

Profesionālās izglītības kompetences centrs  
**PRIEKUĻU TEHNIKUMS**

**PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

PROFESIONĀLĀS VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

**TŪRISMA PAKALPOJUMI**, kods 33 812 01

kvalifikācija – ekotūrisma speciālists, 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis

un

PROFESIONĀLĀS VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

**BŪVDARBI**, kods 33 582 01

kvalifikācija – ēku celtnieks, 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis

**AKREDITĀCIJAI**

Dibinātājs	Latvijas Republikas Ministru kabinets
Adrese	Egļu gatve 9, Priekuļi, Priekuļu pagasts, Priekuļu novads, LV-4126
Tālrunis	64130602
Fakss	64130602
E-pasts	priekuļu.tehnikums@vpit.lv
<b>Direktors</b>	<b>Imants Kupčs</b>

Priekuļos

2015

# SATURS

<b>1. TEHNİKUMA VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.....</b>	<b>3</b>
<b>2. TEHNİKUMA DARBĪBAS PAMATMĒRĶI.....</b>	<b>7</b>
<b>3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE .....</b>	<b>9</b>
<b>4. TEHNİKUMA SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS.....</b>	<b>11</b>
4.1 MĀCĪBU SATURS .....	11
4.2 MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS .....	19
4.3 IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI .....	31
4.4 ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM .....	36
4.5 TEHNİKUMA VIDE.....	46
4.6 TEHNİKUMA RESURSI .....	48
<b>5. TEHNİKUMA DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA.....</b>	<b>52</b>
<b>6. CITI SASNIEGUMI.....</b>	<b>60</b>
<b>7. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA .....</b>	<b>61</b>
<b>8. PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS.....</b>	<b>62</b>

## 1. TEHNIKUMA VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Priekuļu tehnikums (turpmāk-tehnikums) atrodas Egļu gatvē 9, Priekuļos, Priekuļu pagasta, Priekuļu novadā. Tehnikums ir Izglītības un zinātnes ministrijas padotības iestāde. Priekuļu tehnikums ir profesionālās izglītības kompetences centrs. Priekuļu tehnikums veic reģionālā (vai nozares) metodiskā centra funkcijas, pedagogu tālākizglītības centra funkcijas un ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanas funkcijas **Mašīnzinību** nozarē izglītības programmās „Autotransports”, „Lauksaimniecības tehnika” un **Informācijas un tehnoloģiju** nozarē izglītības programmā „Datorsistēmas” un **Lauksaimniecības** nozarē izglītības programmā „Lauksaimniecība”.

2014./2015. mācību gadā tehnikumā mācās 893 izglītojamie pārsvarā no Vidzemes reģiona (no profesionālās izglītības iestādes pārskata 2014./2015. mācību gadā). Tehnikuma iespēja mācīties ir izglītības programmās:

- autotransports,
- lauksaimniecības tehnika,
- lauksaimniecība,
- datorsistēmas,
- tūrisma pakalpojumi,
- administratīvie un sekretāra pakalpojumi,
- komerczinības,
- būvdarbi,
- ēdināšanas pakalpojumi,

Izglītību iegūst gan klātienē, gan neklātienē formā.

Audzēkņu skaits uz 01.10.2014.

BUDŽETA finansējums (4 gadi)					
Izglītības programma	1.kurss	2.kurss	3.kurss	4.kurss	KOPĀ
Lauksaimniecības tehnika	24	24	15	25	<b>88</b>
Autotransports (automehāniķis)	48	36	36	75	<b>195</b>
Autotransports (autoelektriķis)	25	24	24	22	<b>95</b>
Datorsistēmas	25	27	27	39	<b>118</b>

Lauksaimniecība	9	18	18	8	53
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	9	-			9
Tūrisma pakalpojumi		9	7	11	27
Komerczinības	9	18	8	14	49
Būvdarbi (ēku celtnieks)	12	13		12	37
Būvdarbi (apdares darbu tehniķis)	8		17		25
Ēdināšanas pakalpojumi	23	11	10	15	59
<b>KOPĀ</b>	<b>192</b>	<b>180</b>	<b>162</b>	<b>221</b>	<b>755</b>
<b>NEKLĀTIENE, pašu finansējums</b>					
Autotransports (automehāniķis)		1			1
Autotransports (autoelektriķis)		4			4
Lauksaimniecības tehnika		4			4
Lauksaimniecība	56	48			104
<b>KOPĀ</b>	<b>56</b>	<b>57</b>			<b>113</b>
<b>ESF finansējums</b>					
Autotransports (automehāniķis)	12	5	-	-	17
Tūrisma pakalpojumi		8	-	-	8
<b>KOPĀ</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>25</b>
<b>AUDZĒKŅI KOPĀ</b>	<b>286</b>	<b>292</b>	<b>244</b>	<b>241</b>	<b>893</b>

Visās programmās izglītība tiek īstenota latviešu valodā. Tehnikumā izglītības programmu īstenošana notiek par valsts budžeta, ESF un pašu finansētajiem līdzekļiem. Mācības notiek, gan klātienē, gan neklātienē formās. Skolā tiek uzņemti izglītojamie ar iepriekš iegūtu pamata un vidējo izglītību.

2014. gada 1. oktobrī skolā mācījās:

- 755 izglītojamie ar iepriekš iegūtu pamatzglītību,
- 138 izglītojamie ar iepriekš iegūtu vidējo izglītību, no kuriem 25 mācījās klātienē, 113 – neklātienē.

Tehnikums piedāvā izglītību neklātienē izglītības programmās „Autotransports”, „Lauksaimniecība” un „Lauksaimniecības tehnika”.

Priekuļu tehnikumā īstenoti trīs ERAF projekti par kopējo summu EUR 4400285.84, viens KPFI projekts par summu EUR397649,44, īsteno vienu ESF projektu un vienu Erasmus+projektu:

- ERAF 3.1.1.1.aktivitātes projekts „Mācību aprīkojuma modernizācija Priekuļu un Jāņmuižas Valsts tehnikumā” (vienošanās Nr.2010/0141/3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/011).

Projektā īstenošanas rezultātā ir modernizēts tehnikumā īstenoto izglītības programmu Būvdarbi, Ēdināšanas pakalpojumi un Lauksaimniecība mācību aprīkojums, kā arī nodrošināti dabaszinību kabineti, datorklases un bibliotēka ar mūsdienīgu mācību aprīkojumu, iegādātas informāciju tehnoloģiju un specializētās programmatūras nodrošinot Latvijas un Eiropas standartiem atbilstošas profesionālās izglītības iegūšanu un piedāvājot darba tirgum kvalificētus un zinošus speciālistus. Projekta kopējais finansējums ir 1227234.05 euro.

- ERAF 3.1.1.1.aktivitātes projekts „Valsts Priekuļu lauksaimniecības tehnikuma dienesta viesnīcas renovācija " (vienošanās Nr. 2010/0142/3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/016).

Pēc projekta veiktajām aktivitātēm izglītojamiem nodrošināti kvalitatīvi sadzīves, mācību, patstāvīgā darba apstākļi un nodrošināta tehnikuma pilnvērtīgu darbība. Kopumā projekta ietvaros tika veikta vienota ēkas infrastruktūras uzlabošana, jumta un noteku sistēmas renovācija, fasādes siltināšana un apdare, komunikāciju renovācija (elektroinstalācija, ūdensvads, kanalizācija, santehnika, apgaismojums). Projekta kopējais finansējums ir 1510141,22 euro.

- ERAF 3.1.1.1.aktivitātes projekts „Inovatīvā pieeja lauksaimniecības izglītībai Priekuļu tehnikumā” (vienošanās Nr.2010/0138/3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/027).

Pēc projekta veiktajām aktivitātēm ir attīstīta mašīnzinības (autotransports un lauksaimniecības tehnika) izglītības infrastruktūra, modernizēts aprīkojums mācību korpusos, nodrošinot kvalitatīvu autotransporta un lauksaimniecības izglītības pieejamības paaugstināšanu Vidzemes reģionā.

Projekta ietvaros ir veikti šādi renovācijas darbi: iekštelpu renovācija, jumta renovācija, ūdensapgādes sistēmas renovācija, kanalizācijas sistēmas renovācija, apkures sistēmas

renovācija, spēka un apgaismes elektrotīklu renovācija, ugunsdrošības sistēmu renovācija, kā arī ventilācijas sistēmas renovācija abos mācību korpusos.

Projekta kopējais finansējums ir 1662910,57 euro.

- Eiropas Sociālā fonda 1.2.1.1.4.apakšaktivitātes „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana” projekts (vienošanās Nr. 2009/0001/1DP/1.2.1.1.4/08/IPIA/VIAA/001).

Projekta ir vērsti, lai uzlabot sākotnējās profesionālās izglītības programmu pievilcību un palielināt jauniešu īpatsvaru, kuri iegūst profesionālo izglītību un kvalifikāciju.

- „Siltumnīcefektu izraisošo gāzu samazināšana Priekuļu tehnikuma mācību darbnīcu enerģijas patēriņā, veicot energoefektivitātes uzlabošanas pasākumus” projekts Nr.KPFI-15.3/77. Projekta rezultātā veikti energoefektivitātes pasākumi divām ēkām par summu 397649,44 euro.
- 2014./2015. mācību gadā tiek īstenots Erasmus+ projekts „Eiropas pieredzes izmantošana personīgās izaugsmes veicināšanai” Nr.2014-1-LV01-KA102-000294. Projekta dalībnieku skaits 38 ( tai skaitā pedagogi-6, izglītojamie-32) un pavadošās personas -5. Mobilitātes ilgums: skolotājiem- 14 dienas (Portugāle), audzēkņiem-30 dienas (Portugāle, Vācija) un pavadošām personām-7 dienas (Portugāle, Vācija). Projekta apstiprinātais finansējums 108181,00 euro.

Tehnikuma darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī tehnikuma nolikums. Tehnikumam ir sava simbolika, konti Valsts kasē. Tehnikums ir tiesīgs lietot zīmogu ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu atbilstoši likumam „Par Latvijas valsts ģerboni”.

## 2. TEHNIKUMA DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Priekuļu tehnikuma **vīzija** – reģionālais profesionālas izglītības kompetences centrs, mūsdienīgs, prestižs, uz zināšanām un kvalitāti balstīts sākotnējās profesionālās izglītības, mūžizglītības un tālākizglītības pakalpojumu sniedzējs.

Priekuļu tehnikuma **misija** - nodrošināt tautsaimniecības izaugsmei nepieciešamus un darba tirgū pieprasītus augstas kvalifikācijas konkurētspējīgus speciālistus dažādās izglītības pakāpēs.

Priekuļu tehnikuma galvenie **darbības virzieni**:



Priekuļu tehnikuma pamatuzdevumi:

- Uz zināšanu sabiedrībā pieprasītām kompetencēm orientēta, inovāciju un veselīga dzīvesveida veicinoša izglītības satura pilnveide;
- Pedagogu personāla motivācijas un profesionālās kapacitātes paaugstināšana;
- 21. Gadsimtam atbilstīgas izglītības vides un izglītības procesa nodrošināšana;
- Iekļaujošās izglītības principa īstenošana un sociālās atstumtības riska mazināšana;
- Karjeras izglītības sistēmas attīstība un pakalpojumu pieejamība;
- Priekšlaicīgi mācības pametušo un izglītību neieguvušo skaita samazināšana;

- Izglītības iespēju paplašināšana pieaugušajiem;
- Efektīva izglītības finanšu resursu pārvaldība;
- Izglītības starptautiskā konkurētspēja;
- Ārpus formālās izglītības iespēju un pieejamības jauniešiem paplašināšana;
- Izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas pilnveide.



### **3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE**

1. Izstrādāta Priekuļu tehnikuma attīstības un investīciju stratēģija 2015.-2020.gadam un iesniegta Izglītības un zinātnes ministrijā. Izvērtējot iesniegto informāciju par darbības rādītājiem 2013./2014.m.g., Izglītības un zinātnes ministrija konstatējusi Priekuļu tehnikuma atbilstību Ministru kabineta 2013.gada 19.marta noteikumos Nr.144”Profesionālās izglītības kompetences centra statusa piešķiršana un anulēšanas kārtība” noteiktajiem kritērijiem.

2. Dienesta viesnīcā nodrošināta pieejamība cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Plānots izbūvēt nobrauktuvi un iebūvēt liftu arī mācību korpusā.

3. Savlaicīgi tiek noslēgti līgumi par izglītojamo prakšu organizāciju uzņēmumos starp Priekuļu tehnikumu un darba devēju. Par katra izglītojamā mācību praksi un kvalifikācijas praksi tiek noslēgts trīspusējs līgums starp tehnikumu, prakses uzņēmumu un izglītojamo. Regulāri tiek uzturēti kontakti ar prakses vietām, nozaru uzņēmumu vadītāji un darbinieki pieņem kvalifikācijas eksāmenus un sniedz ierosinājumus turpmākā darba uzlabošanai. Visu specialitāšu izglītojamie mācību ekskursijās apmeklē uzņēmumus, iepazīstas ar darba specifiku un jaunākajām tendencēm attiecīgajā nozarē.

4. Ir izveidots pārskats par pedagogu izglītību un piedalīšanos tālākizglītībasursos, informācija tiek regulāri papildināta un izdarītas piezīmes par nepieciešamajiem tālākizglītības kursiem katram pedagogam. Regulāri tiek papildinātas visu nozaru pedagogu profesionālās prasmes un iemaņas dažādos tālākizglītībasursos un projektos Latvijā un arī citās Eiropas valstīs.

5. Tehnikums ir pārstrādājis un pilnveidojis tehnikuma darbību reglamentējošo dokumentāciju, ievērojot LR IZM prasības un MK noteikumus.

6. Tehnikums regulāri sadarbojas ar visu jomu uzņēmumiem gan organizējot mācību un kvalifikācijas praksi, gan mācību ekskursijas. Kā arī uzņēmumu pārstāvji piedalās kvalifikācijas eksāmenos un iesaka, kā uzlabot mācību programmu un mācību procesa organizāciju. Daļa uzņēmumu pārstāvju vada nodarbības savā specialitātē un ir nopietni iesaistījušies tehnikuma darbā.

7. Tehnikumā ir izveidota pedagogu profesionālās pilnveides uzskaitē un regulāri dažādosursos un semināros tiek papildinātas pedagogu profesionālās iemaņas un zināšanas. Tehnikumā strādā 84 pedagogi (pamatdarbā - 69).

8. Katra mācību gada sākumā tiek rīkota pirmo kursu izglītojamo vecāku informatīva iepazīšanās sapulce, kurā visiem vecākiem iespējams iepazīties ar tehnikuma mācību darbnīcām un kabinetiem, kā arī pedagogiem. Reizi semestrī tiek rīkota vecāku diena, kad vecākiem un citiem interesentiem ir iespējams tikt ar pedagogiem un apspriest sev interesējošus jautājumus. Grupu audzinātāji regulāri sazinās ar vecākiem vai aizbildņiem, nepieciešamības gadījumā tiek sūtītas ierakstītas vēstules, iesaistīta bāriņtiesa un citādi meklēti kontakti ar nepilngadīgo izglītojamo vecākiem. Tehnikumā darbojas vecāku padome.

9. Tehnikums aktīvi sadarbojās ar profesionālām darba devēja organizācijām:

- Tūrisma un skaistumkopšanas Nozaru ekspertu padomi;
- Gaujas nacionālā parka tūrisma biedrību
- Latvijas Ekotūrisma savienību;
- Vidzemes tūrisma asociāciju;
- Lauksaimnieku organizāciju sadarbības padomi (LOSP);
- Lauksaimniecības tehnikas ražotāju un tirgotāju asociāciju;
- Latvijas Būvnieku asociāciju;
- Metālapstrādes, mašīnbūves un mašīnzinību Nozaru ekspertu padomi;
- Pārtikas rūpniecības un lauksaimniecības Nozaru ekspertu padomi;

10. Tehnikums noslēdzis 12 deleģēšanas līgumus ar Izglītības kvalitātes valsts dienestu par ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanu. 2014./2015. Mācību gadā Priekuļu tehnikums veicis ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanu un piešķīris 3. līmeņa profesionālo kvalifikāciju **Lauku īpašumu apsaimniekotājs** trīs personām.

## 4. TEHNIKUMA SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

### 4.1. MĀCĪBU SATURS

#### Tehnikuma īstenotās izglītības programmas

##### Kritēriji:

- izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu atbilstība normatīvajām prasībām;
- izglītības programmas īstenošanas plānošana;
- izglītības programmu satura pilnveide.

Izglītības iestādē tiek izstrādātas, aktualizētas, licencētas un īstenotas izglītības programmas, kuras atbilst noteikumiem par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un arodizglītības standartu, vispārizglītojošo priekšmetu standartiem, profesijas standartiem un citām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Visas izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas ir licencētas.

