



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
PRIEKUĻU TEHNIKUMS

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4434003004
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90009613611
Egļu gatve 9, Priekuļi, Priekuļu pag., Priekuļu nov.. LV-4126
Telefons/ fakss 64130602, e-pasts: priekulu.tehnikums@pt.edu.lv, <http://www.pt.edu.lv>

Priekuļu novada Priekuļu pagastā

APSTIPRINU _____

Priekuļu tehnikuma direktors I.Kupčs

2017.gada 24. novembrī

Priekuļu tehnikuma
PADOMES REGLAMENTS

Izdots saskaņā ar:
LR Izglītības likuma 31.pantu

1. Vispārīgie jautājumi
 - 1.1. Priekuļu tehnikuma (turpmāk - Tehnikums) padome ir vēlēta tehnikuma pašpārvaldes institūcija;
 - 1.2. Padome savā darbā ievēro LR Izglītības likumu, LR Vispārējās izglītības likumu, Tehnikuma normatīvos aktus, Padomes reglamentu un citus LR spēkā esošus normatīvos aktus;
 - 1.3. Padomes reglamentu saskaņojot ar Tehnikuma direktoru pieņem Padomes locekļi;
 - 1.4. Padomes locekļi pienākumus veic sabiedriskā kārtā;
 - 1.5. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs, par tiem Tehnikuma direktors informē pedagogus un audzēkņus.
2. Padomes darbības mērķis un galvenie uzdevumi
 - 2.1. Padomes darbības mērķis ir nodrošināt sabiedrības, pašvaldības, vecāku un Tehnikuma sadarbību izglītības īstenošanas procesā.
 - 2.2. Padomes pamatuzdevumi:
 - 2.2.1. Sadarboties ar Tehnikuma administrāciju, vecākiem, pedagogiem un citām iestādēm;
 - 2.2.2. Pārstāvēt vecāku un izglītojamo intereses sarunās ar Tehnikuma administrāciju un pedagogiem;
 - 2.2.3. Veicināt mācību un audzināšanas procesa efektivitāti;
 - 2.2.4. Izskata vecāku padomes locekļu vai citu vecāku iesniegumus un priekšlikumus par Tehnikuma mācību un audzināšanas darbu, audzēkņu drošību, veselības aizsardzību vai citiem ar Tehnikuma darbību saistītiem jautājumiem;
 - 2.2.5. Veicināt Tehnikuma atbalsta vienību darbību;
 - 2.2.6. Atbalstīt Tehnikuma rīkotos pasākumus - plānošanas un organizatoriskos jautājumus;
3. Padomes struktūra un darbība
 - 3.1. Padomi veido vismaz 3 audzēkņu vecāku pārstāvji, Tehnikuma administrācija.
 - 3.2. Padomē var piedalīties un iesaistīties lēmumu pieņemšanā pedagogu pārstāvis, pārstāvis no audzēkņu pašpārvaldes.

- 3.3. No Padomes dalībniekiem atklātā balsojumā ievēl Padomes priekšsēdētāju un tā vietnieku;
- 3.4. Padome uz sēdēm klātienē tiekas ne retāk kā divas reizes mācību gadā. Nepieciešamības gadījumā var sasaukt ārkārtas sēdi vai veikt elektronisku saraksti;
- 3.5. Informāciju par Padomes sēdes norises laiku un izskatāmajiem jautājumiem izsūta elektroniski vismaz 5 darba dienas pirms sēdes;
- 3.6. Padomes sēdes tiek protokolētas;
- 3.7. Padome lēmumus pieņem ar balsu vairākumu;
4. Padomes pienākumi un tiesības
 - 4.1. Padome savā darbībā balstās uz vecāku, pedagogu un audzēkņu ieteikumiem;
 - 4.2. Padomes locekļi ir tiesīgi saņemt informāciju no Tehnikuma vadības par viņu interesējošiem jautājumiem;
 - 4.3. Padome ir tiesīga izteikt priekšlikumus par grozījumu nepieciešamību Tehnikuma normatīvajos aktos;
 - 4.4. Padome ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse Padomes locekļu;
 - 4.5. Padomes locekļi, ja attaisnojošu iemeslu dēļ netiek uz Padomes sēdi klātienē, ir tiesīgi izteikt savu viedokli elektroniskā veidā. Viņu viedoklis jāņem vērā sēdes laikā;
 - 4.6. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem;
 - 4.7. Padomei nav tiesības mainīt izglītības iestādes vadītāja lēmumu.
 - 4.8. Padomes locekļi ir personīgi atbildīgi par informācijas izplatīšanu un tās patiesumu;
5. Grozījumi Padomes darba kārtībā tiek izdarīti ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu, balstoties uz izteiktajiem ieteikumiem vai ārējiem normatīvajiem aktiem.