



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VIDZEMES TEHNOLOĢIJU UN DIZAINA TEHNIKUMS

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4434003004,
nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90009613611
Egļu gatvē 9, Priekuļos, Priekuļu pag., Priekuļu nov., LV-4126
Telefons/ fakss 64130602, e-pasts: priekulu.tehnikums@pt.edu.lv
<http://www.pt.edu.lv>

Priekuļu novada Priekuļu pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina
tehikuma direktora A.Šnegoviča
25.10.2019. rīkojumu Nr.1-11/77

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2019.gada 25.oktobrī

Nr.10

**VIDZEMES TEHNOLOĢIJU UN DIZAINA TEHNIKUMA
PROFESIONĀLĀS ĒTIKAS KODEKSS**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikuma profesionālās ētikas kodekss, turpmāk Ētikas kodekss, nosaka Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikuma, turpmāk Tehnikums, pedagogu, darbinieku un amatpersonu, turpmāk *Darbinieki*, profesionālās darbības un uzvedības tikumisko normu sistēmu un tās pamatprincipus, kas jāievēro attieksmē pret veicamo darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar sabiedrību un citām institūcijām, veidojot Tehnikuma kopējo tēlu sabiedrībā.

1.2. Ētikas kodeksa uzdevums ir nodrošināt un veicināt *Darbinieku* godprātīgu darbu demokrātiskas sabiedrības interesēs, ievērojot likuma normas un nepieļaujot prettiesisku rīcību, ievērojot sabiedrībā vispārpieņemtās morāles un uzvedības normas, veidojot kritērijus, kas palīdzētu apzināties savas rīcības un to seku likumsakarības.

1.3. Ētikas kodekss ir darba organizācijas sastāvdaļa, kas vienlīdz saistošs visiem *Darbiniekiem*, neatkarīgi no ieņemamā amata.

II. Darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipi

2.1. *Darbinieka* rīcībai jāsakān ar morāles vērtības normām tādām kā pienākums un atbildība, apziņa, cieņa, mīlestība un taisnīgums, patriotisms. *Darbinieks*, pildot savus amata pienākumus, izmanto savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli augstus rezultātus. *Darbinieks* savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus

atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, pieņem lēmumus, ievērojot objektivitāti un konfidencialitāti:

- 2.1.1. pamatojot savu viedokli, ievēro personu vienlīdzību likuma priekšā;
- 2.1.2. savu viedokli pamato ar ticamām, attiecināmām un pieļaujamām ziņām par faktiem, to godīgu interpretāciju un argumentāciju, neizrādot labvēlību un nesniedzot privilēģijas kādai no personām;
- 2.1.3. pastāvīgi un regulāri paaugstina savas profesionālās prasmes un zināšanas;
- 2.1.4. neizmanto sava amata priekšrocības un tā sniegto varu personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai, norobežojas no personīgajām interesēm, atsevišķu personu un šauru ekonomisko grupu interesēm, kuras ir pretrunā ar kopīgā labuma gūšanu vietējiem iedzīvotājiem un sabiedrībai kopumā;
- 2.1.5. ievēro konfidencialitāti par informāciju, ko ieguvis, pildot savus amata pienākumus, izņemot tos gadījumus, kad ar likumu ir noteikts pienākums šo informāciju atklāt;
- 2.1.6. iegūto konfidenciālo informāciju neizmanto savās privātajās vai citu personu privātajās interesēs, neizpauž to prettiesiskā veidā, neizmanto mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu;
- 2.1.7. ar vārdiem vai ar savu rīcību neaizskar citu cilvēku tiesības, kas saistītas ar rasi, dzimumu, reliģiju, tautību, vecumu, seksuālo orientāciju, mantisko vai sociālo statusu;
- 2.1.8. ar savu darbību vai bezdarbību nepieļauj prettiesiskas darbības, kas var kaitēt Tehnikumam un sabiedrībai kopumā;
- 2.1.9. informācijas sniegšana masu saziņas līdzekļiem un publiskas uzstāšanās ar informāciju, kas skar Tehnikuma intereses, veicama saskaņā ar Tehnikuma vadības atļauju, nepieciešamības gadījumā saskaņojot viedokli un sniedzamo informāciju.
- 2.1.10. masu saziņas līdzekļos vai publiskās uzstāšanās laikā, sniedzot informāciju, kas skar Tehnikuma intereses, tai jābūt lietišķai, pārdomātai, apzinoties, ka tas tiks vērtēts kā Tehnikuma viedoklis;
- 2.1.11. mērķtiecīgi izrāda iniciatīvu un izsaka priekšlikumus Tehnikuma darba pilnveidošanai;
- 2.1.12. nepieļauj interešu konflikta rašanos;
- 2.1.13. atsakās no pienākumu veikšanas vai amata savienošanas gadījumos, kad ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta darbības objektivitāte un neitralitāte;
- 2.1.14. interešu konflikta fakta konstatēšanas gadījumā nekavējoties rīkojas, lai novērstu šī konflikta rašanās cēloņus- paziņo par to augstāk stāvošam *Darbiniekam* un nepieņem dalību lēmuma pieņemšanā vai citām, ar amata pienākumu veikšanu saistītām darbībām;
- 2.1.15. ir paškritisks – ja kļūdījies, atzīst savas kļūdas, cenšas tās labot, atvairojas par neētisku rīcību, ja tādu pieļāvis;
- 2.1.16. Tehnikuma īpašumu un telpas izmanto vienīgi darba pienākumu un ar to saistītu uzdevumu pildīšanai.