Priekšu tehnikumā licencētās un īstenotās profesionālās vidējās izglītības programmas:

Nr. p.k.	Licences Nr.	Datums	Izglītības programma	Kvalifikācija	Profesijas kods	Īstenošanas ilgums
1.	P-9018	03.03.2014.	Komerczinības	Agrārā sektora komercdarbinieks	33 341 02	4 gadi
2.	P-9021	03.03.2014.	Datorsistēmas	Datorsistēmu tehniķis	33 481 01	4 gadi
3.	P-9023	03.03.2014.	Autotransports	Automehāniķis	33 525 01	4 gadi
4.	P-9024	03.03.2014.	Lauksaimniecības tehnika	Lauksaimniecības tehnikas mehāniķis	33 525 07	4 gadi
5.	P-9025	03.03.2014.	Būvdarbi	Apdares darbu tehniķis	33 582 01	4 gadi
6.	P-9027	03.03.2014.	Lauksaimniecība	Lauku īpašuma apsaimniekotājs	33 621 00	4 gadi
7.	P-9028	03.03.2014.	Tūrisma pakalpojumi	Ekotūrisma speciālists	33 812 01	4 gadi
8.	P-9029	03.03.2014.	Būvdarbi	Ēku celtnieks	33 582 01	4 gadi

9.	P-9030	03.03.2014.	Ēdināšanas pakalpojumi	Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	33 811 02	4 gadi
10.	P-9031	03.03.2014.	Komerczinības	Agrārā sektora komercdarbinieks	33 341 02	4 gadi
11.	P-9034	03.03.2014.	Datorsistēmas	Datorsistēmu tehniķis	33 481 01	4 gadi
12.	P-9036	03.03.2014.	Autotransports	Autoelektriķis	33 525 01	4 gadi
13.	P-9037	03.03.2014.	Autotransports	Autoelektriķis	35b 525 01	1.5 gadi
14.	P-9038	03.03.2014.	Autotransports	Automehāniķis	33 525 01	4 gadi
15.	P-9039	03.03.2014.	Autotransports	Automehāniķis	35b 525 01	1.5 gadi
16.	P-9040	03.03.2014.	Lauksaimniecības tehnika	Lauksaimniecības tehnikas mehāniķis	33 525 07	4 gadi
17.	P-9041	03.03.2014.	Lauksaimniecības tehnika	Lauksaimniecības tehnikas mehāniķis	35b 525 07	1.5 gadi
18.	P-9042	03.03.2014.	Būvdarbi	Apdares darbu tehniķis	33 582 01	4 gadi
19.	P-9043	03.03.2014.	Būvdarbi	Ēku celtnieks	33 582 01	4 gadi
20.	P-9045	03.03.2014.	Lauksaimniecība	Lauku īpašuma apsaimniekotājs	33 621 00	4 gadi
21.	P-9046	03.03.2014.	Lauksaimniecība	Lauku īpašuma apsaimniekotājs	35b 621 00	1.5 gadi
22.	P-9048	03.03.2014.	Ēdināšanas pakalpojumi	Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	33 811 02	4 gadi
23.	P-9050	03.03.2014.	Tūrisma pakalpojumi	Ekotūrisma speciālists	33 812 01	4 gadi
24.	P-9051	03.03.2014.	Tūrisma pakalpojumi	Ekotūrisma speciālists	35b 812 01	1.5 gadi

25.	P-10368	06.10.2014.	Lauksaimniecība	Lauku īpašuma apsaimniekotājs	33 621 00	4 gadi
26.	P-10369	06.10.2014.	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	Klientu apkalpošanas speciālists	33 346 01	4 gadi
27.	P-10699	18.12.2014.	Lauksaimniecība	Lauku īpašuma apsaimniekotājs	35b 621 00 3	1.5 gadi

Izglītības iestādē tiek piedāvātas:

- profesionālās vidējās izglītības programmas ar īstenošanas ilgumu 4 gadi;
- profesionālās vidējās izglītības programmas ar īstenošanas ilgumu 1.5 gadi;
- profesionālās vidējās izglītības programmas *neklātienē* ar īstenošanas ilgumu 1.5 gadi;
- arodizglītības programmas ar īstenošanas ilgumu 3 gadi;
- arodizglītības programmas ar īstenošanas ilgumu 1 gads;
- profesionālās tālākizglītības programmas, t.sk. IP „Tūrisma pakalpojumi”.

Izglītības iestādē tiek piedāvāta ārpus formālās izglītības sistēmas profesionālās kompetences novērtēšana visās tehnikumā apgūstamajās kvalifikācijās.

#### **Nodarbību plānošana un uzskaitē**

Priekuļu tehnikumā ir izstrādāta un ieviesta vienota elektroniska programma, kurā tiek ievadīta informācija, kas nepieciešama pedagogu tarifācijas sastādīšanai, novadīto nodarbību uzskaitē un kontrolei.

Teorētiskās un praktiskās nodarbības tiek plānotas atbilstoši Izglītības programmu īstenošanas plāna prasībām. Plānošanā tiek ņemtas vērā Profesijas standartos izvirzītās prasības, pedagoģiskā procesa norise, nozares specifika un atbilstošās profesijas profesionāļu ieteikumi.

Mācību nodarbību un vērtējumu uzskaitē notiek e-žurnālā Mykoob. Atsevišķā žurnālā tiek reģistrētas individuālās konsultācijas izglītojamiem. Žurnālu aizpildīšana regulāri tiek kontrolēta.

Mācību priekšmetu stundu saraksts tiek sastādīts, ņemot vērā izglītojamiem noteikto mācību stundu slodzi nedēļā. Ar stundu sarakstu un izmaiņām stundu sarakstā skolotāji un izglītojamie var iepazīties elektroniskajā žurnālā Mykoob, skolas mājas lapā un izdrukā, kas novietots uz informācijas stendiem tehnikumā un dienesta viesnīcā.

Izglītības iestādē ir izveidots konsultāciju saraksts. Konsultācijas ir pieejamas ikvienam izglītojamajam. Izglītojamie, kuriem ir grūtības mācībās, saņem arī tehnikuma sociālā pedagoga palīdzību.

### **Metodiskais darbs**

Tehnikumā ir izveidotas pedagogu metodiskās komisijas, kas seko līdzi un pilnveido mācību norisi, atbilstoši vispārizglītojošo mācību priekšmetu standartu un Profesijas standartu prasībām. Visas komisijas vada pieredzējuši pedagogi, speciālisti savās nozarēs. Tehnikumā darbojas metodiskā padome, kuras darbā iesaistās direktora vietnieki, izglītības metodiķi un metodisko komisiju vadītāji. Metodisko padomi vada direktora vietnieks izglītības jomā.

Metodiskās padomes sēdes notiek regulāri, reizi mēnesī.

Metodiskās padomes uzdevumi:

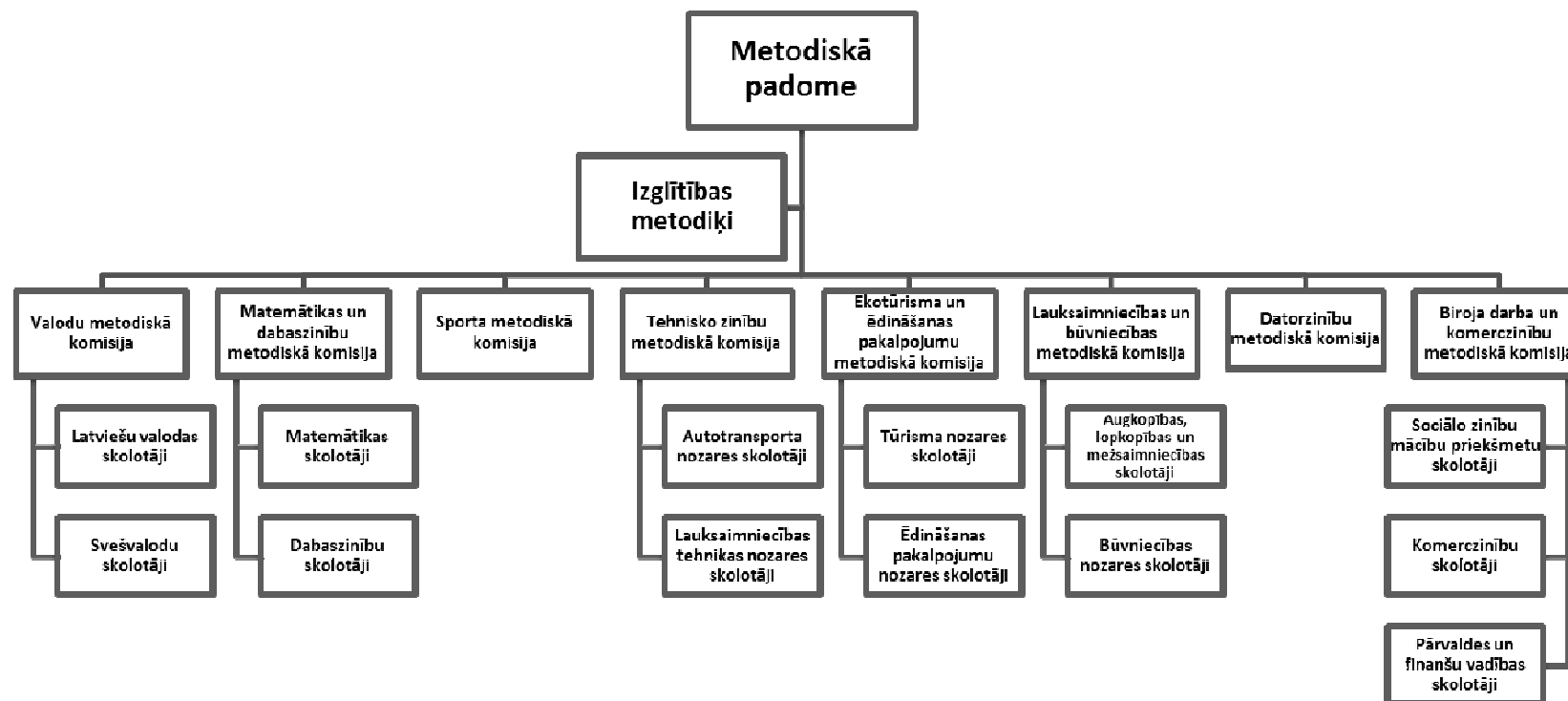
1. Noteikt metodisko komisiju darbības virzienus;
2. Iesaistīties tehnikuma attīstības plānošanā;
3. Koordinēt metodisko darbu izglītības iestādē;
4. Saskaņot metodiskā darba uzdevumus starp metodiskajām komisijām;
5. Izskatīt un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes normatīvo dokumentu saturam;
6. Izvērtēt pedagogu darba kvalitāti;
7. Izteikt priekšlikumus tehnikuma darbības uzlabošanai.

Pedagogi regulāri konsultējas ar atbilstošās profesijas pārstāvjiem, nozaru ekspertiem. Regulāri tiek aktualizēts mācību priekšmetu un prakšu programmu saturs. Tiek papildināti un aktualizēti mācību literatūras un citu mācību avotu saraksti. Aktualizētās mācību priekšmetu programmas izvērtē un saskaņo metodiskajās komisijās.

Pedagogi savas mācību nodarbības plāno, sastādot mācību nodarbību plānus, teorētisko un praktisko nodarbību aprakstus. Plānošana tiek veikta, ievērojot mācību priekšmetu praktisko mācību un prakšu tematisko pēctecību.

Izvērtējot mācību programmas saturu, ņem vērā, vai ir nodrošināta starppriekšmetu saikne, vai saturā ir iekļauta jaunākā un aktuālākā informācija, vai ir iekļautas visas tēmas izglītojamā profesionālo kompetenču nodrošināšanai, vai ir norādīti jaunākie izmantojamie informācijas avoti. Metodiskajā komisijā akceptēto mācību priekšmeta programmu apstiprina izglītības iestādes direktors.

Priekuļu tehnikuma metodiskā darba organizācijas struktūras shēma:



Profesionālās vidējās izglītības programmas **Tūrisma pakalpojumi** (kods 33 812 01; kvalifikācija- *ekotūrisma speciālists, 3.profesionālās kvalifikācijas līmenis*) **skolotāju darbības virzieni izglītības programmas īstenošanā:**

Ekotūrisma metodiskā komisija sadarbībā ar Latvijas Ekotūrisma savienības valdes priekšsēdētāju un Vidzemes tūrisma asociācijas pārstāvjiem, ņemot vērā jaunākās tūrisma tendences, veica būtiskas izmaiņas mācību programmu saturā un kvalifikācijas prakses programmā, kā arī aktualizēja kvalifikācijas eksāmena jautājumu bāzi.

Metodiskajā komisijā liela uzmanība tiek pievērsta IP „Tūrisma pakalpojumi” (kods 33 812 01; kvalifikācija- *ekotūrisma speciālists, 3.profesionālās kvalifikācijas līmenis*) starppriekšmetu saiknes nodrošināšanai, lai ievērotu un nodrošinātu loģisku mācību priekšmetu un prakšu tematiskā satura pēctecību.

Pedagogi ir izstrādājuši vienotu patstāvīgo darbu norises kārtību tūrisma izglītības programmas audzēkņiem, kur vienu kompleksu pētījumu vai praktisku darbu vada vairāku mācību priekšmetu skolotāji.

Tūrisma skolotājiem ir izveidojusies laba sadarbība ar Cēsu Tūrisma informācijas centru un citiem TIC Vidzemes reģionā. Izglītojamie iepazīstas TIC darbības ikdienu, noskaidro nepieciešamo informāciju, iespēju robežās palīdz kāda konkrēta projekta realizēšanā. Jau vairākus gadus sadarbībā ar Cēsu TIC, 3. kursa izglītojamie iesaistās Cēsu TIC rīkoto pasākumu – Cēsu pilsētas svētku, Muzeju nakts u.c. norisē.

Tūrisma skolotāji sadarbojas ar nozares pārstāvjiem:

- aktualizējot mācību programmu saturu;
- organizējot lekcijas izglītojamiem;
- nodrošinot praktiskās mācības;
- nodrošinot patstāvīgo darbu izpildes iespējas;
- nodrošinot prakšu vietas izglītojamiem;

Priekuļu tehnikuma sadarbības partneri tūrisma programmas īstenošanā ir:

- Latvijas Ekotūrisma savienība;
- Vidzemes tūrisma asociācija;
- Cēsu Tūrisma informācijas centrs;
- Viesu nams „Rakši”;
- Jelgavas Tūrisma informācijas centrs;
- Kvalifikācijas prakšu uzņēmumi un saimniecības.

Profesionālās vidējās izglītības programmas **Būvdarbi** (kods 33 582 01; kvalifikācija- *ēku celtnieks, 3.profesionālās kvalifikācijas līmenis*) **skolotāju darbības virzieni izglītības programmas īstenošanā:**



IP „Būvdarbi” skolotāji sadarbībā ar Latvijas Būvnieku asociāciju un vadošajiem būvniecības nozares uzņēmumu pārstāvjiem, ņemot vērā jaunākās būvniecības tendences, veica būtiskas izmaiņas mācību programmu saturā un kvalifikācijas prakses programmā, kā arī aktualizēja kvalifikācijas eksāmena jautājumu bāzi.

Liela uzmanība tiek pievērsta IP „Būvdarbi” starppriekšmetu saiknes nodrošināšanai, lai ievērotu un nodrošinātu loģisku mācību priekšmetu un prakšu tematiskā satura pēctecību.

IP „Būvdarbi” skolotājiem ir izveidojusies laba sadarbība ar vadošajiem būvniecības un būvmateriālu tirgotāju uzņēmumiem (Knauf, Sakret, Tikkurila, Sadolin, Aeroc, Doca u.c.). Izglītojamie semināros un mācību ekskursijās iepazīstas būvniecības uzņēmumu darbības ikdienu, noskaidro nepieciešamo informāciju.

IP „Būvdarbi” (*kods 33 582 01; kvalifikācija- ēku celtnieks, 3.profesionālās kvalifikācijas līmenis*) skolotāji sadarbojas ar nozares pārstāvjiem:

- aktualizējot mācību programmu saturu;
- organizējot lekcijas izglītojamiem;
- nodrošinot praktiskās mācības;
- nodrošinot patstāvīgo darbu izpildes iespējas;
- nodrošinot prakšu vietas izglītojamiem;

Priekšu tehnikuma sadarbības partneris IP „Būvdarbi” programmas īstenošanā ir:

- Latvijas Būvnieku asociācija;
- Kvalifikācijas prakšu uzņēmumi.

### **Atbalsts mācībām**

Izglītības iestādē tiek plānotas individuālās nodarbības ar izglītojamiem. Ir sastādīts konsultāciju grafiks. Izglītojamiem, kam tas ir nepieciešams, tiek izstrādāts individuāls mācību plāns un apstiprināts pedagoģiskās padomes sēdē. Izglītības iestādes bibliotēkā iekārtotas telpas patstāvīgam darbam pēc mācību stundām. Tiem izglītojamiem, kas dzīvo dienesta viesnīcā, tiek organizēti pasākumi, mācību vielas apguvei. Izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācību vielas apgūvē tiek plānotas papildus nodarbības dienesta viesnīcas pedagoga uzraudzībā. Dienesta viesnīcā ir iekārtota mācību telpa, kas aprīkota ar datoriem, ir interneta pieslēgums.

Izglītības iestādes bibliotēkā ir pieejama katrai specialitātei atbilstoša mācību literatūra, profesionālā literatūra un periodika. Sadarbībā ar metodiskajām komisijām bibliotēkas krājumi regulāri tiek papildināti ar jaunāko profesionālo mācību literatūru un profesionālo periodiku.

