktualizēti. Izglītojamie par noteikumu ievērošanu parakstās 2 reizes mācību gadā – 1. semestra un 2. semestra sākumā.

Tehnikumā darbojas darba drošības speciālists, kurš izstrādā instrukcijas izglītojamiem par drošību masu pasākumos, ugunsdrošību, elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu, par drošību sporta nodarbībās u.c. ar kurām izglītojamies iepazīstina 2 reizes mācību gadā /1. un 2. semestrī/. Par iepazīšanos un noteikumu ievērošanu izglītojamie parakstās mācību nodarbību uzskaites žurnālā. Mācību bāzē, sporta bāzē, darbnīcās un dienesta viesnīcā ir evakuācijas plāni. Mācību gadā tiek veikta dienesta viesnīcas evakuācijas mācību trauksme.

Visu specialitāšu izglītojamiem mācību programmās ir priekšmets „Darba aizsardzība un „Pirmā palīdzība”, un līdz ar to izglītojamie tiek apmācīti darba aizsardzībā un pirmās palīdzības sniegšanā. Darbiniekiem tiek piedāvātas nodarbības pirmās palīdzības sniegšanā un arī darbinieki var apgūt pirmās palīdzības sniegšanas iemaņas un justies drošāk, ja notiek nelaimes gadījums. Tehnikumā atrodas pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņas – mācību korpusos, dienesta viesnīcā, darbnīcās, sporta bāzē, ēdnīcā un pie tehnikuma dežuranta.

Tehnikumā ir noteikta kārtība mācību ekskursiju organizēšanai.

Stiprās puses:

- tehnikumā strādā pieredzes bagāti pedagogi un grupu audzinātāji, kuri nepieciešamības gadījumā sniedz izglītojamajam atbalstu;
- dienesta viesnīcas pedagogi sadarbojas ar grupu audzinātājiem un kopā risina jautājumus par nepieciešamo palīdzību izglītojamajam;
- tehnikumā tiek organizēta pieredzes nodošana;
- tehnikumā strādā sociālais pedagogs, kurš palīdz pedagogiem, grupu audzinātājiem, dienesta viesnīcas pedagogiem un vecākiem darbā ar problēmbērniem;
- aktīvi strādā audzētņu pašpārvalde, kura iesaistās dažādu jautājumu risināšanā. Palīdz risināt konfliktsituācijas;
- izglītojamiem mācību programmās ir iekļauti mācību priekšmeti „Darba aizsardzība” un „Pirmā palīdzība”. Izglītojamie praktiski apgūst iemaņas pirmās palīdzības sniegšanā;
- tehnikumā ir nodrošināta jaunākā informācija par to kā sazināties ar ātrās palīdzības un drošības dienestiem;
- tehnikumā tiek organizētas drošības un ugunsdzēsības trauksmes dienas;
- katru mēnesi notiek tehnikuma stipendiju komisijas sēdes, kur izglītojamie, grupas audzinātājs un administrācija risina dažādus izglītojamo atbalstam nepieciešamos jautājumus. Izskata ieteikumus un priekšlikumus.

Tālākās attīstības vajadzības:

- jārod iespēja katru gadu darbiniekiem iziet pirmās palīdzības apmācību;
- pastiprinātu uzmanību veltīt drošības instruktāžām.

Vērtējuma līmenis – **labi**.

Atbalsts personības veidošanā

Ir izstrādāts audzināšanas un ārpusstundu darba plāns un katra mēneša sākumā tiek sagatavots mēneša precizēto pasākumu plāns. Veiksmīgākai audzināšanas darba organizēšanai izstrādāta „Audzināšanas darba programma”, kura balstīta uz darbu, lai izglītojamiem veidotu zināšanas, prasmes, iemaņas un attieksmes par konkrētiem personības izaugsmes jautājumiem.

Grupu audzinātāju audzināšanas stundas ietver plašu tēmu loku, kas ļauj izglītojamiem attīstīt pozitīvas attieksmes, personības iemaņas un prasmes.

Tehnikumā strādā sociālais pedagogs, kurš palīdz izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem risināt problēmas, kas rada traucējumus izglītības ieguves procesā un savstarpējās attiecībās. Sociālais pedagogs sadarbojas ar:

- skolas administrāciju;
- grupu audzinātājiem;
- mācību priekšmetu skolotājiem;
- nepieciešamības gadījumā ar izglītības psihologu (Cēsu novada apvienībā „Plauksta”) un citiem speciālistiem izglītības iestādē vai ārpus tās pēc noteiktas shēmas.

Tehnikuma iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu gadījumā tiek ievērota noteikta izskatīšanas shēma jeb soļi, saskaņā ar sociālā pedagoga darbības principiem. Sociālais pedagogs palīdz grupas audzinātājam, ja:

- izglītojamais bieži kavē skolu neattaisnotu iemeslu dēļ;
- izglītojamajam strauji pazeminās sekmes mācībās;
- pēkšņi mainījies izglītojamā uzvedība;
- izglītojamais ir uzticējis kādu problēmu, kuru nevar vai nedrīkst risināt vienpersoniski, un ir nepieciešama konsultācija;
- izglītojamais nonācis sociālās aprūpes vai citā institūcijā;
- izglītojamais saņem nepietiekamu vecāku aprūpi;
- izglītojamais stāsta, ka mājās jūtas slikti un nedroši u.c.

Izglītojamajam, ja:

- nomāc kāda problēma, kuru viņš nevar atrisināt;
- ir problēmas mājās;
- tehnikumā viņš jūtas vientuļš vai atstumts, nav draugu;
- ir mācīšanās grūtības;
- ir konflikts ar grupas biedriem, pedagogiem vai vecākiem;
- ir atkarības problēmas u.c.

Vecākiem, ja:

- radušās grūtības bērna audzināšanā;
- bērns bieži klaiņo un nenāk mājās;
- bērna uzvedība ir pēkšņi mainījies;
- bērnam ir regulāri konflikti ar grupas biedriem vai pedagogiem;
- bērns stāsta, ka tehnikumā viņš jūtas slikti;
- bērnam ir atkarības problēmas;

- ir grūtības nodrošināt bērnu ar skolai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem u.c.

Tehnikuma sociālais pedagogs visu jautājumu risināšanā ievēro konfidencialitāti.

Tehnikumā darbojas audzēkņu pašpārvalde, kur izglītojamiem ir iespējas ierosināt sev interesējošo jautājumu izrunāšanu. Ikviens var brīvi un droši izteikt savus priekšlikumus. Ir iespējas piedalīties izglītības pasākumu organizēšanā un arī vadīšanā. Izglītojamiem tiek dota iespēja izteikt savu viedokli par izstrādājamo dokumentāciju, izvirzīt ieteikumus vai arī kādus jautājumus neatbalstīt. Audzēkņu pašpārvaldes dalībnieki, kopā ar grupu pārstāvjiem – kultorgiem, organizē dažādus pasākumus izglītojamiem: zināšanu konkursus, radošos konkursus un izstādes, muzikālos un talantu konkursus, Skolotāju dienas u.c. Organizējot tehnikuma sporta dienas un sporta pasākumus uz sadarbību tiek aicinātu grupu sporta organizatori un kopā ar sporta skolotājiem tiek nolemtas darbības sporta pasākumos. Katru mēnesi notiek sporta pasākumi visiem tehnikuma izglītojamiem un tiek organizēti tehnikuma čempionāti dažādos sporta veidos: futbolā, florbolā, volejbolā, hokejā u.c. Tādejādi ikvienam izglītojamajam ir iespēja pašrealizēties gan sporta, gan kultūrizglītības jomās.