III. Darbinieka uzvedības pamatprincipi

- 3.1.Saskarsmē ar izglītojamiem, to vecākiem, valsts un pašvaldību amatpersonām, kā arī citām personām *Darbinieks* izturas ar cieņu, apzinoties savas tiesības un pienākumus, respektējot citu uzskatus un intereses.
- 3.2.Publiski *Darbinieks* pauž Tehnikuma kopējo viedokli, lai arī paša viedoklis no tā ir atšķirīgs, nekritizē kolēģu izteicienus, uzvedību vai viedokli.
- 3.3.*Darbinieks* saskarsmē ar izglītojamiem, to vecākiem un Tehnikuma apmeklētājiem:
 - 3.1.1. jebkurā situācijā ir laipns un pieklājīgs, nelieto izteicienus, kas aizskar citas personas godu un cieņu vai pazemo to, kā arī neizturas ciniski pret viņa vēlmēm un vajadzībām, uzskatiem un pārlicībām;
 - 3.1.2. izturas pret saviem kolēģiem ar cieņu, pieklājību un godīgumu;
 - 3.1.3.atturas no savu kolēģu darbības negatīva vai noniecinoša vērtējuma. Gadījumos, ja ir cits viedoklis par kolēģa pieņemto lēmumu, tad savu viedokli sniedz, vislielākā mērā, saudzējot kolēģa prestižu;
 - 3.1.4.veicot izglītojamo, izglītojamo vecāku vai apmeklētāju pieņemšanu neatkarīgi vai tā ir pieņemamajā, vai citā laikā, ir laipns un ieinteresēts meklēt risinājumus izglītojamo, izglītojamo vecāku vai apmeklētāja vajadzību apmierināšanai;
 - 3.1.5.izvairās no augstprātīgas un autoritāras rīcības, uzklauša citu viedokli, izvērtē iespējas to izmantot sabiedrības interesēs, ievērojot demokrātijas normas un koleģialitātes principus;
 - 3.1.6.izkopj savu runas un valsts valodas prasmi, nelieto tādus izteikumus un neatbalsta tādu rīcību, kuru var uztvert kā aicinājumu uz pretlikumīgu rīcību, nekliedz, nepaceļ balsi, nerunā reizē ar sarunas biedru, pārtrauc savu sakāmo, ja sāk runāt Tehnikuma direktors, sarunas vadītājs, nodaļas vadītājs u.tml.;
 - 3.1.7.sēdes, sarunas, nodaļas sapulces laikā atslēdz kabatas tālruni un nerunā pa to;
 - 3.1.8.izvairās publiski vai atstāstot sarunas saturu citai personai, izteikt negatīvu, nievājošu viedokli vai nepārbaudītu informāciju;
 - 3.1.9. izvērtē ikvienu ielūgumu vai viesmīlības piedāvājumu, kas saņemts, pildot amata pienākumus, ņemot vērā to, kāds labums no šādu ielūgumu pieņemšanas ir Tehnikumam un vai tas nav saistīts ar ieinteresētību panākt kādu labvēlību;
 - 3.1.10. neietekmē citus *Darbiniekus*, lai nodibinātu kontaktus personīgi izdevīgiem darījumiem.
- 3.4.*Darbinieks* publiski pauž savu viedokli vienīgi savas amata kompetences robežās.
- 3.5.Pildot amata pienākumus *Darbinieks* ievēro personīgās higiēnas prasības un gērbšanās kultūru-apģērbam jābūt tīram, kārtīgam, atbilstošam darba videi un konkrētai situācijai.
- 3.6.Ienākot kolēģa darba kabinetā, *Darbinieks* nogaida, kad kolēģis beidz iesākto darbību (sarunu pa tālruni, sarunu ar citu kolēģi, kurš atrodas šajā kabinetā u.tml.), un pēc tam uzsāk risināt plānoto jautājumu.
- 3.7.Ārpus darba laika *Darbinieks* izvēlas tādu uzvedības stilu, lai tas neapkaunotu viņa ieņemamo amatu vai profesiju, un sabiedrībā neradītu šaubas par viņa godīgu un taisnīgu pienākumu, un darba pildīšanu.