Skolā ir izveidota elektroniskā mācību vide „Libro”, kura tiek izmantota, gan klātienē, gan neklātienē izglītojamo apmācībai. Notiek darbs pie tālmācības materiālu izstrādes profesijai Ekotūrisma speciālisti. Tiek plānots īstenot šīs profesijas apmācību tālmācībā.

Katra mācību gada sākumā tiek izvirzīti aktuālie uzdevumi Izglītības programmu satura pilnveidei. Tas ir viens no metodisko komisiju un pedagogu galvenajiem metodiskajiem uzdevumiem. Beidzoties mācību gadam, tiek apkopoti rezultāti un plānoti uzdevumi nākošajam mācību gadam.

Tehnikumā tiek akcentēts uzdevums veidot mācību priekšmetu savstarpējo saikni.

#### **Stiprās puses:**

- ir izveidota elektroniska mācību nodarbību plānošanas un uzskaites sistēma;
- nepārtraukti tiek aktualizēts Izglītības programmu saturs;
- tiek ieviesta elektroniskā mācību vide „Libro”;
- tiek organizēta sadarbība ar atbilstošo profesiju speciālistiem un uzņēmumiem;
- nodarbības tiek plānotas uzņēmumos, ar kuriem tehnikumam ir sadarbība;
- profesionāļi tiek iesaistīti mācību nodarbību vadīšanā;
- vispārīzglītojošo mācību priekšmetu mācīšanā tiek ņemtas vērā apgūstamās profesijas prasības;
- tiek papildināts nepieciešamās mācību literatūras klāsts;
- tiek organizētas nodarbības mācību telpā dienesta viesnīcā dzīvojošiem izglītojamiem.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- pilnveidot mācību nodarbību plānošanas un uzskaites sistēmu, paplašinot elektroniskā žurnāla izmantošanas iespējas;
- paplašināt elektroniskās mācību vides pielietojumu mācību nodarbību sagatavošanā un kvalifikācijas prakses īstenošanā;
- paplašināt sadarbību ar nozaru speciālistiem;
- pilnveidot mācībām nepieciešamo iekārtu un aprīkojuma klāstu;
- pilnveidot dienesta viesnīcā mācību atbalsta darbību;
- turpināt aktualizēt Izglītības programmu saturu, ņemot vērā jaunākās tendences Latvijas tautsaimniecībā;
- paplašināt pieaugušo izglītības piedāvājumu;
- paplašināt neklātienē apmācību.

Vērtējuma līmenis – **labi**.

## 4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

### Mācīšanas kvalitāte

#### Kritēriji:

- mācību procesa vērtēšana;
- mācību procesa organizēšana;
- mācību metožu izvēle.

Izglītības iestādē ir izstrādāta „Mācību procesa organizācijas kārtība”, kurā ir reglamentēti mācīšanas un mācīšanās procesi.

Mācību procesa organizācijas kārtībā ir iekļauts:

- Mācību procesa vērtēšanas principi,
- Mācību sasniegumu dokumentēšana,
- Mācību dokumentu aizpildīšanas kārtība,
- Vecāku informēšana par izglītojamo mācību sasniegumiem,
- Kavējumu uzskaitē, to attaisnošana,
- Praktisko mācību norise ārpus izglītības iestādes,
- Mācību ekskursiju norise,
- Mācību organizācija dienesta viesnīcā,
- Izglītojamo pamudinājumi, apbalvojumi, atzinības,
- Izglītojamiem piemērojamie sodi,
- Izglītojamo pārceļšanas nākamajā kursā, atskaitīšanas, individuālo apmeklējumu, akadēmisko atvaļinājumu, mācību priekšmetu pielīdzināšanas kārtība,
- Mācību norises plānošana.

Izglītojamo mācību rezultāti un sasniegumi tiek izskatīti un analizēti metodisko komisiju sēdēs. Izglītības iestādē ir 5 profesionālo un 3 vispārīzglītojošo mācību priekšmetu pedagogu metodiskās komisijas. Metodisko komisiju sēdes notiek 1 reizi mēnesī.

Mācīšanas kvalitātes kritērijs ir pedagoga izglītība, pieredze un tālākizglītības iespēju izmantošana, ko izglītības iestādē nosaka ārējie normatīvie akti un pedagoga darba pienākumu apraksts.

Gan vispārīzglītojošo, gan profesionālo mācību priekšmetu pedagogi regulāri apmeklē piedāvātos profesionālās pilnveides kursus, seminārus, kuros tiek papildinātas zināšanas metodikā un IKT pielietošanā.

IP „Būvdarbi” (kods 33 582 01; kvalifikācija- ēku celtnieks, 3.profesionālās kvalifikācijas līmenis) pedagogu tālākizglītība un profesionālā pilnveide 3 gadu periodā:

Skolotājs	Kursu nosaukums	Izniegts dokuments	Stundu skaits
Inesis Dzelme Velta Dzelme Dace Krutova	„Sakret” materiālu sistēmas-kvalitatīvas būvniecības garants”	23.01.2015.	16
Velta Dzelme Inesis Dzelme	„Aktualitātes dekoratīvās krāsošanas darbos”	07.11.2014.	16
Lauris Šķēle	„Krāsas, lakas, beices, eļļas galdniecības izstrādājumiem”, „Iekšdarbi 2”, „Krāsu tonēšanas sistēma TIKKURILA AVATINT”	21.10.2014.	6
Lauris Šķēle	„Dekoratīvā krāsošana”	16.10.2014.	6
Lauris Šķēle	„Krāsošana āra darbos”, „Koks, mūris, metāls”	14.10.2014.	6
Lauris Šķēle	„Krāsu teorija. Sienu un griestu krāsošana”. „Iekšdarbi 1”	07.10.2014.	6
Velta Dzelme Inesis Dzelme	„Jaunākie „Sadolin” krāsošanas materiāli”	30.04.2014.	16
Velta Dzelme Inesis Dzelme	„Inovācijas būvniecības nozarē”	14.03.2014.	8
Velta Dzelme Inesis Dzelme	„Virsmu dekoratīvā apdare interjerā”	29.01.2014.	9
Dace Krutova	Pedagogu profesionālās pilnveides moduļa programmas ESF projekta ietvaros	12.09.2013.	180
Velta Dzelme Inesis Dzelme	„Aktualitātes un novitātes SIA „Henkel” produkcijas pilnveidē”	29.05.2013.	16
Lauris Šķēle	„Tehniskās grafikas skolotāju profesionālo un pedagoģisko kompetenču pilnveide”	28.03.2013.	36
Velta Dzelme	Profesionālās pilnveides moduļa programmas ESF projekta ietvaros	17.05.2013.	180
Dace Krutova	Praktisko kompetenču pilnveide	05.12.2013.	8
Lelde Veipāne	Praktiskās darbības seminārs Būvniecības nozarē	05.12.2013.	16
Inesis Dzelme	Profesionālās pilnveides moduļa programmas ESF projekta ietvaros	03.12.2013.	180
Inesis Dzelme	„Knauf” seminārs: „Kapilārā siltumizolācija un „Duālās izglītības apmācības modelis”	15.10.2013.	8

Velta Dzelme	Pedagogu profes. pilnveides programma ESF projekta ietvaros	22.11.2012.	16
Velta Dzelme	Teorētiski –praktiskais seminārs par ATLAS grupas produkciju un tehnoloģijām	25.10.2012.	8

IP „Tūrisma pakalpojumi” (kods 33 812 01; kvalifikācija- ekotūrisma speciālists, 3.profesionālās kvalifikācijas līmenis) pedagogu tālākizglītība un profesionālā pilnveide 3 gadu periodā:

Skolotājs	Kursu nosaukums	Izsniegts dokuments	Stundu skaits
Gunta Beperšcaite Lelde Veipāne Paulīna Sukaruka Sanita Blīgzna	Tūrisma inovācijas Vidzemē	10.04.2014.	8
Lelde Veipāne	„Daži praktiski modeļi, kā runāt ar skolēnu par arhitektūru un pilsētvidi”	03.09.2014.	6
Gunta Beperšcaite Minjona Buča Paulīna Sukaruka	Ārpus formālās izglītības sistēmas profesionālās kompetences novērtēšana	16.05.2014.	iegūta ekotūrisma speciālista kvalifikācija
Minjona Buča	Pedagogu profesionālās meistarības pilnveides un praktiskās darbības semināra programma tūrisma un viesmīlības profesiju pedagogiem	14.03.2015.	16
Māra Eihentāle	„Uzņēmējspēju attīstība skolu jauniešiem inovāciju veicināšanai”	12.03.2014.	6
Māra Eihentāle Minjona Buča Gunta Beperšcaite Lelde Veipāne	Pedagogu profesionālās pilnveides moduļa programmas ESF projekta ietvaros	17.05.2013.	180
Jānis Olengovičs	Praktiskās darbības seminārs Tūrisma un viesmīlības pakalpojumu nozarē	05.12.2013.	16
Jānis Olengovičs	Pedagogu profesionālās pilnveides moduļa programmas ESF projekta ietvaros	03.12.2013.	180
Minjona Buča	Viesmīlības kultūra un etiķete	28.09.2012.	16

Izglītības iestādes pedagogi iesaistās pieredzes apmaiņas projektos, paaugstina kvalifikāciju, piemēram:

- IP „Tūrisma pakalpojumi” - 2013./2014.m.g. ESF projekta „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko

kompetenču paaugstināšana” (VienošanāsNr.2010/0043/IDP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/001) ietvaros 1 pedagogs stažējās starptautiskā līmenī tūrisma industrijas jomā (Lielbritānija); 6 pedagogi piedalījās izglītības iestādes organizētajā pieredzes apmaiņas seminārā Latvijas profesionālo skolu tūrisma nozares pedagogiem „Tūrisma inovācijas Vidzemē”, sadarbībā ar VISC, profesionālās meistarības konkursa „Tūrisma pakalpojumi” ietvaros.

- IP „Tūrisma pakalpojumi”- 2014./2015. mācību gadā tiek īstenots Erasmus+ projekts „Eiropas pieredzes izmantošana personīgās izaugsmes veicināšanai” Nr.2014-1-LV01-KA102-000294. Projekta dalībnieku skaits 38 ( tai skaitā 2 pedagogi, Mobilitātes ilgums Portugālē- 14 dienas.
- IP „Būvdarbi” - 2013./2014.m.g. ESF projekta „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana” (VienošanāsNr.2010/0043/IDP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/001) ietvaros 3 pedagogi stažējās valsts līmenī būvniecības nozares uzņēmumos un 1 pedagogs stažējās starptautiskā līmenī būvniecības nozares jomā (Igaunija, Somija).
- Mācību gada nobeigumā notiek pedagogu darba kvalitātes izvērtēšana pēc vienotas formas, kad pedagogi raksta sava darba pašvērtējumu.

Savas profesionālās darbības kvalitātes izvērtēšanā iesaistījušies paši pedagogi, piesakoties kvalitātes pakāpju iegūšanai. Izglītības iestādes 10 pedagogi ir ieguvuši 2. kvalitātes pakāpi, 21 pedagogs ir ieguvis 3. kvalitātes pakāpi, 8 pedagogi – 4.pakāpi, 3 pedagogi ir ieguvuši sertifikātu par mentora 72 stundu profesionālo pilnveidi.

Izglītības iestādes pozitīvā sadarbība ar darba devējiem, sociālajiem partneriem, atbilstošu nozaru asociācijām (Vidzemes Tūrisma asociāciju un Latvijas Būvnieku asociāciju) un izglītības iestādes dalība profesionālās meistarības konkursos valsts un starptautiskā līmenī, ir nostiprinājusi un paaugstinājusi IP mācību kvalitāti, materiālo bāzi, izglītības iestādes prestižu reģionā un valstī.

Mācīšanas kvalitāti nodrošina pedagogu pārdomāti izstrādātās mācību priekšmetu programmas, izplānotie vielas tematiskie plānojumi un mācību metodisko materiālu izstrāde, piem., tēmu izklāsti, prezentācijas, praktisko mācību uzdevumu apraksti utt.

Mācību procesā pedagogi radoši izvēlas un izmanto mūsdienīgas, izglītojamo spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām atbilstošas mācību metodes. Pedagogu pašvērtējumu analīze liecina, ka lielākā daļa pedagogu cenšas savā darbā ieviest

iepriekš neizmantotas mācību metodes. Profesionālā apmācība tiek balstīta uz praktiskām darbībām, pamatojot tās ar teoriju.

Metodisko komisiju sēdēs pedagogi dalās pieredzē par metodēm darbam ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās, analizē kvalifikācijas un centralizēto eksāmenu rezultātus, lai noteiktu piemērotākās mācīšanas metodes un veidotu atbilstošus pārbaudes darbus, ieskaites utt. Vērotajās mācību stundās konstatēts, ka izvēlēto mācību metožu un paņēmieni izvēle atbilst izvirzīto mērķu sasniegšanai. Atbilstoši stundas tēmai tiek nodrošināta starppriekšmetu un mācību uzdevumu saikne ar reālo dzīvi.

Izglītības iestādē ir izstrādāta sistēma izglītojamo prasmju, kompetenču un zināšanu novērtējumam. Katram mācību priekšmetam ir noformulēti sasniedzamie rezultāti, atbilstoši mācību priekšmeta vai prakses programmas saturam. Ir noformulēti indikatīvie rādītāji, kas izglītojamam jāsasniedz, lai iegūtu pietiekamu vērtējumu mācību priekšmetā. Ar sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem izglītojamie tiek iepazīstināti mācību priekšmetam sākoties un mācību gadam sākoties, informācija ir pieejama katra mācību priekšmeta/praktisko mācību kabinetā.

Izglītības iestādes mācību procesā plaši tiek izmantotas jaunākās tehnoloģijas (dators, projektor, interaktīvā tāfele, balsošanas iekārta, datu kamera u.c.), it īpaši dabaszinību, datorzinību priekšmetos, kā arī profesionālo priekšmetu mācību stundu norisē. Ir modernizēti un iekārtoti atbilstoši jaunākajām tehnoloģijām datorkabineti. Visi mācību kabineti aprīkoti ar datoru un projektoru. Izglītības iestādes mācību korpusi, dienesta viesnīca un mācību darbnīcas ir nodrošinātas ar bezvadu interneta pieslēgumu.

Mācīšanas kvalitātes kontrole notiek, vērtējot mācību stundas, apjautājot izglītojamos, izvērtējot izglītojamo sekmes.

Kvalifikācijas prakses galvenais mērķis un uzdevums ir ne tikai izglītojamajiem iegūt praktiskās iemaņas patstāvīgam darbam, bet arī teorētisko zināšanu nostiprināšana praksē un iepazīšanās ar mūsdienu darba tirgus prasībām. Lai sasniegtu izvirzītās prasības, izglītības iestāde strādā pie kvalifikācijas prakses organizēšanas un pilnveidošanas, iesaistās izglītojamo nodrošināšanā ar atbilstošām prakses vietām. Līdz prakses sākumam tiek noslēgts trīspusējās sadarbības līgums par izglītojamā praksi.

Kvalifikācijas prakse tiek organizēta un nodrošināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Prakses vadītājs izglītības iestādē pirms prakses informē izglītojamos par prakses uzdevumiem un izsniedz ar praksi saistītos dokumentus. Uzdevumu izpilde notiek atbilstoši izglītības iestādē izstrādātajai prakses programmai. Kvalifikācijas prakšu vadītāji veic prakses

norises kontroli gan sazinoties telefoniski, gan ierodoties prakšu vietās. Prakses noslēgumā izglītojamie izstrādā prakses atskaiti un to prezentē. Kvalifikācijas prakse tiek vērtēta 10 ballu sistēmā.

Izglītojamajiem ir iespēja iziet praksi arī citās ES dalībvalstīs, galvenokārt, tas var notikt dažādu starptautisku projektu ietvaros.

Kvalifikācijas prakses gaita un rezultāti sistemātiski tiek analizēti, apkopoti un izskatīti metodiskajās komisijās. Tiek izvirzīti priekšlikumi prakses organizēšanas un vadīšanas uzlabošanai un pilnveidošanai.

Darba devēji novērtē izglītojamo praksi katru dienu, atspoguļojot vērtējumu prakses dienasgrāmatā. Prakses beigās tiek iesniegts praktikanta raksturojums, kurā dots kopējais prakses vērtējums 10 ballu sistēmā, kā arī izvērtēta praktikanta teorētiskā un praktiskā sagatavotība un doti ieteikumi sadarbības pilnveidošanai.

#### **Stiprās puses:**

- kvalitatīvs mācību darbs tehnikumā;
- regulāri tiek aktualizētas mācību priekšmetu programmas un vielas tematiskie plānojumi;
- pedagogi pārzina mācību priekšmetu un profesiju standartus, programmas;
- pedagogi pārzina sava mācāmā priekšmeta nozīmi tehnikuma izglītības programmu īstenošanā, kā arī savu darbību atbilstošajā jomā;
- mācību procesā pedagogi ievēro izglītojamo vecumposma īpatnības un iepriekšējās sagatavotības līmeni;
- pedagogi regulāri papildina savas zināšanas piedāvātajos tālākizglītībasursos, semināros;
- pedagogu iesaistīšanās dažādos ESF projektos veicina jaunu metodisko materiālu izstrādāšanu un pieredzes apkopošanu, popularizēšanu.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- pilnveidot tehnikuma materiāli tehnisko bāzi, lai turpinātu jaunāko tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā, tādejādi padarot mācību procesu interesantāku un kvalitatīvāku;
- pilnveidot mācību procesā izmantotās metodes, pedagoga un izglītojamā sadarbības prasmes;



- veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību, plānojot mācību un audzināšanas darbu tehnikumā;
- aktualizēt tehnikumā kārtību par kvalifikācijas prakšu organizēšanu un norisi;
- aktualizēt kvalifikācijas prakšu vietu datu bāzi;
- turpināt sadarbības pilnveidošanu ar darba devējiem;

Vērtējuma līmenis - **labi**.