Katru mēnesi tiek organizētas grupu vecāko sanāksmes pie direktora, kur ir iespēja diskutēt par tehnikuma attīstības stratēģiju, kā arī par dažādām sadzīves problēmām.

Katru mēnesi tiek organizēta stipendiju komisijas sēde, kur lēmumu pieņemšanā piedalās katras grupas aktīvs – grupas vecākais, atbildīgais par sekmēm, atbildīgais par kavējumiem un atbildīgais par grupas sabiedrisko aktivitāti.

Tehnikumā darbojas interešu izglītības pulciņi sporta un kultūrizglītības jomās. Tiek izstrādātas pulciņu programmas, kas galvenokārt vērstas uz darbību, lai izglītojamie attīstītu savas prasmes un iemaņas un sasniegtu labus rezultātus savā attīstībā sporta, dejas vai citā pašizpaušmes formā.

Katru gadu tiek pārskatīta pulciņu darbība un atkarībā no jauniešu interesēm tiek piedāvātas jaunas interešu izglītības iespējas – īpaši sporta pulciņos.

Tehnikuma izglītojamie ar labiem panākumiem startē AMI sporta kluba organizētajās Vidzemes reģiona un IZM profesionālo izglītības iestāžu republikas sacensībās.

Tehnikuma deju kolektīvs „Virpulis”, vokāli instrumentālais ansamblis un audzēkņu pašpārvaldes dalībnieki aktīvi gatavojas ikgadējiem IZM Profesionālo izglītības iestāžu „Amatnieku svētkiem”.

Stiprās puses:

- tehnikuma izglītojamo pašpārvaldes audzēkņi aktīvi iesaistās darbu plānošanā un kopā ar grupu aktīviem ierosina norises izglītības iestādē;
- „Audzināšanas darba programma” un mācību gada „Audzināšanas un ārpusstundu pasākumu darba plāns” atvieglo darbu tehnikuma ikmēneša pasākumu plānojumam;
- tehnikumam ir laba sporta bāze un jauna, moderna sporta zāle un tas dod iespēju rīkot AMI SK sporta spēļu čempionātus, sadraudzības sporta spēles un ikmēneša tehnikuma sporta pasākumus un sporta dienas;
- tehnikumā strādā ļoti profesionāli interešu izglītības pulciņu vadītāji gan sportā, gan pašdarbībā;
- tehnikuma dienesta viesnīcas pedagogi aktīvi darbojas izglītojamo brīvā laika organizēšanā;
- izglītojamie ar labiem rezultātiem startē dažādos konkursos, skatēs un sacensībās.

Tālākās attīstības vajadzības:

- tehnikuma izglītojamo pašpārvaldi vēl aktīvāk iesaistīt tehnikuma tēla veidošanā;
- organizēt darbu ar audzēkņu pašpārvaldi tehnikuma mājas lapas aktualizēšanā;
- tehnikuma interešu izglītības pulciņu kolektīviem aktīvi turpināt darbu tehnikuma tēla veidošanā un startēt ar labiem rezultātiem sacensībās, skatēs un konkursos;
- interešu izglītības piedāvājumā iekļaut tehniskās jaunrades-darbības pulciņus;
- dienesta viesnīcā iekārtot telpas izglītojamo brīvā laika vajadzībām;
- nostiprināt izglītojamo attieksmi pret dzīves pamatvērtībām.

Vērtējuma līmenis – **labi**.

Atbalsts karjeras izglītībā

Karjeras izglītība ir dzīves un darba pieredžu secība laika gaitā. Karjeras izglītības darbs ir par to, kā iedvesmot jauniešus gūt panākumus. Karjeras izglītība - plānots pasākumu, kursu un programmu nodrošinājums tehnikumā, lai mācītu un palīdzētu izglītojamiem apgūt un attīstīt prasmes savu interešu, spēju samērošanā, savu karjeras mērķu izvirzīšanā un karjeras vadīšanā un sniegtu zināšanas un izpratni par darba pasauli, tās saikni ar izglītību, par karjeras plānošanu un attīstīšanu visa mūža garumā.

Audzinātāja stundās izvirzītie uzdevumi ir:

- attīstīt prasmi analizēt iespējas izvēlēties karjeras īstenošanai;
- sniegt zināšanas un veidot izpratni par procesiem dabas un sociāli – ekonomiskajā vidē, uzsverot lietu un parādību savstarpējo saistību un mijiedarbību.

Beidzot 1. kursu, izglītojamajam jāprot izvērtēt savu profesijas izvēli un iegūt papildus informāciju par karjeras iespējām. 2. un 3. kursu izglītojamie ir izvērtējuši savas iespējas un sasniegumus karjeras veidošanā. Tehnikuma absolvents ir sagatavots patstāvīgai lēmumu pieņemšanai turpmākās karjeras izvēlē, zina par tālākizglītības iespējām un izprot mūžizglītības nepieciešamību.

Ir labi, ja vienlaicīgi ar izvēlētajā izglītības programmas apguvi, jauniešos dominē paša ieinteresētība par savas dzīves veidošanu. Karjeras izglītībā ir svarīgi, lai mācību process ir vērsts uz to, lai jaunieši mācītos novērtēt paši sevi, mācītos vērtēt citus un izprast citu cilvēku attieksmes dinamiku. Tomēr pats svarīgākais ir vērtēt sabiedrības daudzveidību un atrast savu vietu tajā. Karjeras izglītības darbs ir par to, kā iedvesmot jauniešus gūt panākumus, izglītoties, būt sabiedriski aktīviem un atvērtiem. Ir svarīgi zināt darba tirgus nepieciešamību, jo izglītība un jo īpaši profesionālā uzplaukst tikai tad, ja tā veiksmīgi pielāgojas prasībām un nepieciešamībām.

Mācību procesā karjeras izglītības jautājumiem ir vairāki pozitīvie momenti:

1. jaunieši ir ieinteresēti uzzināt par karjeras iespējām un tas atvieglo audzinātāju un pedagoģu darbu;
2. plānveidīga strādāšana veicina rezultātu / 1. kursā –tikšanās ar tehnikuma absolventiem, mācību prakses, ekskursijas uz uzņēmumiem. 2.un 3. kursā -diskusijas ar darba devējiem, tikšanās un sarunas par profesiju. 4. kursā - kvalifikācijas prakse un darbs uzņēmumos/;
3. atsaucīgi uzņēmēji, kvalifikācijas eksāmenu komisiju vadītāji un dalībnieki, kuri ir gatavi audzinātāju stundās runāt par karjeras iespējām;
4. atsaucīgi uzņēmēji- darba devēji audzēkņu prakses vietās.