IV. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

- 4.1.Par Ētikas kodeksa normu ievērošanu atbildīgs katrs Tehnikuma *Darbinieks*.
- 4.2.Tehnikums izveido Ētikas komisiju, kura izskata sūdzības un iesniegumus par *Darbinieka* pieļautajiem Ētikas kodeksa un sabiedrībā pieņemto uzvedības normu pārkāpumiem.
- 4.3.Ētikas komisijas nolikumu apstiprina Tehnikuma direktors.

4.4. Ja *Darbinieka* rīcība ir pretrunā ar Ētikas kodeksa normām un tajā ir disciplinārpārkāpuma pazīmes, lietu izskata saskaņā ar Darba likuma vai Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma normām. Lietas neizskatīšana Ētikas komisijā nevar būt pamats disciplinārsoda nepiemērošanai.

V. Noslēguma jautājumi

5.1. Administratīvi juridiskā nodaļa iepazīstina *Darbiniekus* ar Ētikas kodeksu un Darbinieks ar parakstu apliecina, ka ir iepazīsies ar Ētikas kodeksu.

5.2. *Darbinieku* pienākums ir iepazīties ar Ētikas kodeksu, tā nezināšana neatbrīvo no atbildības.

5.3. Ētikas kodeksa saturu regulāri, bet ne retāk kā reizi gadā, pārskata Ētikas komisija un nepieciešamības gadījumā sniedz priekšlikumus Tehnikuma direktoram par Ētikas kodeksa grozījumiem.

5.4. Ar Ētikas kodeksu var iepazīties Tehnikuma interneta mājaslapā www.vtdt.lv

5.5. Ētikas kodekss stājas spēkā ar apstiprināšanas brīdi.

5.6. Ar Ētikas kodeksa apstiprināšanas brīdi juridisko spēku zaudē ar Priekuļu tehnikuma direktora I. Kupča parakstu 01.09.2015. gada apstiprinātais „Izglītojamo, pedagogu un darbinieku ētikas kodekss”.

Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikuma direktors (personīgais paraksts) A. Sņegovičs

Sagatavoja
Deiča 26108080

NORAKSTS PAREIZS:

Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikuma
Administratīvi juridiskās nodaļas vadītāja

R. Deiča

Priekuļu pagasta Priekuļu novadā
28.10.2019.