## Mācīšanās kvalitāte

### Kritēriji:

- izglītojamo mācīšanās darba organizēšana;
- izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā.

Uzsākot mācības izglītības iestādē, izglītojamie tiek iepazīstināti ar atbilstošās specialitātes profesijas standartu, tajā ietvertajām izglītības kvalitātes prasībām, kā arī ar izglītības dokumentu iegūšanas nosacījumiem. Ar diploma un kvalifikācijas apliecības iegūšanas nosacījumiem tiek iepazīstināti izglītojamo vecāki, mācības uzsākot tehnikuma informācijas dienās, vecāku sapulcēs, regulāri reizi semestrī, izvērtējot semestra mācību rezultātus. Informācija par izglītības dokumentu iegūšanas kārtību tiek nosūtīta rakstveidā to izglītojamo vecākiem, kuriem ir nepietiekoši vērtējumi.

Pedagogi mācību procesā rosina izglītojamos izmantot dažādus mācību palīg līdzekļus: enciklopēdijas, vārdnīcas, rokasgrāmatas, presi, interneta resursus. Izglītojamie aktīvi izmanto izglītības iestādes bibliotēku, lasītavu un tur pieejamos interneta resursus. Izglītojamie tiek rosināti izmantot modernās tehnoloģijas. Tehnikuma e- mācību vidē „Libro” tiek veidoti materiāli, kurus iemanto mācību procesā. Tehnikumā ir izveidota vienota saziņas vide, katram izglītojamajam un pedagogam ir piešķirta individuāla skolas e pasta adrese.

Izglītojamie piedalās gan tehnikuma, gan ārpuskolas pasākumos, kuri saistīti ar mācību darbu: literāro darbu, datorzinību, metodisko komisiju organizētajos konkursos, starpnovadu mācību priekšmetu olimpiādēs un profesionālās meistarības konkursos gan Latvijā, gan ārvalstīs. Mācību priekšmetu konkursi padziļina audzēkņu interesi, motivāciju un zināšanas vispārīzglītojošos un profesionālajos mācību priekšmetos.

Mācību priekšmetu pedagogi veic izglītojamo sagatavošanu dalībai olimpiādēs un dažādos konkursos.

IP „Tūrisma pakalpojumi” (kods 33 812 01; kvalifikācija- ekotūrisma speciālists, 3.profesionālās kvalifikācijas līmenis) un IP „Būvdarbi” (kods 33 582 01; kvalifikācija- ēku celtnieks, 3.profesionālās kvalifikācijas līmenis) izglītojamo dalība konkursos no 2013./2014.m.g.:

<b>Konkurss/olimpiāde izglītības iestādē</b>			
Konkursa/olimpiādes nosaukums	Audzēkņa(u) vārds, uzvārds vai grupa(s), profesija(s)	Rezultāts (iegūtā vieta)	Skolotājs(i), kas sagatavoja audzēkņi(us)
<b>„Tapešu līmēšana”</b>	Toms Aunītis(Ba12), Ainārs Muša(Ba12), Ivo Eltermanis (Ba12)	<b>1.vieta, 2.vieta, 3.vieta</b>	V.Dzelme, I.Dzelme, Lelde Veipāne
<b>„Celtniecības matemātika”</b>	Valters Beļavs (Ba12), Gints Karro (Ba12), Māris Šoļins (Ba12)	<b>1.vieta, 2.vieta, 3.vieta</b>	V.Dzelme, I.Dzelme, Lelde Veipāne
<b>„Flizēšana”</b>	Igors Balaņuks(Ba10), Ivars Zaķis (Ba10), Dāvi Bembris(Be12)	<b>1.vieta, 2.vieta, 3.vieta</b>	V.Dzelme, I.Dzelme, Lelde Veipāne
<b>„Celtniecības tests”</b>	Arvis Vinogradovs(Ba12), Intars Miščenko(Be11), Rinalds Ertmanis(Ba10)	<b>1.vieta, 2.vieta, 3.vieta</b>	V.Dzelme, I.Dzelme, Lelde Veipāne
<b>Konkurss/olimpiāde valstī</b>			
Latvijas profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu profesionālās meistarības konkurss „ <b>Tūrisma pakalpojumi</b> ”/Ogre, 2015./	Marta Štūbe/T11/	<b>2.vieta</b>	Gunta Beperšcaite, Jānis Oļengovičs, Māra Eihentāle, Sandra Ganiņa
Latvijas profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu profesionālās meistarības konkurss „ <b>Tūrisma pakalpojumi</b> ”/Priekuļi, 2014.gada 10. aprīlī/	Anda Arkliņa/T10/	<b>1.vieta</b>	Gunta Beperšcaite, Minjona Buča, Jānis Oļengovičs, Māra Eihentāle, Sandra Ganiņa
Jaunais profesionālis 2013 - Komerpcapakalpojumi: <b>Tūrisma nozare</b>	Toms Treimanis T9, IP Tūrisma pakalpojumi, Ekotūrisma speciālists	<b>1.vieta</b>	Minjona Buča, Gunta Beperšcaite, Māra Eihentāle, Jānis Oļengovičs
Konkurss profesionālajām izglītības iestādēm „ <b>Tava vide</b> ” <b>fināls</b> ,2014.gada	Tv13 grupas audzēknes:Anzone Laura, Buka Renāte,	dalība otrajā kārtā- <b>finālā</b>	Lelde Veipāne, Gunta Beperšcaite, Ģirts Sukurs

2.,3.maijs	Drevinska Liene, Pavloviča Santa, Tilaka Elīna, Tooma Kristīne		
Latvijas profesionālās izglītības iestāžu izglītojamo profesionālās meistarības konkurss <b>Būvniecības profesijā/Rīgā, 2014.gada 13.,14. marts/</b>	Igors Balaņuks/Ba10/	<b>1.vieta</b> /flīzēšanas konkurss/	Velta un Inesis Dzelmes
"Jaunais Profesionālis- 2013" pusfināls <b>/krāsošana/</b>	Edgars Cimbēns.Dek.	<b>1.vieta</b>	V.Dzelme, I.Dzelme
"Jaunais Profesionālis- 2013" pusfināls <b>/sausā būve/</b>	Artis Jonass,Rinalds Melderis . Sausā būve	<b>3.vieta</b>	V.Dzelme, I.Dzelme
"Jaunais Profesionālis- 2013" pusfināls <b>/flīzēšana/</b>	Igors Balaņuks.	<b>5.vieta</b>	V.Dzelme, I.Dzelme
"Jaunais Profesionālis- 2013"-fināls <b>Būvdarbi-dekoratīvā krāsošana</b>	Edgars Cimbēns	<b>1.vieta</b>	Velta Dzelme Inesis Dzelme
"Jaunais Profesionālis- 2013"-fināls <b>Būvdarbi-sausā būve</b>	Artis Jonass Oskars Andersons	<b>1.vieta</b>	Velta Dzelme Inesis Dzelme
"Jaunais Profesionālis- 2013"-fināls <b>Būvniecība-flīzēšana</b>	Igors Balaņuks	<b>atzinība</b>	Inesis Dzelme
<b>Starptautisks konkurss/olimpiāde</b>			
Pasaules jauno profesionāļu konkurss <i>WorldSkills Leipzig 2013, Vācija, Leipciga/no 2013.gada 29.jūnija- 8.jūlijam/ Pārstāvēja Latviju krāsotāja profesijā</i>	Edgars Cimbēns	<b>dalība konkursā</b>	Velta Dzelme

Profesionālajos konkursos piedalās arī iestādes pedagogi. IP „Būvdarbi” (kods 33 582 01; kvalifikācija- ēku celtnieks, 3.profesionālās kvalifikācijas līmenis) 2 tehnikuma pedagogi

piedalījās 6. **Baltijas valstu** profesionālās izglītības iestāžu apdares darbu pedagogu profesionālās meistarības konkursā 2014.gada 30.aprīlī, Limbažos.

Izglītības iestādē tiek organizēta mācību stundu kavējumu uzskaitē. Mācību stundu kavējumi tiek uzskaitīti elektroniskajā žurnālā Mykoob.

Grupas audzinātājs regulāri seko līdzi izglītojamo mācību stundu apmeklējumiem. Lai attaisnotu kavējumus, izglītojamie sazinās ar grupas audzinātāju un iesniedz medicīnas vai valsts iestāžu izsniegtu attaisnojuma zīmi, vai vecāku iesniegumu ar norādītu kavējuma iemeslu.

Ja izglītojamā vecāki nav informējuši tehnikumu par kavējuma iemesliem, grupas audzinātājs telefoniski sazinās ar vecākiem. Grupu audzinātāji katra mēneša beigās apkopo kavējumus. Par neattaisnotu stundu kavēšanu regulāri notiek sarunas gan ar izglītojamiem, gan izglītojamo vecākiem. Par ilgstošiem neattaisnotiem stundu kavējumiem grupas audzinātājs informē sociālo pedagogu. Notiek darbs ar audzēkni un vecākiem, bet, ja situācija neuzlabojas, tad sociālais pedagogs informē attiecīgās pašvaldības sociālā dienesta darbinieku darbam ar bērniem un ģimenēm. Konkrētās pašvaldības sociālais darbinieks apseko ģimeni un risina problēmu, par to informējot tehnikuma sociālo pedagogu. Ja situācija neuzlabojas, tad pašvaldībā tiek piesaistīta bāriņtiesa.

Lielākai daļai izglītojamo ir pozitīva attieksme pret izglītības iestādi un arī pret mācību darbu. Pārsvārā izglītojamiem prot pamatot savu viedokli, racionāli izmanto mācību laiku gan stundās, gan ārpus tām, prot strādāt grupās.

Izglītības iestādē ir izstrādāti izglītojamo patstāvīgi veicamo darbu izstrādes, noformēšanas noteikumi, kā arī prasības to prezentācijas norisei un vērtēšanai.

Viena no izglītojamo mācību metodēm ir darbs grupās. Grupas darbu skolotāji izmanto arī sadarbojoties ar citām izglītojamo grupām un citiem mācību priekšmetu skolotājiem, piemēram, grupu sadarbība tiek organizēta starp IP „Tūrisma pakalpojumi” un IP „Komerccinības”, kur ekotūrisma speciālistu izglītojamo grupai jāveido tūrisma biznesa ideja, bet komersantu grupai jāizrēķina naudas plūsma.

Darbs grupās tiek organizēts arī sagatavojot izglītojamos profesionālajiem konkursiem. IP „Tūrisma pakalpojumi” regulāri mājas darba uzdevuma izveidē piedalās konkursanta grupas biedri, kuri iesaistās mājas darba sagatavošanas procesā – ģenerē idejas, veido scenāriju, gatavo maketus, filmē, montē, meklē materiālus un dara darbus. Šādi grupas palīdz sagatavoties konkursantiem jau 4 gadus, tādējādi palīdzot tiem sasniegt visaugstākos novērtējumus profesionālajos konkursos.

**Stiprās puses:**

- mācīšanās procesā pedagogi rosina izglītojamos apgūt pēc iespējas kvalitatīvākas zināšanas, mācīšanās un sadarbības prasmes, kā arī pētnieciskā darba iemaņas;
- izglītojamie izmanto tehnikuma piedāvātās iespējas piedalīties dažādos konkursos, olimpiādēs, kā arī informācijas centra piedāvātās iespējas;
- tehnikuma izglītojamie iegūst atzīstamus sasniegumus valsts un starptautiska līmeņa profesionālajos konkursos;
- izglītības iestādē tiek izstrādāti un aizstāvēti patstāvīgi veicamie darbi, biznesa plānu projekti un kvalifikācijas prakšu pārskati.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- izveidot sistemātisku izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāzi;
- turpināt darbu neattaisnoto kavējumu novēršanā;
- iesaistīt izglītojamos zinātniski pētniecisko darbu veikšanā;
- turpināt papildināt bibliotēkas fondu ar jaunām mācību grāmatām, uzziņas literatūru;
- uzlabot informācijas meklēšanas un lietderīguma izvērtēšanas prasmes izglītojamiem, izmantojot tehnoloģiju sniegtās iespējas.
- paplašināt e -mācību vides „Libro” pielietojumus

Vērtējuma līmenis - **labi**.

**Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa****Kritēriji:**

- vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte;
- vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana.

Mācību procesa vērtēšana pamatojas uz mācību sasniegumiem. Pedagogi vērtē izglītojamo darbu, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību (10 ballu sistēmā) un tehnikumā izstrādāto mācību procesa organizācijas kārtību, kura nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Pamatojoties uz šo kārtību, izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti vismaz 8 stundās vienu reizi, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Iegūtie vērtējumi mācību priekšmetos tiek ierakstīti mācību žurnālā Mykoob. Izglītojamo vērtēšanas kārtība regulāri tiek aktualizēta. Izglītojamie mācību procesa sākumā tiek iepazīstināti ar vērtēšanas sistēmu, kārtību un kritērijiem katrā mācību priekšmetā un minimālajām prasībām 4 ballu iegūšanai.

Izglītojamie zina vērtēšanas principus. Izglītojamie pirms pārbaudes darba, praktiskā darba mutiski vai rakstiski tiek informēti par pārbaudes darbos izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kārtību.

Izglītības iestādē tiek organizēti diagnosticējošie darbi:

- uzsākot mācības tehnikumā,
- pirms centralizētajiem eksāmeņiem vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos,
- pirms profesionālās kvalifikācijas eksāmeņiem.

Vērtējumi tiek analizēti metodiskajās komisijās un tiek izvirzīti priekšlikumi turpmākajam darbam.

Semestra vērtēšana ļauj savlaicīgi konstatēt mācību procesa vājās vietas, ja nepieciešams, veikt papildus darbu. Ar izglītojamo mācību sasniegumu rezultātiem iepazīstina vecākus. Vecākiem ir iespējas izmantot e mācību vides Mykoob iespējas.

Izglītojamo darbu kvalifikācijas prakses laikā vērtē darba devēji, veicot ierakstu prakses dienasgrāmatā un prakses noslēgumā – kopsavilkuma anketā. Izglītības iestādes kvalifikācijas prakšu vadītāji sadarbojas ar darba devējiem, lai veiktu praktikanta prakses uzdevumu izpildes un sasniegumu analīzi, apkopo izteiktos darba devēju ieteikumus mācību satura uzlabošanai.

Valsts pārbaudījumi vispārīzglītojošos mācību priekšmetos un Centralizētie profesionālās kvalifikācijas eksāmeņi (turpmāk - CPKE) tiek plānoti savlaicīgi, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Tehnikuma vairākiem pedagogiem ir piešķirts IZM ārštata metodiķa statuss, lai darbotos profesionālajās darba grupās, analizētu CPKE satura datu bāzi sadarbībā ar darba devējiem un profesionālām organizācijām. CPKE izveidotās komisijas sastāvs tiek izveidots atbilstoši normatīvajām prasībām. CPKE norises laikā tiek ievērota apstiprinātā norises kārtība.

Izglītojamo vērtēšana CPKE notiek saskaņā ar izstrādātajiem un apstiprinātajiem CPKE uzdevumu vērtēšanas kritērijiem. Pirms CPKE tiek sastādīts konsultāciju grafiks.

### **Stiprās puses:**

- tehnikumā ir izstrādāta mācību procesa organizācijas kārtība, kurā ietverti nosacījumi par izglītojamo zināšanu vērtēšanas sistēmu;
- izglītojamie un vecāki regulāri tiek informēti par mācību sasniegumiem;
- vecākiem ir iespēja sekot līdzi mācību sasniegumiem izmantojot elektronisko žurnālu Mykoob;
- Izglītības iestādē tiek organizēti diagnosticējošie darbi, to rezultāti tiek analizēti;

- Izglītojamie tiek iepazīstināti ar mācību priekšmeta sasniedzamajiem rezultātiem.
- Izglītojamie tiek iepazīstināti ar nosacījumiem, kas jāizpilda, lai mācību priekšmetā/praksē iegūtu pietiekamu vērtējumu.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- mācību sasniegumu vērtēšanā vairāk izmantot izglītojamo pašvērtējumu;
- veicināt pedagogus sistemātiski analizēt izglītojamo mācību sasniegumus;
- izglītojamo sasniegumu analīzes rezultātus izmantot mācību procesa uzlabošanai un pilnveidošanai;
- veicināt sadarbību ar kvalifikācijas prakšu vadītājiem uzņēmumos, lai pilnvērtīgāk izvērtētu praktikantu mācību sasniegumus;

Vērtējuma līmenis - **labi**.