Svarīgi ir jauniešus motivēt izglītības nepieciešamībai mūža garumā. Līdz noteiktam laikam pastāvēja uzskats, ka cilvēka profesionālā dzīve sākas ar iestāšanos profesionālajā izglītības iestādē un pēc tam konkrētajā – izvēlētajā profesijā darba vietā, kur viņš darbojās līdz pat pensijai. Šāda profesionālā karjera prasīja ļoti pārdomātu profesijas izvēli un rūpīgu gatavošanos tai. Mūsdienās šis karjeras scenārijs tiek modificēts, jo radusies izpratne, ka dzīves gaita, cilvēka nostādnes, profesionālās vajadzības un mērķi var mainīties. Mūsdienu tehnoloģiski attīstītajā un ekonomiski nestabilajā situācijā ļoti ātri mainās darba raksturs un darbavietu skaits kādā no profesijām samazinās, bet citā palielinās un viss notiek strauji un dinamiski. Cilvēki maina darbavietas un amatus un jaunieši izglītības sistēmā pāriet no vienas izglītības iestādes uz citu, no vienas izglītības programmas uz citu un tā ir viņu pašu izvēle, mainoties situācijai valstī un tās ekonomikā.

Katrai personībai ir sava individuālās pieredze joma, personības subjektīvā pasaule. Jauniešiem, kuri atrodas izglītības procesā, tā ir izteikti dinamiska un ir labi, ja tai piemīt motivējošs spēks uz pašrealizāciju, jo tā ir tieksme pēc izaugsmes, attīstības, patstāvības un pašapliecināšanās.

Nākotnes sabiedrībā galvenā vērtība būs apgūtajām zināšanām un spējām. Šāds cilvēks darba tirgū būs neatkarīgs un brīvs, jo viņam vajadzīgie "ražošanas līdzekļi" būs galvā.

Tehnikumā tiek organizēti izglītojamo profesionālie konkursi un iespēju robežās izglītojamie iesaistās dažādos profesionālajos konkursos, kuri tiek organizēti valsts ietvaros un arī ārpus tās.

Tehnikumā tiek uzkrāta un apkopota informācija par absolventu gaitām pēc tehnikuma absolvēšanas. Tiek apzinātas absolventu dzimtas un līdz ar to tehnikuma popularitāte, kura iesakņojas paaudzēs. Ļoti ilgus gadus tehnikumā veiksmīgi darbojās muzejs un līdz ar to ir ļoti plašs informācijas materiālu klāsts gan par tehnikuma vēsturi, gan par pedagogu un absolventu dzīves un darba gaitām.

Stiprās puses:

- tehnikuma absolventi ir ieinteresēti ierasties savā izglītības iestādē un sniegt informāciju par izglītības un darba gaitām pēc izglītības iestādes absolvēšanas;
- tehnikumā ir apkopots plašs faktu materiāls par tehnikumu un tās cilvēkiem;
- tehnikuma pedagogi izglītojamiem piedāvā dažādas iespējas iegūt informāciju par turpmāko karjeru – par darba un izglītošanās iespējām pēc tehnikuma absolvēšanas;
- darbojas informācijas centrs, kurā ir vieta jaunākās informācijas izvietojumam;
- tiek organizētas tikšanās ar darba devējiem un mācību ekskursijas uz dažādiem uzņēmumiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- organizēt mācību stundas kopā ar darba devējiem;
- modernizēt praktisko apmācību bāzi;
- praktisko mācību stundas organizēt uzņēmumos, piesaistot konkrētos darba veicējus;
- pedagogiem organizēt kursus par izglītojamo karjeras izglītību.

Vērtējuma līmenis – **labi**.

Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Tehnikuma pedagogi mācību procesā izmanto dažādas mācību metodes. Talantīgākajiem izglītojamiem ir iespējas piedalīties dažādos konkursos un aktivitātēs gan tehnikumā, gan ārpus tā.

Tiek organizēts darbs ar tiem izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības. Darbā iesaistās arī sociālais pedagogs un izglītojamie darbojas ar paškontroles uzdevumiem un sevi disciplinē.

Dienesta viesnīcā ir iekārtota mācību telpa, kur iespēja mācīties tiem izglītojamiem, kuri ir dienesta viesnīcas īrnieki un kuriem mācības sagādā grūtības.

Stiprās puses:

- tehnikumā ir iespēja saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos;
- katru mēnesi tiek analizētas izglītojamo sekmes un darbojas tehnikuma stipendiju komisija;
- dienesta viesnīcā izglītojamo mācīšanos kontrolē dienesta viesnīcas pedagogi. Dienesta viesnīcas dienas režīmā ir iekļauts punkts par kluso laiku, kad izglītojamiem jāveic mācību darbs;
- dienesta viesnīcā darbojas mācību telpa, kura jāapmeklē tiem izglītojamiem, kuriem mācību priekšmeti sagādā grūtības;
- izglītojamie ar labām un teicamām sekmēm saņem stipendiju, kuras summa ir atkarīga no vidējās atzīmes mācību priekšmetos, par konkrēto mēnesi.

Tālākās attīstības vajadzības:

- dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem izglītojamiem;
- mācību priekšmetu skolotājiem veikt mācību priekšmeta sekmju dinamikas izpēti un dažādot mācību metodes darbā ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības;
- veidot profesionālo un vispārīzglītojošo priekšmetu pedagogu mazās pedagoģiskās grupas, kurās risināt jautājumus par atbalsta sniegšanu nesekmīgajiem.

Vērtējuma līmenis – **labi**.

Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Tehnikumā pašreiz nav nepieciešamība sniegt atbalstu nevienam izglītojamajam ar speciālajām vajadzībām, tomēr tehnikums ir gatavs nepieciešamības gadījumā risināt šādu atbalstu izglītojamajam, kurš vēlētos mācīties tehnikumā.

Stiprās puses:

- tehnikuma darbiniekiem ir pieredze darbā ar vājdzirdīgiem izglītojamiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- tehnikumā veicot remontdarbus, piebrauktuves un telpas jāiekārto tā, lai būtu pieejamas arī izglītojamiem ar kustību traucējumiem.

Vērtējuma līmenis – **labi**.

Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Tehnikumā ir izstrādāta vecāku informēšanas sistēma un patreiz notiek jaunas kārtības izstrāde par vecāku informēšanu par viņa bērna kavējumiem.

Vecāku informēšanai darbojas dokuments „Atvaļinājumu un mācību sasniegumu uzskaites grāmatiņa”, kurā katru mēnesi izglītojamie ieraksta savus mācību darba sasniegumus, uzvedību dienesta viesnīcā un tehnikumā, sabiedrisko aktivitāti, sniedz informāciju par stundu kavējumiem. Grupas audzinātājs šo dokumentu izmanto arī cita veida informācijai – informē par pārkāpumiem vai apbalvojumiem un pateicībām, sniedz informāciju par vecāku dienām. Grupu audzinātāju individuālais darbs ar katru grupas izglītojamo un viņa vecākiem atspoguļojas „Kursa audzinātāja žurnālā” un sadaļā –audzinātāja darbs „Sekmju uzskaites žurnālā”.

