



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
PRIEKUĻU TEHNIKUMS

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4434003004,
nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90009613611
Egļu gatvē 9, Priekuļos, Priekuļu pag., Priekuļu nov., LV-4126
Telefons/ fakss 64130602, e-pasts: priekulu.tehnikums@pt.edu.lv
<http://www.pt.edu.lv>

Priekuļu novada Priekuļu pagastā

APSTIPRINU:

Priekuļu tehnikuma direktors

I.Kupčs

2017.gada 3.jūlijā

Maksas pakalpojumu sniegšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Likuma par budžetu un finanšu vadību 5.panta divpadsmito daļu.
Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.333
(2011.gada 3.maijā)

“Kārtība, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi, kā arī maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no Priekuļu tehnikuma (turpmāk –Tehnikums) sniegtajiem maksas pakalpojumiem, sniedz maksas pakalpojumus un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi.
2. Triju darbdienu laikā pēc tam, kad stājušies spēkā attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par Tehnikuma sniegto maksas pakalpojumu cenrādi, Tehnikums atbilstoši normatīvo aktu prasībām par informācijas ievietošanu internetā un informācijas aktualizāciju nodrošina attiecīgās informācijas publicēšanu par maksas pakalpojumiem un to [izcenojumiem Tehnikuma mājaslapā \(www.pt.edu.lv\)](http://www.pt.edu.lv).

II. Ieņēmumu un izdevumu plānošana un uzskaitē

3. Tehnikuma ieņēmumu apjomu no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus plāno attiecīgajā budžeta programmā (apakšprogrammā), izstrādājot budžeta pieprasījumu attiecīgajam saimnieciskajam gadam.

4. Tehnikuma ieņēmumu apjomu no sniegtajiem maksas pakalpojumiem plāno, ņemot vērā katram maksas pakalpojuma veidam apstiprināto cenu (ar pievienotās vērtības nodokli, ja tāds tiek piemērots) un prognozēto sniegto maksas pakalpojuma apjomu.

5. Ieņēmumi no Tehnikuma sniegtajiem maksas pakalpojumiem tiek ieskaitīti Valsts kasē atvērtajos iestāžu pamatbudžeta vai speciālā budžeta izdevumu kontos, un tie tiek izlietoti izdevumu finansēšanai atbilstoši kārtējā gada valsts budžeta likumā apstiprinātajai apropriācijai saskaņā ar iestādei apstiprināto finansēšanas plānu, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

6. Maksājumi budžetā par iestādes sniegtajiem maksas pakalpojumiem atzīstami saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā veicami maksājumi valsts budžetā un tie atzīstami par saņemtiem, un prasībām tiešsaistes maksājumu pakalpojumu izmantošanai norēķinos ar valsts budžetu.

7. Tehnikums ar maksas pakalpojumu sniegšanu saistīto izdevumu apjomu plāno tādā pašā apmērā kā ieņēmumus no sniegtajiem maksas pakalpojumiem.

III. Sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika

8. Lai noteiktu maksas pakalpojumu izcenojumu, Tehnikums katram maksas pakalpojuma veidam izstrādā maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu. Minēto aprēķinu saskaņo Tehnikuma direktors.

9. Maksas pakalpojuma izcenojums ietver visas izmaksas, kuras rodas, sniedzot maksas pakalpojumu, un to aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\text{Imp} = (\text{Tizm} + \text{Nizm})/\text{Vsk}, \text{ kur}$$

Imp – viena sniegtā maksas pakalpojuma veida vienas vienības izcenojums;

Tizm – tiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir tieši attiecināmas uz maksas pakalpojuma sniegšanu. Šīs izmaksas parasti ietver maksas pakalpojuma sniegšanai izlietoto materiālu iegādes izmaksas un tiešos izdevumus darba samaksai, kā arī ar šo samaksu saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

Nizm – netiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir netieši saistītas ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu, piemēram, iestādes vadībā un administrācijā nodarbināto darbinieku un citu darbinieku darba algas un ar šīm algām saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pamatlīdzekļu remonta un ekspluatācijas izdevumi, telpu apkures un apgaismošanas izdevumi, pamatlīdzekļu nolietojums, nomas maksa un apdrošināšanas maksājumi, vispārējas nozīmes palīgmateriāli un citi ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu netieši saistīti izdevumi.

Vsk – plānotais maksas pakalpojuma vienību skaits noteiktā laikposmā.

10. Kritērijus izmaksu klasificēšanai tiešajās un netiešajās izmaksās, kā arī netiešo izmaksu attiecināšanai uz konkrēto maksas pakalpojuma veidu Tehnikumā nosaka, pamatojoties uz maksas pakalpojuma un tā sniegšanas procesa specifiku.

11. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinā iekļautās izmaksas klasificē saskaņā ar normatīvajiem aktiem par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām, norādot izdevumu klasifikācijas kodu (četras zīmes).

12. Aprēķinot maksas pakalpojumu izcenojumus, nosaka diferencētas maksas pakalpojumu cenas, ņemot vērā pakalpojumu sniegšanas (pieprasīšanas) veidus (piemēram, elektroniskā formā vai personīgi).

13. Aprēķinot maksas pakalpojumu izcenojumus, tajos paredz atvieglojumus normatīvajos aktos noteiktajām mērķa grupām (piemēram, bērni, studenti, daudz bērnu ģimenes, pensionāri, personas, kurām noteikta invaliditāte, bez vecāku gādības palikuši bērni), lai nodrošinātu maksas pakalpojumu pieejamību.

14. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinā un noteikumos par maksas pakalpojumu cenrādi izcenojumu summas norāda *euro* un centos.

IV. Maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšana

16. Tehnikums sagatavo noteikumu projektu par maksas pakalpojumu cenrādi un atbilstoši normatīvajam aktam, kas nosaka Ministru kabinetā izskatāmo dokumentu iesniegšanas, saskaņošanas un virzības kārtību un iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijā.

17. Grozījumus noteikumos par maksas pakalpojumu cenrādi izdara šādos gadījumos:

17.1. ir izdarīti grozījumi normatīvajos aktos vai mainījušies apstākļi, kas ietekmē Tehnikuma sniedzamo maksas pakalpojumu klāstu;

17.2. ir būtiski mainījušās (samazinājušās vai palielinājušās) tiešās vai netiešās izmaksas, kuras veido maksas pakalpojumu izcenojumus;

17.3. ir tā mainījies plānoto maksas pakalpojumu vienību skaits noteiktā laikposmā, ka tas būtiski ietekmē vienas pakalpojuma vienības sniegšanas izmaksas.

V. Noslēguma jautājumi

18. Maksas pakalpojumus sniedz personām, kuras noslēgušas līgumu par neklātienas, tālmācības, profesionālās pilnveides apmācību vai ārpus formālās izglītības atzīšanu Tehnikumā. Maksa tiek veikta pirms pakalpojuma sniegšanas, norēķinoties bezskaidrā naudā.

19. Maksas pakalpojumiem ēdināšanas jomā tiek sniegti norēķinoties kasē skaidrā naudā vai par pašvaldību apmaksātām pusdienām pret parakstu uzskaites lapā.

20. Maksas pakalpojumu lielumu par zemes, ēku vai telpu iznomāšanu nosaka pēc veiktā aprēķina un izsoles Valsts nekustamo īpašumu mājaslapā, kā arī nomas līguma reģistrācijas Izglītības un zinātnes ministrijā.

Izstrādāja A.Gaile