### 4.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

**Kritēriji:**

- izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā;
- izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.

Atbilstoši apstiprinātajai „Mācību procesa organizācijas kārtībai” izglītojamo sekmju uzskaitē notiek: sekmju uzskaites žurnālā Mykoob, sekmju grāmatiņā, sekmju uzskaites elektroniskajā sistēmā. Ierakstus sekmju uzskaites žurnālā veic mācību priekšmetu skolotāji. Ieraksti tiek kontrolēti regulāri, vismaz reizi mēnesī.

Sekmju uzskaites grāmatiņu sakārtošanu un kontroli vada grupas audzinātājs. Semestra beigās audzinātāja vadībā tiek pārbaudīta sekmju grāmatiņā esošo ierakstu pareizība. Nākošā semestra sākumā audzinātāja vadībā tiek pārbaudīti sekmju grāmatiņā nepieciešamie ieraksti un paraksti, tiek uzlikts zīmogs un veikts ieraksts par pārceļšanu nākošajā kursā.

Par sekmju uzskaiti elektroniskajā uzskaites sistēmā atbild grupas audzinātājs.

Izglītojamo sekmes tiek kontrolētas un apkopotas katru mēnesi. Semestra beigās tiek izlikts semestra vērtējums. Atbilstoši Izglītības programmas īstenošanas plānam un standartu prasībām izglītojamie kārtu eksāmenus vispārīzglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos.

Kopsavilkums par kvalifikācijas eksāmenos iegūtajiem vērtējumiem2013./2014. mācību gads

Nr.p. k.	Profesija	Iegūtie vērtējumi % kas zemāki par 7 ballēm	Iegūtie vērtējumi % 7 un vairāk balles
1.	Automehāniķis 1,5 gadi (ESF grupa)	20	80
2.	Automehāniķis 1,5 gadi (neklātiene)	14.3	85.7
3.	Ekotūrisma speciālists 1,5 gadi (ESF grupa)	42.9	57.1
4.	Lauku īpašuma apsaimniekotājs 1,5 gadi (neklātiene)	0	100
5.	Ekotūrisma speciālists (ārpus formālās izglītības sistēmas)	0	100
6.	Lauku īpašuma apsaimniekotājs (ārpus formālās izglītības sistēmas)	0	100
7.	Datorsistēmu tehniķis (klātiene)	8.70	91.3
8.	Sekretārs (klātiene)	16.7	83.3
9.	Lauksaimniecības tehnikas mehāniķis (klātiene)	18.8	81.2
10.	Ekotūrisma speciālists (klātiene)	5.9	94.1
11.	Automehāniķis (klātiene)	76.9	20.1
12.	Lauku īpašuma apsaimniekotājs (klātiene)	5.9	94.1
13.	Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	11.8	88.2



	(klātiene)		
14.	Apdares darbu tehniķis (klātiene)	75.0	25.0
<b>Kopā</b>		<b>29.6</b>	<b>70.4</b>

Kopsavilkums par kvalifikācijas eksāmenos iegūtajiem vērtējumiem

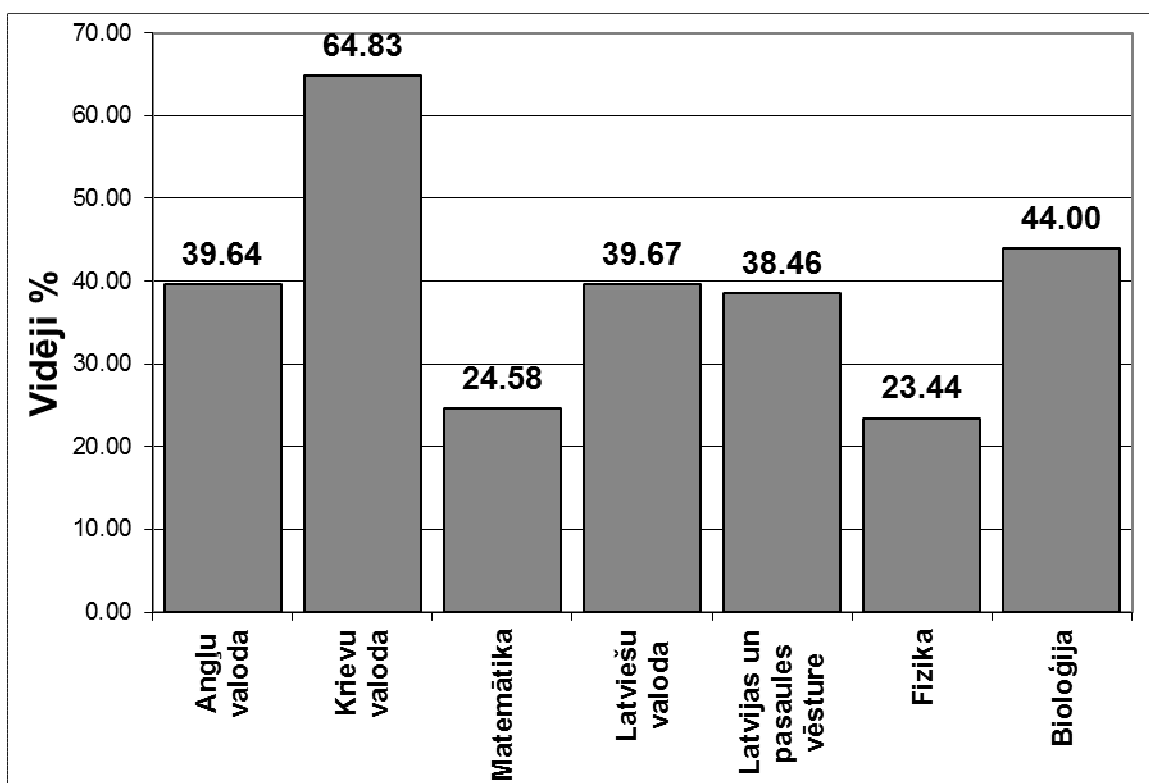
2014./2015. mācību gada 1. semestris

Nr.p. k.	Profesija	Iegūtie vērtējumi % kas zemāki par 7 ballēm	Iegūtie vērtējumi % 7 un vairāk balles
1.	Automehāniķis 1,5 gadi (ESF grupa)	40	60
2.	Automehāniķis 1,5 gadi (neklātiene)	0	100
3.	Autoelektriķis 1,5 gadi (neklātiene)	0	100
3.	Ekotūrisma speciālists 1,5 gadi (ESF grupa)	0	100
4.	Lauku īpašuma apsaimniekotājs 1,5 gadi (neklātiene)	24,1	75,9
6.	Lauku īpašuma apsaimniekotājs (ārpus formālās izglītības sistēmas)	0	100
9.	Lauksaimniecības tehnikas mehāniķis (neklātiene)	50	50
<b>Kopā</b>		<b>21,2</b>	<b>78,8</b>

Kvalifikācijas eksāmena rezultāti liecina, ka izglītības iestāde izpilde profesionālās izglītības kompetences centram izvirzītās prasības, ir sasniegts kritērijs, izglītojamo skaits, kuru vērtējums kvalifikācijas eksāmenos ir 7 un vairāk balles, pārsniedz 70%

#### Centralizēto eksāmenu vispārizglītojošajos mācību priekšmetos rezultātu kopsavilkums

2013./2014. mācību gadā



Izvērtējot Draudzīgā aicinājuma fonda skolu reitingu 2014. gadam Priekuļu tehnikuma sasniegumi vispārizglītojošo mācību priekšmetu centralizētajos eksāmenos ir sekojoši:

Eksāmens	Specializēto skolu skaits reitingā	Vieta reitingā starp specializētajām skolām
Angļu valoda - Priekuļu tehnikums	104	63
Angļu valoda - Priekuļu tehnikums, Jāņmuižas filiāle		89
Latviešu valoda un literatūra - Priekuļu tehnikums	96	65
Latviešu valoda un literatūra - Priekuļu		59

tehnikums, Jāņmuižas filiāle		
Matemātika - Priekuļu tehnikums	104	54
Matemātika - Priekuļu tehnikums, Jāņmuižas filiāle		72
Vēsture - Priekuļu tehnikums	83	37
Vēsture - Priekuļu tehnikums, Jāņmuižas filiāle		62

Kopumā izvērtējot centralizēto eksāmenu rezultātus vispārizglītojošajos mācību priekšmetos, ir redzams, ka skolas sasniegumi salīdzinot tos starp specializētajām skolām ir pietiekamā līmenī. Tehnikumā, kā viens no prioritāriem ir izvirzīts uzdevums palielināt centralizētajos eksāmenos iegūto procentu skaitu. Metodiskajās komisijās tiek meklēti un piedāvāti risinājumi šī uzdevuma izpildei.

Tiem audzēkņiem, kas vēlas padziļinātāk apgūt vispārizglītojošos mācību priekšmetus, it īpaši matemātiku, fiziku, ķīmiju, bioloģiju un dabaszinības, ir iespējams papildus izmantojot pieejamos ESF projekta „Mācību satura izstrāde un skolotāju tālākizglītība dabaszinātņu, matemātikas un tehnoloģiju priekšmetos” izstrādātos materiālus. Materiāli ir pieejami, gan skolas bibliotēkā, gan Priekuļu tehnikuma e mācību vidē „Libro”.

#### **Stiprās puses:**

- profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultāti liecina par labu zināšanu un prasmju apguves līmeni;
- kvalifikācijas eksāmenos ir sasniegtas profesionālās izglītības kompetences centram izvirzītās prasības.
- vispārizglītojošo mācību priekšmetu centralizētos eksāmenu izglītojamie kārto stabilā un pietiekamā līmenī;

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- pilnveidot darbu ar izglītojamiem, kas nav motivēti mācīties;
- paplašināt ESF projektā „Mācību satura izstrāde un skolotāju tālākizglītība dabaszinātņu, matemātikas un tehnoloģiju priekšmetos” iegūtās pieredzes izmantošanu;
- pilnveidot mācību sasniegumu rezultātu analīzi;
- pilnveidot darbu ar izglītojamiem kavēto mācību nodarbību samazināšanai.

Vērtējuma līmenis – **labi**.

## 4.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

### **Psihologiskais atbalsts, sociālpsihologiskais atbalsts un drošības garantēšana izglītojamiem**

Priekuļu tehnikumā darbojas atbalsta personāls izglītojamiem, kurš koordinē atbalsta pasākumus:

- grupas audzinātājs;
- dienesta viesnīcas skolotājs;
- sociālais pedagogs;
- audzēkņu pašpārvalde;
- priekšmetu skolotāji;
- interešu izglītības pulciņu skolotāji;
- direktora vietnieks audzināšanas jomā.

Katrs jaunā mācību gada sākumā tiek izstrādāti konkrētā gada audzināšanas darba uzdevumi, kuri tiek apzināti, veicot iepriekšējā mācību gada izvērtējumu un analīzi. Audzināšanas uzdevumi ir tendēti uz atbalstu izglītojamajiem.

Ir izstrādāts audzināšanas un ārpusstundu darba plāns un katra mēneša sākumā tiek sagatavots mēneša precizēto pasākumu plāns. Veiksmīgākai audzināšanas darba organizēšanai izstrādāta „Audzināšanas darba programma”, kura balstīta uz darbu, lai izglītojamie veidotu zināšanas, prasmes, iemaņas un attieksmes par konkrētiem personības izaugsmes jautājumiem.

Ir izstrādāti „Iekšējās kārtības noteikumi” un „Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi”, un katru gadu tie tiek aktualizēti. Izglītojamie par noteikumu ievērošanu parakstās 2 reizes mācību gadā – 1. semestra un 2. semestra sākumā./prakšu grupas pēc atgriešanās no praksēm/

Darbojas dienesta viesnīcas administratīvā komisija, kura izskata jautājumus par audzēkņu drošību dienesta viesnīcā, par iekšējās kārtības noteikumiem un to ievērošanu. Jautājumu izskatīšanās piedalās arī konfliktā vai pārkāpumā iesaistītie audzēkņi.

Tehnikumā darbojas darba drošības speciālists, kurš izstrādā instrukcijas izglītojamiem par drošību masu pasākumos, ugunsdrošību, elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu, par drošību sporta nodarbībās u.c. ar kurām izglītojamie iepazīstina 2 reizes mācību gadā (1. un 2. semestrī). Par iepazīšanos un noteikumu ievērošanu izglītojamie parakstās drošības instruktāžu žurnālā. Mācību telpās, sporta bāzē, darbnīcās un dienesta viesnīcā ir evakuācijas plāni. Mācību gadā tiek veikta dienesta viesnīcas evakuācijas mācību trauksme.

Visu specialitāšu izglītojamiem mācību programmās ir priekšmets „Darba aizsardzība” un „Pirmā palīdzība”, un līdz ar to izglītojamie tiek apmācīti darba aizsardzībā un pirmās palīdzības

sniegšanā. Darbiniekiem tiek piedāvātas nodarbības pirmās palīdzības sniegšanā un ir iespēja apgūst pirmās palīdzības sniegšanas iemaņas, lai justos drošāk, ja notiek nelaimes gadījums. Tehnikumā atrodas pirmās palīdzības sniegšanas aptiecināšanas – mācību korpusos, dienesta viesnīcā, darbnīcās, sporta bāzē, ēdnīcā un pie tehnikuma dežuranta.

Tehnikumā ir noteikta kārtība ekskursiju organizēšanai. Tiek arī aktualizēts nolikums par ekskursiju organizēšanu.

#### **Stiprās puses:**

- tehnikumā strādā pieredzes bagāti pedagogi un grupu audzinātāji, kuri nepieciešamības gadījumā sniedz izglītojamajam atbalstu;
- dienesta viesnīcas pedagogi sadarbojas ar grupu audzinātājiem un kopā risina jautājumus par nepieciešamo palīdzību izglītojamajam;
- ir izveidota dienesta viesnīcas administratīvā komisija, kura savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi risina dienesta viesnīcas jautājumus;
- tehnikumā tiek organizēta pieredzes nodošana;
- tehnikumā strādā sociālais pedagogs, kurš palīdz pedagogiem, grupu audzinātājiem, dienesta viesnīcas pedagogiem un vecākiem darbā ar problēmbērniem;
- aktīvi strādā audzēkņu pašpārvalde, kura iesaistās dažādu jautājumu risināšanā. Palīdz risināt konfliktsituācijas;
- izglītojamiem mācību programmās ir iekļauti mācību priekšmeti „Darba aizsardzība” un „Pirmā palīdzība”. Izglītojamie praktiski apgūst iemaņas pirmās palīdzības sniegšanā;
- tehnikumā ir nodrošināta informācija par to kā sazināties ar ātrās palīdzības un drošības dienestiem;
- tehnikumā ir noteiktas vietas, kur atrodas pirmās palīdzības aptiecināšanas;
- tehnikumā tiek organizētas drošības un ugunsdzēsības trauksmes dienas;
- katru mēnesi notiek tehnikuma stipendiju komisijas sēdes, kur izglītojamie, grupas audzinātājs un administrācija risina dažādus izglītojamo atbalstam nepieciešamos jautājumus. Izskata ieteikumus un priekšlikumus.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- pastiprinātu uzmanību veltīt drošības instruktāžam un tās aktualizēt;
- mācību gada sākumā aktīvāk organizēt tikšanos ar drošības dienestu pārstāvjiem.

Vērtējuma līmenis – **labi**.

## Atbalsts personības veidošanā

Ir izstrādāts audzināšanas un ārpusstundu darba plāns un katra mēneša sākumā tiek sagatavots mēneša precizēto pasākumu plāns. Veiksmīgākai audzināšanas darba organizēšanai izstrādāta „Audzināšanas darba programma”, kura balstīta uz darbu, lai izglītojamiem veidotu zināšanas, prasmes, iemaņas un attieksmes par konkrētiem personības izaugsmes jautājumiem.

Grupu audzinātāju audzināšanas stundas ietver plašu tēmu loku, kas ļauj izglītojamiem attīstīt pozitīvas attieksmes, personības iemaņas un prasmes.

Tehnikumā strādā sociālais pedagogs, kurš palīdz izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem risināt problēmas, kas rada traucējumus izglītības ieguves procesā un savstarpējās attiecībās. Sociālais pedagogs sadarbojas ar:

- skolas administrāciju;
- grupu audzinātājiem;
- mācību priekšmetu skolotājiem;
- nepieciešamības gadījumā ar izglītības psihologu un citiem speciālistiem izglītības iestādē vai ārpus tās pēc noteiktas shēmas.

Tehnikuma iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu gadījumā tiek ievērota noteikta izskatīšanas shēma jeb soli, saskaņā ar sociālā pedagoga darbības principiem. Sociālais pedagogs palīdz grupas audzinātājam, ja:

- izglītojamais bieži kavē skolu neattaisnotu iemeslu dēļ;
- izglītojamajam strauji pazeminās sekmes mācībās;
- pēkšņi mainījies izglītojamā uzvedība;
- izglītojamais ir uzticējies kādu problēmu, kuru nevar vai nedrīkst risināt vienpersoniski, un ir nepieciešama konsultācija;
- izglītojamais nonācis sociālās aprūpes vai citā institūcijā;
- izglītojamais saņem nepietiekamu vecāku aprūpi;
- izglītojamais stāsta, ka mājās jūtas slikti un nedroši u.c.