Divas reizes mācību gadā tiek organizētas tehnikumā vecāku dienas.

1. semestrī notiek vecāku dienas atsevišķi pa kursiem un 2. semestrī tiek organizēta visu tehnikuma izglītojamo vecāku diena, kurā tiek pieaicināti lektori par konkrētajā mācību gadā aktuālām tēmām.

Tiek ievēlēta un nepieciešamības gadījumā darbojas tehnikuma vecāku padome.

Stiprās puses:

- tehnikuma atrašanās vieta ir ļoti veiksmīga sasniedzamībai;
- izglītojamo vecāki sadarbojas ar grupu audzinātājiem un sistemātiski saņem informāciju par norisēm tehnikumā;
- informācijas apmaiņai veiksmīgi darbojas izglītojamo ”Mācību sasniegumu un atvaļinājumu grāmatiņas” ;
- vecāki aktīvi iesaistās tehnikuma jautājumu risināšanā;
- notiek kultūras un tradicionālie pasākumi, kuros aktīvu dalību ņem izglītojamo vecāki;
- vecāki apmeklē tehnikuma vecāku dienas;
- vecāku dienās tiek piesaistīti lektori;
- informācija tehnikuma mājas lapā katru dienu tiek aktualizēta un vecāki saņem jaunāko informāciju par norisēm tehnikumā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- efektīvāk organizēt vecāku iesaistīšanos tehnikumā darba vērtēšanā, plānošanā un vides uzlabošanā;
- iesaistīt vecākus aktivitātēs, kuras notiek kopā ar izglītojamiem;
- veicināt vecāku interesi par informācijas saņemšanu par bērnu;
- organizēt izglītojamo vecāku, pedagogu un uzņēmēju tikšanos.

Vērtējuma līmenis – **labi**.

4.5. SKOLAS VIDE

Tehnikums ir ar senām tradīcijām, jo 2010. gadā tika nosvinēta 100 gadu jubileja. Tehnikuma tradicionālie pasākumi notiek katru mācību gadu – Zinību diena, Skolotāju diena, Valsts svētki, Ziemassvētki, Žetonu vakars, Atskaites koncerts, Izlaidums.

Katru gadu tiek izstrādātas un notiek izglītojamo un darbinieku aptaujas un anketēšanas par tehnikuma un dienesta viesnīcas vidi un līdz ar to ir labāk zināmi jautājumi pie kuriem jāpiestrādā un vide jāuzlabo.

Mikroklimats

Kritēriji:

- kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums skolā;
- sadarbības vide skolā;
- izglītojamo uzvedība un disciplīna.

Tehnikumā ir noteikti iekšējās kārtības noteikumi un izstrādāts darbinieku ētikas kodekss. Izglītojamie jūtas vienlīdzīgi – neatkarīgi no dzimuma, nacionālās vai reliģiskās piederības. Radušās konfliktsituācijas tiek izskatītas un konfliktā iesaistītās puses tiek uzklausītas, lai veiksmīgāk atrisinātu konkrēto konfliktu. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti pašvaldības policijas darbinieki.

Ir izstrādāta problēmsituāciju risināšanas kārtība.

Katru nedēļu notiek darbinieku informatīvās sanāksmes un tiek noskaidroti un risināti aktuālie jautājumi.

Izglītojamiem ir iespēja jebkurā laikā griezties pie tehnikuma administrācijas. Veiksmīgākai jautājumu risināšanai notiek sanāksmes – stipendiju komisijas sēdes, dienesta viesnīcas pedagogu sanāksmes, grupu vecāko sanāksme pie direktora, audzēkņu pašpārvaldes sanāksmes, pedagogu un darbinieku kopsapulces. Tehnikumā aktīvi darbojas darbinieku arodbiedrība, kur tiek risināti dažādi darba un sadzīves jautājumi.

Tehnikumā strādā dežurants, kurš jebkuru apmeklētāju sagaida un sniedz informāciju par interesējošo jautājumu.

Tehnikuma darbiniekiem tiek organizētas kopējās ekskursijas – rudenī - Skolotāju diena un vasaras atvaļinājumā un atpūtas pasākumi. Tiek organizētas darbinieku sveikšanas dzīves un darba jubilejās.

Stiprās puses:

- tehnikums ir ar senām un labām tradīcijām, ko apliecina fotohronikas un citi materiāli, un tās ir jākopj;
- tehnikumā strādā pieredzes bagāti pedagogi;

- ir zināma kārtība problēmjautājumu un konfliktsituāciju risināšanā;
- sistemātiski tiek veiktas izglītojamo un darbinieku anketēšanas un aptaujas par dažādiem aktuāliem jautājumiem un problēmjautājumu apzināšanu;
- notiek iknedēļas darbinieku sanāksmes informācijas sniegšanai un jautājumu risināšanai;
- ir laba sadarbība ar pašvaldības iecirkņa inspektoru;
- darbā ar problēmaudzēkņiem aktīvi iesaistās tehnikuma sociālais pedagogs;
- dienesta viesnīcas jautājumu risināšanai ir izveidota dienesta viesnīcas pedagogu mazā pedagoģiskā grupa;
- tehnikumā regulāri viesojas lektori.

Tālākās attīstības vajadzības:

- biežāk jāaktualizē dažāda veida dokumentācija, kura attiecas uz iekšējās kārtības noteikumiem un ētikas normām;
- dažāda veida konkursos un sacensībās jāorganizē pedagogu komandas;
- jāaktualizē darbinieku grupu darba produktivitāte.

Vērtējuma līmenis – **labi**.

Fiziskā vide

Kritēriji:

- skolas iekšējās vides sakoptība;
- skolas ārējās vides sakoptība.

Pedagogiem ir iekārtota skolotāju istaba un neliela atpūtas telpa. Pedagogu vajadzībām skolotāju istabā ir pieejami datori, printeris un telefons. Skolotāju istabā tiek izvietoti dažādi informatīvie materiāli, kuros tiek sniegta pedagogiem aktuālā informācija. Tehnikuma mājas lapā katru dienu tiek ievietota aktuālā informācija, kas nepieciešama veiksmīgākai darbu saskaņošanai.

Tehnikuma telpas un teritorija tiek turētas kārtībā. Par telpu un teritorijas kārtību un tīrību rūpējas tehnikuma tehniskais personāls, organizējot izglītojamo dežūras telpu un teritorijas ikdienas uzkopšanām. Tiek organizētas teritorijas sakopšanas talkas un katru gadu tehnikuma kolektīvs piedalās Lielajā talkā.

Tehnikumā darbojas ēdnīca un kafējnīcas. Dienesta viesnīcas ģimeļu vajadzībām arī dienesta viesnīcā ir iekārtota kafējnīca. Katrā dienesta viesnīcas stāvā ir atpūtas telpas un virtuve.

Izglītojamo ērtībām dienesta viesnīcā ir pieejams veļas automāts. Dienesta viesnīcas ģimeļi ir nodrošināti ar dzīvokļa tipa istabiņām, kur uz katriem 5 izglītojamiem ir koplietošanas telpas – duša un tualete.

Tehnikuma teritorijā tiek realizēti dažādi projekti, kuru izstrādē un realizācijā iesaistās arī izglītojamie. Izveidota „zaļā klase”, tūrisma taka „Ekotaka”, atpūtas vietas pie tehnikuma, sakārtota strūklaka ar iespēju pie tās atpūsties. Noteikti vēl jāpalielina atpūtas vietu un soliņu skaits teritorijā.

Stiprās puses:

- tehnikumam ir liela teritorija, kuru ir iespējams izmantot dažādām aktivitātēm;
- tehnikumam ir laba sporta bāze;
- tehnikumam ir dienesta viesnīca;
- tehnikumam ir ēdnīca un kafejnīcas;
- tehnikuma un dienesta viesnīcas telpu un teritorijas uzkopšanā iesaistās izglītojamie;
- ir izglītības programmas, kurās paredzētas prakses labiekārtošanā un tas dod iespējas darboties vides sakopšanā un uzlabošanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- dienesta viesnīcas virtuvēs jāpalielina elektrisko plīšu skaits;
- dienesta viesnīcas koplietošanas telpu un trepju uzkopšanai, lai būtu labi sanitāri-higiēniskie apstākļi, jāpieņem darbā apkopēja;
- jāatjauno segums automašīnu stāvlaukumā un jāsakārto automašīnu novietošanas jautājums;
- pilnveidot telpu estētisko noformējumu.

Vērtējuma līmenis - **labi**.

4.6. SKOLAS RESURSI

Iekārtas un materiāltehniskie resursi**Kritēriji:**

- nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai;
- iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā.

Tehnikums iespēju robežās nodrošina visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, kā arī materiāltehniskos resursus. Tehnikuma bilancē ir pietiekošs skaits ēku, kuras paredzētas izglītības procesa un saimnieciskās darbības nodrošināšanai. Teorētiskās un praktiskās mācības notiek:

1. mācību korpusā Egļu gatvē 9, kopējā platība 7180.6 m², izvietoti vispārizglītojošo un profesionālo priekšmetu kabineti, laboratorijas, administrācijas un pedagogu darba telpas. Kultūras pasākumu organizēšanai ir zāle ar 400 skatītāju vietām;

2. mācību korpusā Egļu gatvē 8, kopējā platība 25481.1m², izvietots informācijas centrs - bibliotēka, muzejs, ēdnīca un profesionālo priekšmetu kabineti;
3. mehāniskās darbnīcas Tehniķu ielā 4, kopējā platība 1013.8 m²;
4. mācību ražošanas darbnīca Tehniķu ielā 4, kopējā platība 968 m²;
5. sporta kompleksā – ģērbtuves 209 m², tribīnes un tiesnešu ēka 221 m², 2007.gadā pabeigta sporta zāle ~ 1000m²;
6. izglītojamo dzīvošanai dienesta viesnīca Egļu gatvē 15, ar kopējo platību 6181 m² un 420 vietām.

Tehnikuma rīcībā esošās ēkas rada iespēju palielināt izglītojamo skaitu līdz 1000. Visiem izglītojamajiem un pedagogiem ir iespēja izmantot sporta kompleksu, kurā ir futbola un ziemā hokeja laukumi, 2 volejbola un 2 basketbola laukumi, skrejceļš un citu sporta veidu sektori.

Mācību kabinetu materiāltehniskais aprīkojums atbilst mācību procesa realizēšanas vajadzībām. Telpas tiek izmantotas racionāli. Ir izstrādāts telpu noslogojuma grafiks. Tehnikuma bibliotēkā ir pieejamas atbilstoši izglītības programmām mācību grāmatas, citi mācību līdzekļi. Mācību grāmatu, mācību līdzekļu un inventāra klāsts pilnībā nodrošina izglītības programmu apguvi tehnikumā. Regulāri notiek fondu pārskatīšana un jaunākās mācību literatūras iegāde. Tāpat arī izglītības programmu realizācijā tiek pielietoti mūsdienīgi materiāltehniskie līdzekļi – jaunākās tehnoloģijas – IT iekārtas, datorprogrammas, audio un videoiekārtas, brīvi pieejams bezvadu internets mācību korpusos. Inventārs un tehnoloģiskās iekārtas tiek uzturētas kārtība, tiek veiktas apkopes un remonts.

Tehnikuma sanitārhygiēnisko apstākļu atbilstība ir atspoguļota uzraudzības institūciju atzinumos – aktos. Ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrs.

Tehnikuma telpas un teritorija ir sakoptas, estētiski iekārtotas.

Izglītojamajiem tiek piedāvāti ēdināšanas pakalpojumi – tehnikumā ēdnīcā, kafējnīcās.

Stiprās puses

- tehnikuma materiāltehniskais nodrošinājums atbilst daudzveidīgu mācību metožu nodrošinājumam;
- tehnikuma telpu remonts, mēbeļu un aprīkojuma iegāde tiek realizēta plānveidīgi;
- tehnikuma telpas un apkārtne tiek uzturēta tīra un kārtīga;
- tehnikumā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai;
- plašs mācību literatūras un metodisko materiālu nodrošinājums bibliotēkā (informācijas centrā);
- bezvadu interneta nodrošinājums mācību korpusos un dienesta viesnīcā.

Tālākās attīstības vajadzības

- iekārtot modernus un mācību priekšmetu standartu prasībām atbilstošus kabinetus un darbnīcas ERAF projekta ietvaros.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi.**

Personālrесursi**Kritēriji:**

- iestādes personāla nodrošinājums un pedagoģiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām;
- pedagogu profesionālā pilnveidošanās.

No kopējā pedagogu skaita 55 strādā pamatdarbā, 37 ir sievietes. Visvairāk pedagogu ir vecumā no 50 līdz 54 gadiem – 13. Vecumā no 24 līdz 50 gadiem – 25, no 55 līdz 59 gadiem – 10, bet vecumā virs 60 gadiem – 6 pedagogi. 23 pedagogi māca profesionālos priekšmetus, no tiem diviem ir Latvijas Amatniecības kameras izsniegti Amata meistara diplomu. Pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus, piedalās dažādos projektos un semināros gan Latvijā, gan arī citās ES valstīs.

Pedagogu darba slodze ir optimāla, lai kvalitatīvi spētu veikt savus pienākumus. Slodzes sadalītas, ievērojot tehnikuma izglītības programmas un vadoties pēc darba organizācijas vajadzībām, skolotāju pieredzes un kvalifikācijas. Tehnikuma vadība pārzina katra pedagoga darba pieredzi un profesionālo kompetenci. Tehnikuma darbinieki ir informēti par saviem pienākumiem un tiesībām. Ir definētas atbildības jomas, kuras ir saskaņotas darba līgumos, kas tiek pilnveidoti un pārskatīti. Grupu piepildījums un sadalījums atbilst normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

Stiprās puses

- tehnikuma metodiskais darbs tiek organizēts metodiskajās komisijās;
- tehnikumā ir viss nepieciešamais personāls.