Izglītojamajam, ja:

- nomāc kāda problēma, kuru viņš nevar atrisināt;
- ir problēmas mājās;
- tehnikumā viņš jūtas vientuļš vai atstumts, nav draugu;

- ir mācīšanās grūtības;
- ir konflikts ar grupas biedriem, pedagogiem vai vecākiem;
- ir atkarības problēmas u.c.

Vecākiem, ja:

- radušās grūtības bērna audzināšanā;
- bērns bieži klaiņo un nenāk mājās;
- bērna uzvedība ir pēkšņi mainījusies;
- bērnam ir regulāri konflikti ar grupas biedriem vai pedagogiem;
- bērns stāsta, ka tehnikumā viņš jūtas slikti;
- bērnam ir atkarības problēmas;
- ir grūtības nodrošināt bērnu ar skolai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem u.c.

Tehnikuma sociālais pedagogs visu jautājumu risināšanā ievēro konfidencialitāti.

Tehnikumā darbojas audzēkņu pašpārvalde, kur izglītojamiem ir iespējas ierosināt sev interesējošo jautājumu izrunāšanu. Ikviens var brīvi un droši izteikt savus priekšlikumus. Ir iespējas piedalīties pasākumu organizēšanā un arī vadīšanā. Izglītojamiem tiek dota iespēja izteikt savu viedokli par izstrādājamo dokumentāciju, izvirzīt ieteikumus vai arī kādus jautājumus neatbalstīt. Audzēkņu pašpārvaldes dalībnieki, kopā ar grupu pārstāvjiem, organizē dažādus pasākumus izglītojamiem: zināšanu konkursus, radošos konkursus un izstādes, muzikālos un talantu konkursus, Skolotāju dienas u.c. Audzēkņi sociālajos tīklos ievieto informāciju par jauniešiem aktuālām norisēm tehnikumā.

Dienesta viesnīcā darbojas stāvu padomes un tiek organizēti pasākumi un konkursi – kino vakari, radošie konkursi, aerobikas nodarbības.

Katru mēnesi notiek sporta pasākumi visiem tehnikuma izglītojamiem un tiek organizēti tehnikuma čempionāti dažādos sporta veidos: futbolā, florbolā, volejbolā, hokejā u.c. Tādejādi ikvienam izglītojamajam ir iespēja pašrealizēties gan sporta, gan kultūrizglītības jomās.

Katru mēnesi tiek organizētas grupu vecāko sanāksmes pie direktora, kur ir iespēja diskutēt par tehnikuma attīstības stratēģiju, kā arī par dažādām sadzīves problēmām.

Katru mēnesi tiek organizēta stipendiju komisijas sēde, kur lēmumu pieņemšanā piedalās katras grupas aktīvs – grupas vecākais, atbildīgais par sekmēm, atbildīgais par kavējumiem un atbildīgais par grupas sabiedrisko aktivitāti.

Tehnikumā darbojas interešu izglītības pulciņi sporta un kultūrizglītības jomās. Tiek izstrādātas pulciņu programmas, kas galvenokārt vērstas uz darbību, lai izglītojamie attīstītu savas prasmes un iemaņas un sasniegtu labus rezultātus savā attīstībā sporta, dejas vai citā izpausmes formā.

Katru gadu tiek pārskatīta pulciņu darbība un atkarībā no jauniešu interesēm tiek piedāvātas jaunas interešu izglītības iespējas – īpaši sporta pulciņos.

Tehnikuma izglītojamie ar labiem panākumiem startē AMI sporta kluba organizētajās Vidzemes reģiona un IZM profesionālo izglītības iestāžu republikas sacensībās.

#### **Stiprās puses:**

- tehnikuma izglītojamo pašpārvaldes audzēkņi aktīvi iesaistās darbu plānošanā un kopā ar grupu aktīviem ierosina norises izglītības iestādē;
- „Audzināšanas darba programma” un mācību gada „Audzināšanas un ārpusstundu pasākumu darba plāns” atvieglo darbu tehnikuma ikmēneša pasākumu plānojumam;
- tehnikumam ir laba sporta bāze un jauna, moderna sporta zāle un tas dod iespēju rīkot AMI SK sporta spēļu čempionātus, sadraudzības sporta spēles un ikmēneša tehnikuma sporta pasākumus un sporta dienas;
- tehnikumā strādā ļoti profesionāli interešu izglītības pulciņu vadītāji gan sportā, gan pašdarbībā;
- tehnikuma dienesta viesnīcas pedagogi aktīvi darbojas izglītojamo brīvā laika organizēšanā;
- dienesta viesnīcā iekārtotas telpas jauniešu brīvā laika pavadīšanas vajadzībām – trenāžieru zāle, kimboksa rings, datoru telpa, atpūtas telpas katrā no dienesta viesnīcas stāviem;
- izglītojamie ar labiem rezultātiem startē dažādos konkursos, skatēs un sacensībās.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- tehnikuma izglītojamo pašpārvaldi vēl aktīvāk iesaistīt tehnikuma tēla veidošanā;
- tehnikuma interešu izglītības pulciņu kolektīviem aktīvi turpināt darbu tehnikuma tēla veidošanā un startēt ar labiem rezultātiem sacensībās, skatēs un konkursos;



- interešu izglītības piedāvājumā iekļaut tehniskās jaunrades-darbības pulciņus;
- nostiprināt izglītojamo attieksmi pret dzīves pamatvērtībām.

Vērtējuma līmenis – **labi**.

### Atbalsts karjeras izglītībā

Karjeras izglītība ir dzīves un darba pieredžu secība laika gaitā. Karjeras izglītības darbs ir par to, kā iedvesmot jauniešus gūt panākumus. Karjeras izglītība - plānots pasākumu, kursu un programmu nodrošinājums tehnikumā, lai mācītu un palīdzētu izglītojamiem apgūt un attīstīt prasmes savu interešu, spēju samērošanā, savu karjeras mērķu izvirzīšanā un karjeras vadīšanā un sniegtu zināšanas un izpratni par darba pasauli, tās saikni ar izglītību, par karjeras plānošanu un attīstīšanu visa mūža garumā.

Audzinātāja stundās izvirzītie uzdevumi ir:

- attīstīt prasmi analizēt iespējas izvēlēties karjeras īstenošanai;
- sniegt zināšanas un veidot izpratni par procesiem dabas un sociāli – ekonomiskajā vidē, uzsverot lietu un parādību savstarpējo saistību un mijiedarbību.

Apkopojot audzināšanas darbā programmā noteiktās audzinātāja stundu tēmas, beidzot 1. kursu, izglītojamajam jāprot izvērtēt savu profesijas izvēli un iegūt papildus informāciju par karjeras iespējām. 2. un 3. kursu izglītojamie ir izvērtējuši savas iespējas un sasniegumus karjeras veidošanā. Tehnikuma absolvents ir sagatavots patstāvīgai lēmumu pieņemšanai turpmākās karjeras izvēlē, zina par tālākizglītības iespējām un izprot mūžizglītības nepieciešamību.

Ir labi, ja vienlaicīgi ar izvēlētajā izglītības programmas apguvi, jauniešos dominē pašā ieinteresētība par savas dzīves veidošanu. Karjeras izglītībā ir svarīgi, lai mācību process ir vērsts uz to, lai jaunieši mācītos novērtēt paši sevi, mācītos vērtēt citus un izprast citu cilvēku attieksmes dinamiku. Tomēr pats svarīgākais ir vērtēt sabiedrības daudzveidību un atrast savu vietu tajā. Karjeras izglītības darbs ir par to, kā iedvesmot jauniešus gūt panākumus, izglītoties, būt sabiedriski aktīviem un atvērtiem. Ir svarīgi zināt darba tirgus nepieciešamību, jo izglītība un jo īpaši profesionālā uzplaukst tikai tad, ja tā veiksmīgi pielāgojas prasībām un nepieciešamībām. Izglītojamā veiksmes pamatā ir 3 rādītāji:

- 1) Zināšanas, prasmes un iemaņas.
- 2) Domāšanas māksla un attieksme pret saviem sasniegumiem.
- 3) Sadarbība ar citiem cilvēkiem un gribasspēks savai attīstībai.

Mācību procesā karjeras izglītības jautājumiem ir vairāki pozitīvie momenti:

1. jaunieši ir ieinteresēti uzzināt par karjeras iespējām un tas atvieglo audzinātāju un pedagoģu darbu;
2. plānveidīga strādāšana veicina rezultātu (1. kursā –tikšanās ar tehnikuma absolventiem, mācību prakses, ekskursijas uz uzņēmumiem. 2.un 3. kursā -diskusijas ar darba devējiem, tikšanās un sarunas par profesiju. 4. kursā - kvalifikācijas prakse un darbs uzņēmumos);
3. atsaucīgi uzņēmēji, kvalifikācijas eksāmenu komisiju vadītāji un dalībnieki, kuri ir gatavi audzinātāju stundās runāt par karjeras iespējām;
4. atsaucīgi uzņēmēji- darba devēji audzēkņu prakses vietās.

Svarīgi ir jauniešus motivēt izglītības nepieciešamībai mūža garumā. Līdz noteiktam laikam pastāvēja uzskats, ka cilvēka profesionālā dzīve sākas ar iestāšanos profesionālajā izglītības iestādē un pēc tam konkrētajā – izvēlētajā profesijā darba vietā, kur viņš darbojās līdz pat pensijai. Šāda profesionālā karjera prasīja ļoti pārdomātu profesijas izvēli un rūpīgu gatavošanos tai. Mūsdienās karjeras scenārijs ir ļoti mobils, jo ir izpratne, ka dzīves gaitā cilvēka nostādnes, profesionālās vajadzības un mērķi var mainīties. Mūsdienu tehnoloģiski attīstītajā un ekonomiski nestabilajā situācijā ļoti ātri mainās darba raksturs un darbavietu skaits kādā no profesijām samazinās, bet citā palielinās un viss notiek strauji un dinamiski. Cilvēki maina darbavietas un amatus, jaunieši izglītības sistēmā pāriet no vienas izglītības iestādes uz citu, no vienas izglītības programmas uz citu un tā ir viņu pašu izvēle, mainoties situācijai valstī un tās ekonomikā, kā arī mainoties jaunieša atbildībai.

Katrai personībai ir sava individuālās pieredze joma, personības subjektīvā pasaule. Jauniešiem, kuri atrodas izglītības procesā, tā ir izteikti dinamiska un ir labi, ja tai piemīt motivējošs spēks uz pašrealizāciju, jo tā ir tieksme pēc izaugsmes, attīstības, patstāvības un pašapliecināšanās.

Nākotnes sabiedrībā galvenā vērtība būs apgūtajām vērtībām, zināšanām un spējām. Šāds cilvēks darba tirgū būs neatkarīgs un brīvs, jo viņam vajadzīgie "ražošanas līdzekļi" būs galvā.

Tehnikumā tiek organizēti izglītojamo profesionālie konkursi un iespēju robežās izglītojamie iesaistās arī dažādos profesionālajos konkursos, kuri tiek organizēti valsts ietvaros un arī ārpus tās.

Tehnikumā tiek uzkrāta un apkopota informācija par absolventu gaitām pēc tehnikuma absolvēšanas. Tiek apzinātas absolventu dzimtas un līdz ar to tehnikuma popularitāte, kura iesakņojas paaudzēs. Ļoti ilgu laiku tehnikumā veiksmīgi darbojās muzejs un līdz ar to ir ļoti plaša informācijas materiālu klāsts gan par tehnikuma vēsturi, gan par pedagoģu un absolventu dzīves un darba gaitām. Šajā gadā tiek atjaunota muzeja novadpētniecības daļa un ir nozīmēts

atbildīgais darbinieks par muzeja bāzi. 2015.gadā tas ir īpaši svarīgi, jo vasarā notiek tehnikuma absolventu kārtējais salidojums un Priekuļu tehnikumam 105 gadi.

**Stiprās puses:**

- tehnikuma absolventi ir ieinteresēti ierasties savā izglītības iestādē un sniegt informāciju par izglītības un darba gaitām pēc izglītības iestādes absolvēšanas;
- tehnikumā ir apkopots plašs faktu materiāls par tehnikumu un tā cilvēkiem;
- ir darbinieks, kurš apkopo un sistematizē muzeja novadpētniecības daļu;
- tehnikuma pedagogi izglītojamiem piedāvā dažādas iespējas iegūt informāciju par turpmāko karjeru – par darba un izglītošanās iespējām pēc tehnikuma absolvēšanas;
- darbojas bibliotēka, kurā ir vieta jaunākās informācijas izvietojumam;
- tiek organizētas tikšanās ar darba devējiem un mācību ekskursijas uz dažādiem uzņēmumiem.
- mācību stundām ir piesaistīti tehnikuma absolventi – firmu pārstāvji un potenciālie darba devēji;

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- vēl plašāk piesaistīt darba devējus – sadarbības partnerus, mācību stundām;
- praktisko mācību stundas organizēt uzņēmumos, piesaistot konkrētos darba veicējus;
- pedagogiem piedāvāt iespējas apgūt kursus par izglītojamo karjeras izglītību;

Vērtējuma līmenis – **labi**.

**Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Tehnikuma pedagogi mācību procesā izmanto dažādas mācību metodes. Talantīgākajiem izglītojamiem ir iespējas piedalīties dažādos konkursos un aktivitātēs gan tehnikumā, gan ārpus tā.

Tiek organizēts darbs ar tiem izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības. Darbā iesaistās arī sociālais pedagogs un izglītojamie darbojas ar paškontroles uzdevumiem un sevi disciplinē.

Dienesta viesnīcā ir iekārtota datoru telpa, kur iespēja mācīties tiem izglītojamiem, kuri ir dienesta viesnīcas īrnieki un kuriem mācības sagādā grūtības.

**Stiprās puses:**

- tehnikumā ir iespēja saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos;
- katru mēnesi tiek analizētas izglītojamo sekmes un darbojas tehnikuma stipendiju komisija;

- dienesta viesnīcas dienas režīmā ir iekļauts punkts par kluso laiku, kad izglītojamiem jāveic mācību darbs;
- dienesta viesnīcā darbojas datoru telpa;
- izglītojamie ar labām un teicamām sekmēm saņem stipendiju, kuras summa ir atkarīga no vidējās atzīmes mācību priekšmetos, par konkrēto mēnesi.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem izglītojamiem;
- mācību priekšmetu skolotājiem veikt mācību priekšmeta sekmju dinamikas izpēti un dažādot mācību metodes darbā ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības;
- biežāk organizēt profesionālo un vispārizglītojošo priekšmetu pedagogu mazās pedagoģiskās grupas, kurās risināt jautājumus par atbalsta sniegšanu nesekmīgajiem.

Vērtējuma līmenis – **labi**.

**Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Tehnikumā pašreiz nav nepieciešamība sniegt atbalstu nevienam izglītojamajam ar speciālajām vajadzībām, tomēr tehnikums ir gatavs nepieciešamības gadījumā risināt šādu atbalstu izglītojamajam, kurš vēlētos mācīties tehnikumā.

**Stiprās puses:**

- tehnikuma darbiniekiem ir pieredze darbā ar vājdzirdīgiem izglītojamiem.
- dienesta viesnīca iekārtota ar iebrauktuvi invalīdiem un ir istabiņas numurs, kas paredzēts invalīdiem;

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- tehnikumā iebrauktuves un telpas jāiekārto tā, lai būtu pieejamas arī izglītojamiem ar kustību traucējumiem.

Vērtējuma līmenis – **labi**.

**Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Tehnikumā ir izstrādāta vecāku informēšanas sistēma elektroniskajā bāzē „Mykoob”.

Vecāku informēšanai jaunāko kursu grupās jāatjauno dokuments „Atvaļinājumu un mācību sasniegumu uzskaites grāmatiņa”, kurā katru mēnesi izglītojamie ieraksta savus mācību darba sasniegumus, uzvedību dienesta viesnīcā un tehnikumā, sabiedrisko aktivitāti, sniedz informāciju par stundu kavējumiem. Grupas audzinātājs šo dokumentu izmanto arī cita veida informācijai – informē par pārkāpumiem vai apbalvojumiem un pateicībām, sniedz informāciju

par vecāku dienām. Grupu audzinātāju individuālais darbs ar katru grupas izglītojamo un viņa vecākiem atspoguļojas „Kursa audzinātāja žurnālā” un katru mēnesi tiek aizpildīts dokuments par audzināšanas darba plāna izpildi.

Divas reizes mācību gadā tiek organizētas tehnikuma audzēkņu vecāku dienas.

1. semestrī notiek vecāku diena, kura lielā mērā balstīta uz sarunu par 1.kursa audzēkņu adaptāciju izglītības iestādē un 2. semestrī tiek organizēta visu tehnikuma izglītojamo vecāku diena, kurā tiek pieaicināti lektori, lai runātu ar vecākiem par konkrētajā mācību gadā aktuālām tēmām.

Tiek ievēlēta un nepieciešamības gadījumā darbojas tehnikuma vecāku padome.