Tālākās attīstības vajadzības

- izveidot iespēju katram pedagogam kabinetā izmantot datoru;
- palielināt metodisko komisiju lomu tehnikuma darba plānošanā;
- atsevišķu pedagogu pārāk lielo darba slodžu optimizēšanas un jaunu, radošu kadru piesaistes nolūkā;
- pieteikt tehnikumu dalību programmā „Iespējamā misija”.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi.**

4.7. SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Kritēriji:

- skolas pašvērtēšanas organizēšana;
- skolas attīstības plānošana.

Valsts Priekuļu lauksaimniecības tehnikuma administrācija plāno darbu, tā kontroli un izvērtēšanu. Informācijas uzkrāšana notiek visu mācību gadu atbilstoši tehnikuma attīstības stratēģijai 2010. – 2015. gadam, prioritātēm un darba plānam. Darbs tiek analizēts, sadarbojoties tehnikuma administrācijai, pedagogiem, skolēniem un vecākiem. Tiek izmantotas dažādas metodes, bieži tā ir anketēšana. Katrs pedagogiskais darbinieks mācību gada noslēgumā raksta pašvērtējumu, analizējot sasniegumus, nepilnības un tālākās attīstības vajadzības. Tehnikuma pedagogiskie darbinieki balsta pašvērtējumu uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem. Tehnikuma darba vērtēšana notiek tehnikuma administrācijas sēdēs, metodisko komisiju sanāksmēs, pedagogiskās padomes sēdēs, tehnikuma padomes sanāksmēs, darbinieku sanāksmēs. Veicot izvērtēšanu, tiek uzklautas tehnikuma darbā ieinteresētās puses. Tehnikuma administrācija vērtēšanā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu tehnikuma darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Katru mēnesi, ņemot vērā gada darba plānu, tiek koriģēts un noteikts mēneša darba plāns. Tā izpilde tiek kontrolēta un analizēta administrācijas un tehnikuma informatīvajās sēdēs.

Valsts Priekuļu lauksaimniecības tehnikuma attīstības virzieni tiek apspriesti metodiskajās komisijās, pedagogiskās padomes sēdē, tehnikuma padomes sēdē. Ikdienā ar tehnikuma attīstības virzieniem var iepazīties pie tehnikuma direktora. Lielākā daļa padomē esošo vecāku norāda, ka viņiem ir sniegta informācija par tehnikuma attīstības virzieniem, tomēr to nevar attiecināt uz visiem tehnikuma izglītojamo vecākiem. Tāpēc ir jāplāno darbs, lai regulāri un kvalitatīvi izglītojamo vecāki saņemtu informāciju, kas saistīta ar tehnikuma attīstību.

Tehnikuma darbību reglamentē tehnikuma nolikums, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un citi tehnikuma iekšējie normatīvie akti, kas ir izstrādāti demokrātiski, ievērojot izvirzītās prasības un pamatojoties uz augstākstāvošu institūciju izdotiem normatīviem aktiem.

Ir izstrādāta precīza tehnikuma vadības struktūra. Tehnikuma direktoram ir šādi vietnieki: vietniece mācību darbā, vietniece audzināšanas darbā. Vietnieki tehnikumā strādā jau vairākus

gadus. Vietnieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amatu aprakstos.

Lielākā daļa skolotāju uzskata, ka tehnikuma vadība prot uz klausīt un atbalstīt, ka attiecības ir koleģiālas, ka visi cenšas kvalitatīvi izpildīt tiem uzticētos pienākumus. Direktoram ir atbilstoša izglītība un ieinteresētība tehnikuma darbā. Tehnikumā īpaša uzmanība tiek pievērsta lietišķu un labvēlīgu attiecību uzturēšanai ar tehnikuma darbiniekiem, izglītojamiem, izglītojamo vecākiem un pašvaldību. Direktors konsultējas ar darbiniekiem svarīgos jautājumos, taču saglabā atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu.

Direktora vietnieki par plānoto un paveikto darbu informē administrācijas sanāksmēs, pedagogus - informatīvajās sanāksmēs vai pedagoģiskās padomes sēdēs, kā arī aktuālo informāciju izvieto skolotāju istabā. Katru gadu tiek organizētas vismaz divas pedagoģiskās padomes sēdes un divas Valsts Priekuļu lauksaimniecības tehnikuma padomes sēdes. Informācija par pasākumiem regulāri tiek ievietota tehnikuma mājas lapā.

Tehnikuma vadība sadarbojas ar izglītojamo vecākiem un sabiedrību. Tehnikuma vadība rūpējas, lai darba rezultāti būtu zināmi un celtu tās prestižu sabiedrībā.

Stiprās puses:

- izveidojusies veiksmīga sadarbība ar Priekuļu novada pašvaldību;
- tehnikuma vadības komandai ir izveidota savstarpēja sadarbība.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt pilnveidot tehnikuma darba organizāciju veicot Jāņmuižas Profesionālās vidusskolas pievienošanu tehnikumam;
- pilnveidot tehnikuma dokumentāciju, atbilstoši MK noteikumiem;
- plānots veidot profesionālās izglītības kompetences centru.

Vērtējuma līmenis – **labi**.

Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība

Kritēriji:

- vadības darba organizēšana un plānošana;
- skolas darba organizēšana un personāla pārvaldība.

Valsts Priekuļu lauksaimniecības tehnikumā ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls.

Pedagoģiskā personāla izglītība uz 01.10.2009.

Rādītāja nosaukums	KOPĀ	Ar vidējo izglītību	Ar vidējo profesionālo izglītību	Apguvuši pedagoģisko izglītību no	Augstskolās un koledžas studējošie no 3. un 4. ailes	Ar augstāko izglītību un tai pielīdzināto		No 2. ailes maģistri	No 2. ailes zinātņu doktori
						Ar augstāko pedagoģisko izglītību	Ar profesionālo augstāko izglītību		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pedagogi	64	2	5	2	4	46	9		
Profesionālo priekšmetu skolotāji	26	1	4	1	3	11	9	7	2
Vispārizglītojošo priekšmetu skolotāji	19					19		2	
Pārējie pedagogi (pulciņa skolotāji, dienesta viesnīcas skolotāji, bibliotekāri, sporta organizators, direktora vietnieki)	19	1	1	1	1	16		6	

Administrācijas un citu galveno speciālistu posteņus (galvenais grāmatvedis, metodiķi) ieņem atbilstošas izglītības darbinieki. Tehnikuma pedagogu profesionālā pilnveide atbilst normatīvo dokumentu prasībām, ir izstrādāts pedagogu profesionālās pilnveides plāns, kas tiek atbilstoši realizēts. Tāpat ir arī izstrādāti kritēriji pedagogu darba kvalitātes novērtēšanai.

Pedagogu kvalifikācijas pilnveide 2009./2010. mācību gadā

Rādītāja nosaukums	Pedagogu kvalifikācijas pilnveide			
	KOPĀ	Valsts budžeta līdzekļi (tai skaitā VISC, Izglītības pārvalžu organizētie kursi)	Izglītības iestādes pašu ieņēmumi	Pedagogu personīgie līdzekļi u.c. avoti
Profesionālo priekšmetu skolotāji	19	15	1	3
Vispārizglītojošo priekšmetu skolotāji	9	6	3	0
Pārējie pedagogi	6	4	2	0
Pedagogi (pamatdarbinieki) KOPĀ	34	25	6	3

Pedagogu profesionālās pilnveides prioritātes tika veidotas atbilstoši aktuālajām izglītības politikas nostādņēm, pedagogu profesionālās pilnveides vajadzībām. Savukārt ikviena pašmācība un neformālā tālākizglītība, apmeklējot seminārus, konferences, var tikt definēta kā profesionālā pilnveide, apgūstot jaunas darba metodes, prasmes un iemaņas.

Valsts Priekuļu lauksaimniecības tehnikumā katra mācību gada sākumā tiek sastādīts un apstiprināts mācību gada darba plāns. Mācību gadu beidzot tehnikuma sagatavo pārskatu par

iepriekšējā gada darba plāna izpildi. Pārskats aptver visas izglītības iestādes darbības jomas – mācību un audzināšanas darbu, saimniecisko darbību, finanšu pārskats. Regulāri notiek tehnikuma vadības sanāksmes – direktors, vietnieki, galvenais grāmatvedis analizē un izvērtē tehnikuma darbības sasniegumus vai zaudējumus un informē kolektīvu par aktuālajām problēmām. Direktoram un viņa vietniekiem ir paredzēti apmeklētāju pieņemšanas laiki.

Darbs tehnikumā noris atbilstoši apstiprinātam tehnikuma nolikumam un iekšējām darba kārtībām. Ir noteikta un apstiprināta tehnikuma organizatoriskā struktūra, kas atbilst tehnikuma darbības jomām.

Visiem amatiem ir izstrādāti amatu apraksti, ar kuru darbinieks tiek iepazīstināt uzsākot darba attiecības.

Dokumentācija tehnikumā sakārtota atbilstoši lietvedības prasībām, katru gadu tiek izstrādāta lietu nomenklatūra, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteikto obligāto dokumentāciju. Lietas tiek kārtotas atbilstoši nomenklatūrai.

Stiprās puses:

- kvalitatīva normatīvā dokumentācija;
- izstrādāta un tiek realizēta tehnikuma attīstības stratēģija līdz 2015.gadam;
- tehnikuma sasniegumi tiek sistemātiski izvērtēti un publicēti publiskajā pārskatā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- izstrādāt Priekuļu un Jāņmuižas Valsts tehnikuma jauno struktūru atbilstoši mērķiem, uzdevumiem un funkcijām;
- pārstrādāt amatu aprakstus atbilstoši jaunajai struktūrai;
- veikt darbinieku izvērtēšanu un personāla plānošanu atbilstoši jaunajai struktūrai;
- ieviest e-žurnālu un organizēt apmācību darbam ar to;
- paplašināt e-apmācības metodisko bāzi.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi.**

Skolas sadarbība ar citām institūcijām

Kritēriji:

- sadarbība ar dibinātāju, pašvaldībām;
- sadarbība ar valsts institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un darba devējiem;
- starptautiskā sadarbība.

Valsts Priekuļu lauksaimniecības tehnikumam ir regulāra sadarbība ar Izglītības un zinātnes ministriju. Attīstības un investīciju stratēģija, ERAF projektu realizācija tiek saskaņota ar Izglītības un zinātnes ministriju.

Tehnikuma darbības pilnveidošanai sadarbība ar sabiedriskajām organizācijām ir ļoti būtiska. Aktīvi darbojas arodbiedrība, noslēgts darba koplīgums. Notiek sadarbība ar sporta klubiem “Priekuļi”, futbola klubu „Priekuļi” un AMI. Sadarbības iespējas tiek apspriestas arī starp Priekuļu pagasta iestādēm.

Tehnikums pārstāvēts Profesionālās izglītības iestāžu direktoru padomē.

Noslēgti sadarbības līgumi ar profesionālām asociācijām un saistībā ar tām notiek pasākumi.

Darba devēji mācību procesa laikā iesaistīti vērtēšanas komisijās profesionālo priekšmetu konkursos. Arī konkursu uzdevumi tiek sastādīti iesaistot darba devējus, lai daudzpusīgi aptvertu sfēras, kurās jaunieši vēlāk darbosies.

Kvalifikācijas komisiju sastāvs tiek veidots no darba devēju pārstāvjiem. Komisijas darba rezultāti un ieteikumi ņemti vērā sastādot metodisko komisiju darba plānus un koriģējot perspektīvo attīstības plānu. Tiek veiktas darba devēju aptaujas par izglītības aktualitātēm.

Preses izdevumos regulāri informējam par profesionālo konkursu dalībniekiem un uzvarētājiem. Sadarbībā ar darba devējiem tiek izsludinātas prakses un darba vietas uzņēmumos un iestādēs.

Sadarbība ar tehnikuma izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvalde darbojas pamatojoties uz izstrādāto kārtību. Pašpārvaldes sanāksmes notiek regulāri katru nedēļu. 1 reizi mēnesī pašpārvaldes pārstāvji kopā ar grupu vecākajiem tiek ar tehnikuma direktoru. Tikšanās reizēs tiek apspriesti aktuāli jautājumi mācību un audzināšanas jomā, iekšējās kārtības noteikumu ievērošana, sadzīves jautājumi dienesta viesnīcā.

Pašpārvaldes darbības virzieni:

- pasākumu organizēšana (plānošana, kārtības sargu nodrošināšana, pasākuma norise);
- darbs ar mācību iestādes dokumentāciju (iekšējās kārtības noteikumi, stipendiju komisijas nolikums, mācību iestādes un dienesta viesnīcas dienas režīms, mācību procesa organizācija un dežūras);
- mācību iestādes reklāma (izstādes, informācijas dienas).

Jāuzsver, ka izglītojamo pašpārvaldei galvenais uzdevums ir dot iespējas aktīvākajiem izglītojamiem un tiem, kuri to vēlas, organizēti paust savu viedokli, apgūt organizatoriskās iemaņas, uzņemties atbildību par dažādām norisēm, apgūt prasmes sadarboties un mācīties demokrātiju.

Izglītojamo pašpārvaldes rīcībā ir sakārtota telpa un novietots dators veiksmīgākai sanāksmju norisei un dokumentācijas sakārtošanai. Tas nodrošina ātrāku un precīzāku aktuālās

informācijas sniegšanu. Pašpārvaldes vadītāja informējusi pedagogu kolektīvu par aktualitātēm un darbības virzieniem, rezultātiem.