#### **Stiprās puses:**

- tehnikuma atrašanās vieta ir ļoti veiksmīga sasniedzamībai;
- izglītojamo vecāki sadarbojas ar grupu audzinātājiem un sistemātiski saņem informāciju par norisēm tehnikumā;
- vecākiem ir iespēja iesaistīties tehnikuma jautājumu risināšanā;
- notiek kultūras un tradicionālie pasākumi, kuros uz aktīvu dalību tiek aicināti izglītojamo vecāki;
- vecāki apmeklē tehnikuma vecāku dienas;
- vecāku dienās tiek piesaistīti lektori;
- informācija tehnikuma mājas lapā katru dienu tiek aktualizēta un vecāki saņem jaunāko informāciju par norisēm tehnikumā.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- efektīvāk organizēt vecāku iesaistīšanos tehnikumā darba vērtēšanā, plānošanā un vides uzlabošanā;
- iesaistīt vecākus aktivitātēs, kuras notiek kopā ar izglītojamiem;
- veicināt vecāku interesi par informācijas saņemšanu par bērnu;
- organizēt izglītojamo vecāku, pedagogu un uzņēmēju tikšanos.

Vērtējuma līmenis – **labi**.

## **4.5. TEHNIKUMA VIDE**

Tehnikums ir ar senām tradīcijām. Tehnikuma tradicionālie pasākumi notiek katru mācību gadu – Zinību diena, Skolotāju diena, Valsts svētki, Ziemassvētki, Žetonu vakars,

Atskaites koncerts, Izlaidums. Mācību gada nogalē – 2015.gada jūlijā tiek organizēts kārtējais tehnikuma absolventu salidojums.

Katru gadu tiek izstrādātas un notiek izglītojamo un darbinieku aptaujas un anketēšanas par tehnikuma un dienesta viesnīcas vidi un līdz ar to ir labāk zināmi jautājumi pie kuriem jāpiestrādā un vide jāuzlabo.

### **Mikroklimats**

#### **Kritēriji:**

- kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums skolā;
- sadarbības vide skolā;
- izglītojamo uzvedība un disciplīna.

Tehnikumā ir noteikti iekšējās kārtības noteikumi un izstrādāts un aktualizēts darbinieku ētikas kodekss. Izglītojamie jūtas vienlīdzīgi – neatkarīgi no dzimuma, nacionālās vai reliģiskās piederības. Radušās konfliktsituācijas tiek izskatītas un konfliktā iesaistītās puses tiek uzklausītas, lai veiksmīgāk atrisinātu konkrēto konfliktu. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti pašvaldības policijas darbinieki.

Ir izstrādāta problēmsituāciju risināšanas kārtība.

Darbiniekiem tiek piedāvātas informatīvās sanāksmes, kurās tiek noskaidroti un risināti aktuālie jautājumi.

Izglītojamiem ir iespēja jebkurā laikā griezties pie tehnikuma administrācijas. Veiksmīgākai jautājumu risināšanai notiek sanāksmes – stipendiju komisijas sēdes, dienesta viesnīcas pedagogu sanāksmes, dienesta viesnīcas administratīvās komisijas sanāksmes, grupu vecāko sanāksme pie direktora, audzēkņu pašpārvaldes sanāksmes, pedagogu un darbinieku kopsapulces. Tehnikumā aktīvi darbojas darbinieku arodbiedrība, kur tiek risināti dažādi darba un sadzīves jautājumi.

Tehnikumā strādā dežurants, kurš jebkuru apmeklētāju sagaida un sniedz informāciju par interesējošo jautājumu.

Tehnikuma darbiniekiem tiek organizētas kopējās ekskursijas – rudenī - Skolotāju diena un vasaras atvaļinājumā un atpūtas pasākumi. Tiek organizētas darbinieku sveikšanas dzīves un darba jubilejās. Darbinieki aktīvi iesaistās profesionālo skolu organizētajos kopējos pasākumos un AMI sporta kluba organizētajās veselības dienās.

**Stiprās puses:**

- tehnikums ir ar senām un labām tradīcijām, ko apliecina fotohronikas, digitālie un citi materiāli, un tās ir jākopj;
- tehnikumā strādā pieredzes bagāti pedagogi;
- ir zināma kārtība problēmjaudājumu un konfliktsituāciju risināšanā;
- tiek veiktas izglītojamo un darbinieku anketēšanas un aptaujas par dažādiem aktuāliem jautājumiem un tiek apzināti problēmjaudājumi;
- ir laba sadarbība ar pašvaldības iecirkņa inspektoru;
- darbā ar problēmu audzēkņiem aktīvi iesaistās tehnikuma sociālais pedagogs;
- dienesta viesnīcas jautājumu risināšanai ir izveidota dienesta viesnīcas pedagogu mazā pedagoģiskā grupa un dienesta viesnīcas administratīvā komisija
- tehnikumā, iespēju robežās, tiek pieaicināti lektori.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- biežāk jāaktualizē dažāda veida dokumentācija, kura attiecas uz iekšējās kārtības noteikumiem un ētikas normām;
- tehnikuma konkursos un sacensībās jāorganizē pedagogu komandas;
- sociālo tīklu darbības laikā, jāaktualizē skolotāju un darbinieku informatīvās sanāksmes;
- jāaktualizē darbinieku grupu darba produktivitāte;
- jāiesaistās veselību veicinošo skolu tīklā.

Vērtējuma līmenis – **labi**.

**Fiziskā vide****Kritēriji:**

- tehnikuma iekšējās vides sakoptība;
- tehnikuma ārējās vides sakoptība.

Pedagogiem ir iekārtota skolotāju istaba un neliela atpūtas telpa. Pedagogu vajadzībām skolotāju istabā ir pieejami datori, printeris un telefons. Skolotāju istabā tiek izvietoti dažādi informatīvie materiāli, kuros tiek sniegta pedagogiem aktuālā informācija. Tehnikuma mājas lapā katru dienu tiek ievietota aktuālā informācija, kas nepieciešama veiksmīgākai darbu saskaņošanai.

Tehnikuma telpas un teritorija tiek turētas kārtībā. Par telpu un teritorijas kārtību un tīrību rūpējas tehnikuma tehniskais personāls, organizējot izglītojamo dežūras telpu un teritorijas

ikdienas uzkopšanām. Tiek organizētas teritorijas sakopšanas talkas un katru gadu tehnikuma kolektīvs piedalās Lielajā talkā.

Tehnikumā darbojas ēdnīcas un kafējnīcas. Katrā dienesta viesnīcas stāvā ir atpūtas telpas un virtuve. Dienesta viesnīcas ģrnieki ir nodrošināti ar dzīvokļa tipa istabiņām, kur uz katriem 5 izglītojamiem ir koplietošanas telpas – duša un tualete.

Tehnikuma teritorijā tiek realizēti dažādi projekti, kuru izstrādē un realizācijā iesaistās arī izglītojamie. Izveidota „zaļā klase”, tūrisma taka „Ekotaka”, atpūtas vietas pie tehnikuma, sakārtota strūklaka ar iespēju pie tās atpūsties. Noteikti vēl jāpalielina atpūtas vietu un soliņu skaits teritorijā.

#### **Stiprās puses:**

- tehnikumam ir liela teritorija, kuru ir iespējams izmantot dažādām aktivitātēm;
- tehnikumam ir laba sporta bāze;
- tehnikumam ir dienesta viesnīca;
- tehnikumam ir ēdnīca un kafējnīcas;
- tehnikuma un dienesta viesnīcas telpu un teritorijas uzkopšanā iesaistās izglītojamie;
- ir izglītības programmas, kurās paredzētas prakses labiekārtošanā un tas dod iespējas darboties vides sakopšanā un uzlabošanā.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- dienesta viesnīcas virtuvēs jāpalielina elektrisko plīšu skaits;
- dienesta viesnīcas koplietošanas telpu un trepju uzkopšanai, lai būtu labi sanitāri-higiēniskie apstākļi, jāpieņem darbā apkopēja;
- jāatjauno segums automašīnu stāvlaukumā un jāsakārto automašīnu novietošanas jautājums;
- pilnveidot telpu estētisko noformējumu.

Vērtējuma līmenis - **labi**.

## **4.6. TEHNIKUMA RESURSI**

### **Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

#### **Kritēriji:**

- nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai;
- iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā.



Tehnikums iespēju robežās nodrošina visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, kā arī materiāltehniskos resursus. Tehnikuma bilancē ir pietiekošs skaits ēku, kuras paredzētas izglītības procesa un saimnieciskās darbības nodrošināšanai. Teorētiskās un praktiskās mācības notiek:

1. mācību korpusā Egļu gatvē 9, kopējā platība 7180.6 m<sup>2</sup>, izvietoti vispārizglītojošo un profesionālo priekšmetu kabineti, laboratorijas, administrācijas un pedagogu darba telpas. Kultūras pasākumu organizēšanai ir zāle ar 400 skatītāju vietām;

2. mācību korpusā Egļu gatvē 8, kopējā platība 25481.1 m<sup>2</sup>, izvietots informācijas centrs - bibliotēka, muzejs, ēdnīca un profesionālo priekšmetu kabineti;

3. mehāniskās darbnīcas Tehniķu ielā 4, kopējā platība 1013.8 m<sup>2</sup>;

4. mācību ražošanas darbnīca Tehniķu ielā 4, kopējā platība 968 m<sup>2</sup>;

5. sporta kompleksā – ģērbtuves 209 m<sup>2</sup>, tribīnes un tiesnešu ēka 221 m<sup>2</sup>, 2007.gadā pabeigta sporta zāle ~ 1000m<sup>2</sup>;

6. izglītojamo dzīvošanai dienesta viesnīca Egļu gatvē 15, ar kopējo platību 6181 m<sup>2</sup> un 530 vietām.

Tehnikuma rīcībā esošās ēkas rada iespēju palielināt izglītojamo skaitu līdz 1200. Visiem izglītojamajiem un pedagogiem ir iespēja izmantot sporta kompleksu, kurā ir futbola un ziemā hokeja laukumi, 2 volejbola, 2 pludmales volejbola un 2 basketbola laukumi, skrejceļš un citu sporta veidu sektori.

Mācību kabinetu materiāltehniskais aprīkojums atbilst mācību procesa realizēšanas vajadzībām. Telpas tiek izmantotas racionāli. Ir izstrādāts telpu noslogojuma grafiks. Tehnikuma bibliotēkās ir pieejamas atbilstoši izglītības programmām mācību grāmatas, citi mācību līdzekļi. Mācību grāmatu, mācību līdzekļu un inventāra klāsts pilnībā nodrošina izglītības programmu apguvi tehnikumā. Regulāri notiek fondu pārskatīšana un jaunākās mācību literatūras iegāde. Tāpat arī izglītības programmu realizācijā tiek pielietoti mūsdienīgi materiāltehniskie līdzekļi – jaunākās tehnoloģijas – IT iekārtas, datorprogrammas, audio un videoiekārtas, brīvi pieejams bezvadu internets mācību korpusos un dienesta viesnīcās. Inventārs un tehnoloģiskās iekārtas tiek uzturētas kārtībā, tiek veiktas apkopes un remonts.

Tehnikuma sanitārhygiēnisko apstākļu atbilstība ir atspoguļota uzraudzības institūciju atzinumos – aktos. Ir kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrs. Nodrošināta norādījumu izpilde.

Tehnikuma telpas un teritorija ir sakoptas, estētiski iekārtotas.

Izglītojamajiem tiek piedāvāti ēdināšanas pakalpojumi – tehnikumā ēdnīcā, kafejnīcās.

### Stiprās puses

- tehnikuma materiāltehniskais nodrošinājums atbilst daudzveidīgu mācību metožu nodrošinājumam;
- tehnikuma telpu remonts, mēbeļu un aprīkojuma iegāde tiek realizēta plānveidīgi;
- tehnikuma telpas un apkārtne tiek uzturēta tīra un kārtīga;
- tehnikumā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai;
- plašs mācību literatūras un metodisko materiālu nodrošinājums bibliotēkā (informācijas centrā);
- bezvadu interneta nodrošinājums mācību korpusos un dienesta viesnīcā.

### Tālākās attīstības vajadzības

- turpināt iekārtot modernus un mācību priekšmetu standartu prasībām atbilstošus kabinetus un darbnīcas ERAF un KPFI projektu ietvaros.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**.

### Personālrեսursi

#### Kritēriji:

- iestādes personāla nodrošinājums un pedagoģiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām;
- pedagogu profesionālā pilnveidošanās.

No kopējā pedagogu skaita 84 pamatdarbā strādā 73 pedagogi. Profesionālos priekšmetus māca 39 pedagogi, no tiem četriem ir Latvijas Amatniecības kameras izsniegti Amata meistara diplomi. Pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus, piedalās dažādos projektos un semināros gan Latvijā, gan arī citās ES valstīs.

Pedagogu darba slodze ir optimāla, lai kvalitatīvi spētu veikt savus pienākumus. Slodzes sadalītas, ievērojot tehnikuma izglītības programmas un vadoties pēc darba organizācijas vajadzībām, skolotāju pieredzes un kvalifikācijas. Tehnikuma vadība pārzina katra pedagoga darba pieredzi un profesionālo kompetenci. Tehnikuma darbinieki ir informēti par saviem pienākumiem un tiesībām. Ir definētas atbildības jomas, kuras ir saskaņotas darba līgumos, kas tiek pilnveidoti un pārskatīti. Grupu piepildījums un sadalījums atbilst normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

### Stiprās puses

- tehnikuma metodiskais darbs tiek organizēts metodiskajās komisijās;
- tehnikumā ir viss nepieciešamais personāls.

**Tālākās attīstības vajadzības**

- izveidot iespēju katram pedagogam kabinetā izmantot datoru;
- palielināt metodisko komisiju lomu tehnikuma darba plānošanā;
- atsevišķu pedagogu pārāk lielo darba slodžu optimizēšanas un jaunu, radošu darbinieku piesaistes nolūkā;
- pieteikt tehnikumu dalību programmā „Iespējamā misija”.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi.**

## 5. TEHNIKUMA DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

### Tehnikuma darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

#### Kritēriji:

- tehnikuma pašvērtēšanas organizēšana;
- tehnikuma attīstības plānošana.

Priekuļu tehnikuma administrācija plāno darbu, tā kontroli un izvērtēšanu. Informācijas uzkrāšana notika visu mācību gadu atbilstoši tehnikuma attīstības stratēģijai 2010. – 2015. gadam, prioritātēm un darba plānam. Darbs tiek analizēts, sadarbojoties tehnikuma administrācijai, pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem. Tiek izmantotas dažādas metodes, bieži tā ir anketēšana. Katrs pedagoģiskais darbinieks mācību gada noslēgumā vērtē savu ieguldījumu, analizējot sasniegumus, nepilnības un tālākās attīstības vajadzības. Tehnikuma darba vērtēšana notiek tehnikuma administrācijas sēdēs, metodisko komisiju sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, tehnikuma padomes sanāksmēs, darbinieku sanāksmēs. Veicot izvērtēšanu, tiek uzklautas tehnikuma darbā ieinteresētās puses. Tehnikuma administrācija vērtēšanā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu tehnikuma darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Katru mēnesi, ņemot vērā gada darba plānu, tiek koriģēts un noteikts mēneša darba plāns. Tā izpilde tiek kontrolēta un analizēta administrācijas un tehnikuma informatīvajās sēdēs.

Priekuļu tehnikuma attīstības virzieni tiek apspriesti metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdē, tehnikuma padomes sēdē. Tehnikuma darbību reglamentē tehnikuma nolikums, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un citi tehnikuma iekšējie normatīvie akti, kas ir izstrādāti demokrātiski, ievērojot izvirzītās prasības un pamatojoties uz augstākstāvošu institūciju izdotiem normatīviem aktiem.

Ir izstrādāta precīza tehnikuma vadības struktūra. Tehnikuma direktoram ir šādi vietnieki: vietniece izglītības jomā, vietniece audzināšanas jomā, vietnieks praktiskās apmācības jomā. Vietnieki tehnikumā strādā jau vairākus gadus. Vietnieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amatu aprakstos.

Direktoram ir atbilstoša izglītība un ieinteresētība tehnikuma darbā. Tehnikumā īpaša uzmanība tiek pievērsta lietišķu un labvēlīgu attiecību uzturēšanai ar tehnikuma darbiniekiem, izglītojamiem, izglītojamo vecākiem un pašvaldību. Direktors konsultējas ar darbiniekiem svarīgos jautājumos, taču saglabā atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu.

Direktora vietnieki par plānoto un paveikto darbu informē administrācijas sanāksmēs, pedagogus - informatīvajās sanāksmēs vai pedagoģiskās padomes sēdēs, kā arī aktuālo informāciju izvieto tehnikuma mājas lapā un skolotāju istabā. Katru gadu tiek organizētas vismaz divas pedagoģiskās padomes sēdes un divas Priekuļu tehnikuma padomes sēdes. Informācija par pasākumiem regulāri tiek ievietota tehnikuma mājas lapā.

Tehnikuma vadība sadarbojas ar izglītojamo vecākiem un sabiedrību. Tehnikuma vadība rūpējas, lai darba rezultāti būtu zināmi un celtu tās prestižu sabiedrībā.