Tehnikumā sadarbībā ar absolventiem izveidota kvalifikācijas prakšu vietu datu bāze. Notiek regulāra informācijas apmaiņa ar absolventiem tehnikuma mājas lapā. Absolventi bieži līdzdarbojās dažādos sadarbības projektos. Regulāri tiek aicināti uz tehnikumu profesionālajai orientācijai grupās. Bieži mācību ekskursiju laikā tiek organizētas diskusijās darba vietās ar bijušajiem absolventiem. Profesionālo konkursu tiesnešu darbā regulāri tiek iesaistīti attiecīgās profesijas absolventi. Tas sekmē operatīvāku analīzi mūsdienu darba tirgus prasībām un lēmumu pieņemšanai izglītības kvalitātes pilnveidē.

Sadarbība ar izglītojamo vecākiem tiek organizēta veicot individuālo darbu, 2 reizes gadā organizējot vecāku kopsapulces un pēc tam sanāksmes pa grupām. Katru gadu tiek organizētas izglītojošās vecāku konferences. Vecāki tiek informēti par aktualitātēm tehnikumā, par centralizētajiem un kvalifikācijas eksāmeniem. Izstrādāta vecāku anketēšanas sistēma, lai veiktu audzināšanas un sasniegumu izpēti darbu. Grupās apzinātas sociālā riska ģimenes, bāreņi, lai papildus veiktu nepieciešamo darbu audzināšanas jomā. Noslēgts līgums ar Probācijas dienestu Cēsīs.

Sadarbojamies ar nozaru asociācijām – Mašīnbūves un metālapstrādes rūpniecības uzņēmēju asociāciju; Autotirgotāju asociāciju; Lauksaimniecības organizāciju sadarbības padomi; Latvijas ūdensapgādes un kanalizācijas asociāciju; Zemnieku Saeimu.

Tehnikuma direktors ir pārstāvis Latvijas profesionālas skolas Eiropas valstu lauksaimniecības izglītības iestāžu EUROPEA organizācijā.

Izveidots izglītības atbalsta fonds ar Latvijas – Dānijas zemnieku asociāciju SIA „Vējkalni”.

Tehnikuma sadarbības partneri Leonardo da Vinci Mobilitātes projektos ir: Lauksaimnieku organizācija Tuore – Tawastia Oy (Somija), Salpaus Further Education Center (Somija), Istituto Professionale di Stato per l'agricoltura e l'ambiente (Itālija), Land Salzburg Landliche Hauswirtschaftsschule Klessheim (Austrija).

Stiprās puses:

- tehnikumā darbojas arodorganizācija;
- tehnikuma darbinieki ir Priekuļu novada deputāti;
- darbojas izglītojamo pašpārvalde;
- aktīva projektu realizācija un līdzdalība projektos;
- kontakti ar sadarbības partneriem Latvijā un Eiropas Savienības valstīs.

Tālākās attīstības vajadzības:

- sadarbība ar Nodarbinātības valsts aģentūru tālākizglītības jautājumos;
- plašāka sadarbība ar nozaru asociācijām;
- piedalīšanās starptautiskajos projektos COMENIUS;
- izstrādāt koplīgumu pēc tehnikuma reorganizācijas;
- aktualizēt sadarbību ar biznesa inkubatoru „Magnus”.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi.**

5. CITI SASNIEGUMI

Valsts Priekuļu lauksaimniecības tehnikums 2008. gadā realizējis četrus ESF projektus:

1. „Izglītības programmas „Autotransports” tehnisko priekšmetu mācību metodisko materiālu izstrāde”;
2. „Izglītības programmas „Vides iekārts” metodiskā nodrošinājuma izstrāde un uzlabošana”;
3. „Izglītības programmas „Ekotūrisms” izstrāde un īstenošana”;
4. „Datorizētās sistēmas apmācību materiālu izstrāde tehnisko priekšmetu apgūvē izglītības programmā „Autotransports””.

Valsts Priekuļu lauksaimniecības tehnikuma izglītojamie 2008. gadā piedalījās EUROSILLS pasākumos Roterdamā (Nīderlande). 2009. gadā „Lauksaimniecības tehnikas” specialitātes izglītojamais piedalījās profesionālajā konkursā Parīzē (Francija).

Lauksaimniecības tehnikas specialitātes izglītojamie regulāri piedalās starptautiskajās aršanas sacensībās Olustveres lauksaimniecības skolā (Igaunija).

Realizēts ERAF projekts „Profesionālās izglītības iestāžu renovācija un mācību aprīkojuma modernizācija specialitātē „Autotransports” par Ls 172 900.00

Tehnikumā notiek aktīva ERAF, ESF un Leonardo da Vinci projektu izstrāde un realizācija.

6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Profesionālās izglītības kompetences centrs - profesionālās izglītības iestāde, kurā ir nepieciešamā materiālā bāze profesionālās kvalifikācijas ieguvei visās attiecīgajās nozares pamatprofesijās un kuras uzdevums ir sniegt nepieciešamo metodisko atbalstu attiecīgās nozares profesiju apgūšanai citām profesionālās izglītības iestādēm un kalpot kā jaunāko tehnoloģiju apguves vietai gan jauniešiem, gan pieaugušajiem, kā arī nākotnē paredzēts pildīt eksaminācijas centru funkcijas, t.sk. neformālā ceļā iegūtas izglītības atzīšanai.¹

Pēc nozaru asociācijas viedokļa valsts Priekuļu lauksaimniecības tehnikums plānots kā Vidzemes profesionālās izglītības kompetences centrs autotransportā (mašīnzinībās un lauksaimniecībā). Valsts Priekuļu lauksaimniecības tehnikums ir lielākā profesionālās izglītības iestāde Vidzemē, kura vienīgā var realizēt 4 gadīgo izglītības programmu „Vides aizsardzībā”. Izglītības programma un materiāli tehniskā bāze radīta Latvijas, Vācijas un Nīderlandes kopējā projektā.

Ņemot vērā, ka arī dabaszinībās (ķīmija, fizika, matemātika, bioloģija) esam vienīgā profesionālā izglītības iestāde Latvijā, kura realizējusi pilotprojektu, varētu noteikt kompetences centru arī vides aizsardzības jomā. Valsts Priekuļu lauksaimniecības tehnikums pretendē kā profesionālās izglītības kompetences centrs uz datorzinību jomu.

¹ IZM Profesionālās izglītības iestāžu tīkla optimizācijas plāns

7. PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS

Vērtējuma kopsavilkuma tabula

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	N	P	L	Ļ l
19.1. Mācību saturs:				
19.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas			X	
19.2. Mācīšana un mācīšanās:				
19.2.1. Mācīšanas kvalitāte			X	
19.2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
19.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			X	
19.4. Atbalsts izglītojamajiem				
19.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			X	
19.4.2. Atbalsts personības veidošanā			X	
19.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā			X	
19.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai			X	
19.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām			X	
19.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			X	
19.5. Iestādes vide				
19.5.1. Mikroklimats			X	
19.5.2. Fiziskā vide			X	
19.6. Iestādes resursi				
19.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi				X
19.6.2. Personālrесursi				X
19.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
19.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana			X	
19.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība				X
19.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām				X
Kopsavilkumā (17 vērtēšanas kritēriji):			13	4

Direktors

Imants Kupčs