### **ERAF projekta īstenošanas ieguvumi**

#### 4) Informācijas tehnoloģiju attīstības jomā:

- Modernizēti 35 mācību kabineti un laboratorijas, kas aprīkoti ar multimediju projektoriem un datoriem un interneta pieslēgumu;
- Ar jauniem datoriem aprīkoti četri 17 vietīgi datorkabineti;
- Izveidots „Mobilais kabinets” tehnisko zinību mācīšanai, kas aprīkots ar 15 portatīvajiem datoriem;
- Izveidots kabinets, kas aprīkots ar 30 tīkla datoriem;
- No jauna pārbūvēts interneta tīkls, kas aptver jauno un veco mācību korpusus, mācību darbnīcas un sporta kompleksu;
- Izveidots bezvadu interneta pieslēguma tīkls, kuru iespējams izmantot, gan audzēkņiem, gan skolotājiem;
- Uzstādīti serveri.

Tehnikumā ir iegūta iespēja īstenot mācību procesu, plaši pielietojot modernākās Informācijas tehnoloģiju iespējas. IT sistēmā uzsākot izmantot serverus būtiski paaugstinājusies audzēkņiem un pasniedzējiem piedāvāto un izmantojamo IKT pakalpojumu spektrs un kvalitāte. Izveidots elektroniska mācību vide, kurā var gan iegūt mācību materiālus gan sagatavot un iesniegt darbus pasniedzējam to izvērtēšanai. Radīta virtuāla mācību vide dažādiem eksperimentiem un praktiskajiem darbiem, kā rezultātā audzēknim nav iespējas netīšām sabojāt klases datorus veicot pētnieciskus uzdevumus, Pievienota iespēja pasniedzējiem mainīt kabinetus un iegūt sev nepieciešamos datus uz jebkura datora skolā, kā arī būtiski pieaugusi lietotāja datu drošība.

#### 5) Mācību aprīkojuma modernizācija

Ir iegūta iespēja īstenot kvalitatīvāku mācību procesu, praktiskajās mācībās izglītojamie iepazīstas un strādā ar modernākiem instrumentiem un iekārtām.

**Stiprās puses:**

- izveidojusies veiksmīga sadarbība ar Priekuļu novada pašvaldību, darba devēju profesionālajām asociācijām.
- tehnikuma vadības komandai ir izveidota savstarpēja sadarbība.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- turpināt pilnveidot tehnikuma darba organizāciju;
- pilnveidot tehnikuma dokumentāciju, atbilstoši MK noteikumiem;
- plānots veidot profesionālās izglītības kompetences centru Būvniecības nozarē.

Vērtējuma līmenis – **labi**.

**Tehnikuma vadības darbs un personāla pārvaldība****Kritēriji:**

- vadības darba organizēšana un plānošana;
- tehnikuma darba organizēšana un personāla pārvaldība.

Priekuļu tehnikumā ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls.

Pedagoģiskā personāla izglītība uz 01.10.2014.

Pedagogi	Pavisam kopā	Ar vidējo izglītību			Ar augstāko izglītību un tai pielīdzināto		Zinātņu doktori
		pavisam	t. sk.		pavisam	t. sk.	
			ar vidējo vispārējo izglītību	ar vidējo profesionālo izglītību		ar augstāko pedagoģisko izglītību	
<b>Pavisam</b>	<b>84</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>82</b>	<b>36</b>	<b>2</b>
profesionālās izglītības pedagogi	39				39	18	2
vispārējās vidējās izglītības pedagogi	24				24		

pārējie pedagogi	21	2	1	1	19	11	
---------------------	----	---	---	---	----	----	--

Administrācijas un citu galveno speciālistu posteņus (galvenais grāmatvedis, metodiķi) ieņem atbilstošas izglītības darbinieki. Tehnikuma pedagogu profesionālā pilnveide atbilst normatīvo dokumentu prasībām, ir izstrādāts pedagogu profesionālās pilnveides plāns, kas tiek atbilstoši realizēts. Tāpat ir arī izstrādāti kritēriji pedagogu darba kvalitātes novērtēšanai.

Atbilstoši ministru kabineta noteiktajai pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides kārtībai Priekuļu tehnikuma pedagogi apgūst profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmas, kuru apjoms triju gadu laikā nav mazāks par 36 stundām (kopsummā).

2012./2013. mācību gadā visi profesionālo mācību priekšmetu pedagogi ir iesaistījās Valsts izglītības attīstības aģentūras un Valsts izglītības satura centra īstenotajā Eiropas sociālā fonda projektā "Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana". Vispārizglītojošo mācību priekšmetu skolotāji savas pedagoģiskās kompetences paaugstināja iesaistoties projektā „Vispārējās izglītības pedagogu kompetenču paaugstināšana un prasmju atjaunošana”.

Pedagogu profesionālās pilnveides prioritātes tika veidotas atbilstoši aktuālajām izglītības politikas nostādņēm, pedagogu profesionālās pilnveides vajadzībām. Savukārt ikviena pašmācība un neformālā tālākizglītība, apmeklējot seminārus, konferences, var tikt definēta kā profesionālā pilnveide, apgūstot jaunas darba metodes, prasmes un iemaņas.

Tehnikumā katra mācību gada sākumā tiek sastādīts un apstiprināts mācību gada darba plāns. Mācību gadu beidzot tehnikumā sagatavo pārskatu par iepriekšējā gada darba plāna izpildi. Pārskats aptver visas izglītības iestādes darbības jomas – mācību un audzināšanas darbu, saimniecisko darbību, finanšu pārskats. Regulāri notiek tehnikuma vadības sanāksmes – direktors, vietnieki, galvenais grāmatvedis analizē un izvērtē tehnikuma darbības sasniegumus un informē kolektīvu par aktuālajām problēmām. Direktoram un viņa vietniekiem ir paredzēti apmeklētāju pieņemšanas laiki.

Darbs tehnikumā noris atbilstoši apstiprinātam tehnikuma nolikumam un normatīviem dokumentiem. Ir noteikta un apstiprināta tehnikuma organizatoriskā struktūra, kura atbilst tehnikuma darbības jomām.

Visiem amatiem ir izstrādāti amatu apraksti, ar kuru darbinieks tiek iepazīstināt uzsākot darba attiecības.

Dokumentācija tehnikumā sakārtota atbilstoši lietvedības prasībām, katru gadu tiek izstrādāta lietu nomenklatūra, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteikto obligāto dokumentāciju. Lietas tiek kārtotas atbilstoši nomenklatūrai.

**Stiprās puses:**

- kvalitatīva normatīvā dokumentācija;
- izstrādāta un iesniegta saskaņošanai tehnikuma attīstības stratēģija 2015.-2020.gadam;
- tehnikuma sasniegumi tiek sistemātiski izvērtēti un publicēti publiskajā pārskatā.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- regulāri aktualizēt tehnikuma organizatorisko struktūru atbilstoši mērķiem, uzdevumiem un funkcijām;
- aktualizēt amatu aprakstus atbilstoši struktūrai;
- regulāri veikt darbinieku izvērtēšanu un personāla plānošanu atbilstoši struktūrai;
- organizēt vecāku apmācību darbā ar e-žurnālu;
- paplašināt e- apmācības metodisko bāzi.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi.**

**Skolas sadarbība ar citām institūcijām****Kritēriji:**

- sadarbība ar dibinātāju, pašvaldībām;
- sadarbība ar valsts institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un darba devējiem;
- starptautiskā sadarbība.

Priekuļu tehnikumam ir regulāra sadarbība ar Izglītības un zinātnes ministriju. Attīstības un investīciju stratēģija, ERAF un KPFI projektu realizācija tiek saskaņota ar Izglītības un zinātnes ministriju.

Tehnikuma darbības pilnveidošanai sadarbība ar sabiedriskajām organizācijām ir ļoti būtiska. Aktīvi darbojās arodbiedrība, noslēgts darba koplīgums. Notiek sadarbība ar sporta klubiem “Priekuļi”, futbola klubu „Priekuļi” un AMI. Sadarbības iespējas tiek apspriestas arī starp Priekuļu pagasta iestādēm.

Tehnikums pārstāvēts Profesionālās izglītības iestāžu direktoru padomē.

Noslēgti sadarbības līgumi ar profesionālām asociācijām un saistībā ar tām notiek pasākumi.



Darba devēji mācību procesa laikā iesaistīti vērtēšanas komisijās profesionālo priekšmetu konkursos. Arī konkursu uzdevumi tiek sastādīti iesaistot darba devējus, lai daudzpusīgi aptvertu sfēras, kurās jaunieši vēlāk darbosies.

Kvalifikācijas komisiju sastāvs tiek veidots no darba devēju pārstāvjiem. Komisijas darba rezultāti un ieteikumi ņemti vērā sastādot metodisko komisiju darba plānus un koriģējot perspektīvo attīstības plānu. Tiek veiktas darba devēju aptaujas par izglītības aktualitātēm.

Preses izdevumos regulāri informējam par profesionālo konkursu dalībniekiem un uzvarētājiem. Sadarbībā ar darba devējiem tiek izsludinātas prakses un darba vietas uzņēmumos un iestādēs.

Sadarbība ar tehnikuma izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvalde darbojas pamatojoties uz izstrādāto kārtību. Pašpārvaldes sanāksmes notiek regulāri katru nedēļu. 1 reizi mēnesī pašpārvaldes pārstāvji kopā ar grupu vecākajiem tiek ar tehnikuma direktoru. Tikšanās reizēs tiek apspriesti aktuāli jautājumi mācību un audzināšanas jomā, iekšējās kārtības noteikumu ievērošana, sadzīves jautājumi dienesta viesnīcā.

Pašpārvaldes darbības virzieni:

- pasākumu organizēšana (plānošana, kārtības sargu nodrošināšana, pasākuma norise);
- darbs ar mācību iestādes dokumentāciju (iekšējās kārtības noteikumi, stipendiju komisijas nolikums, mācību iestādes un dienesta viesnīcas dienas režīms, mācību procesa organizācija un dežūras);
- mācību iestādes reklāma (izstādes, informācijas dienas).

Jāuzsver, ka izglītojamo pašpārvaldei galvenais uzdevums ir dot iespējas aktīvākajiem izglītojamiem un tiem, kuri to vēlas, organizēti paust savu viedokli, apgūt organizatoriskās iemaņas, uzņemties atbildību par dažādām norisēm, apgūt prasmes sadarboties un mācīties demokrātiju.

Izglītojamo pašpārvaldes rīcībā ir sakārtota telpa un novietots dators veiksmīgākai sanāksmju norisei un dokumentācijas sakārtošanai. Tas nodrošina ātrāku un precīzāku aktuālās informācijas sniegšanu. Pašpārvaldes vadītāja informējusi pedagogu kolektīvu par aktualitātēm un darbības virzieniem, rezultātiem.

Tehnikumā sadarbībā ar absolventiem izveidota kvalifikācijas prakšu vietu datu bāze. Notiek regulāra informācijas apmaiņa ar absolventiem tehnikuma mājas lapā. Absolventi bieži līdzdarbojās dažādos sadarbības projektos. Regulāri tiek aicināti uz tehnikumu profesionālajai orientācijai grupās. Bieži mācību ekskursiju laikā tiek organizētas diskusijās darba vietās ar bijušajiem absolventiem. Profesionālo konkursu tiesnešu darbā regulāri tiek iesaistīti attiecīgās

profesijas absolventi. Tas sekmē operatīvāku analīzi mūsdienu darba tirgus prasībām un lēmumu pieņemšanai izglītības kvalitātes pilnveidē.

Sadarbība ar izglītojamo vecākiem tiek organizēta veicot individuālo darbu, 2 reizes gadā organizējot vecāku kopsapulces un pēc tam sanāksmes pa grupām. Katru gadu tiek organizētas izglītojošās vecāku konferences. Vecāki tiek informēti par aktualitātēm tehnikumā, par centralizētajiem un kvalifikācijas eksāmeņiem. Izstrādāta vecāku anketēšanas sistēma, lai veiktu audzināšanas un sasniegumu izpētes darbu. Grupās apzinātas sociālā riska ģimenes, bāreņi, lai papildus veiktu nepieciešamo darbu audzināšanas jomā. Noslēgts līgums ar Probācijas dienestu Cēsīs.

Sadarbojamies ar nozaru asociācijām – Mašīnbūves un metālapstrādes rūpniecības uzņēmēju asociāciju; Autotirgotāju asociāciju; Lauksaimniecības organizāciju sadarbības padomi; Latvijas ūdensapgādes un kanalizācijas asociāciju; Zemnieku Saeimu.

Tehnikuma direktors ir Latvijas profesionālas skolas pārstāvis Eiropas valstu lauksaimniecības izglītības iestāžu EUROPEA organizācijā.

Tiek izveidots izglītības atbalsta fonds ar Latvijas – Dānijas zemnieku asociāciju SIA „Vējkalni”.

Tehnikuma sadarbības partneri Erasmus+ Mobilitātes projektos ir: Salo Neue Zeiten AG (Vācija), Bragamob (Portugāle), Keudas koledža (Somija), Lauksaimnieku organizācija Tuore – Tawastia Oy (Somija), Salpaus Further Education Center (Somija), Istituto Professionale di Stato per l'agricoltura e l'ambiente (Itālija), Land Salzburg Landliche Hauswirtschaftsschule Klessheim (Austrija).

#### **Stiprās puses:**

- tehnikumā darbojas arodorganizācija;
- tehnikuma darbinieki ir Priekuļu novada deputāti;
- darbojas izglītojamo pašpārvalde;
- aktīva projektu realizācija un līdzdalība projektos;
- kontakti ar sadarbības partneriem Latvijā un Eiropas Savienības valstīs.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- sadarbība ar Nodarbinātības valsts aģentūru tālākizglītības jautājumos;
- plašāka sadarbība ar nozaru asociācijām;
- piedalīšanās starptautiskajos projektos Erasmus+;
- izstrādāt koplīgumu;

- aktualizēt sadarbību ar biznesa inkubatoru „Magnus”.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi.**

## 6. CITI SASNIEGUMI

Tehnikumā īstenoti 3 ERAF, 1 ESF, 1 KPFI un 3 Leonardo da Vinci projekti. 2014./2015.m.g. tiek īstenots Erasmus+Mobilitātes projekts.

Lauksaimniecības tehnikas specialitātes izglītojamie regulāri piedalās starptautiskajās aršanas sacensībās Olustveres lauksaimniecības skolā (Igaunija).

2014.gada septembrī izglītojamie piedalījās aršanas sacensībās Lietuvā un Igaunijā. 2014.gada februārī divi izglītojamie kopā ar pedagogiem devās uz Franciju(Parīze) un piedalījās liellopu novērtēšanas konkursā.

## 7. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Profesionālās izglītības kompetences centrs - profesionālās izglītības iestāde, kurā ir nepieciešamā materiālā bāze profesionālās kvalifikācijas ieguvei visās attiecīgajās nozares pamatprofesijās un kuras uzdevums ir sniegt nepieciešamo metodisko atbalstu attiecīgās nozares profesiju apgūšanai citām profesionālās izglītības iestādēm un kalpot kā jaunāko tehnoloģiju apguves vietai gan jauniešiem, gan pieaugušajiem, kā arī nākotnē paredzēts pildīt eksaminācijas centru funkcijas, t.sk. neformālā ceļā iegūtas izglītības atzīšanai.<sup>1</sup>

Priekuļu tehnikums arī turpmāk veiks reģionālā (vai nozares) metodiskā centra funkcijas, pedagogu tālākizglītības centra funkcijas un ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanas funkcijas **Mašīnzinību** nozarē izglītības programmās „Autotransports”, „Lauksaimniecības tehnika” un **Informācijas un tehnoloģiju** nozarē izglītības programmā „Datorsistēmas” un **Lauksaimniecības** nozarē izglītības programmā „Lauksaimniecība”.

Izstrādāta un iesniegta saskaņošanai IZM Priekuļu tehnikuma attīstības un investīciju stratēģija 2015.-2020.gadam (plānojot arī izglītības programmu īstenošanas vietu Ērgļos)

Ar 2015. gada 1.septembri, pēc Ērgļu profesionālās vidusskolas izglītības programmu pārņemšanas, tiks iesniegts pieteikums uz profesionālās izglītības kompetences centra statusu arī **Būvniecības** nozarē.

Izstrādāts un iesniegts VAA Erasmus+ Mobilitātes projekts ”Jauniešu starptautiskā pieredze” 2015./2016.m.g.

---

<sup>1</sup> IZM Profesionālās izglītības iestāžu tīkla optimizācijas plāns

## 8. PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS

### Vērtējuma kopsavilkuma tabula

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	N	P	L	Ļ I
19.1. Mācību saturs:				
<b>19.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas</b>			X	
19.2. Mācīšana un mācīšanās:				
<b>19.2.1. Mācīšanas kvalitāte</b>			X	
19.2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
19.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			X	
19.4. Atbalsts izglītojamajiem				
19.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			X	
19.4.2. Atbalsts personības veidošanā			X	
19.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā			X	
19.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai			X	
19.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām			X	
19.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			X	
19.5. Iestādes vide				
19.5.1. Mikroklimats			X	
19.5.2. Fiziskā vide			X	
19.6. Iestādes resursi				
<b>19.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi</b>				X
<b>19.6.2. Personālrесursi</b>				X
19.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
19.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana			X	
19.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība				X
19.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām				X
Kopsavilkumā ( 17 vērtēšanas kritēriji):			13	4

Direktors

Imants Kupčs

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

Z.v.